

# Bulk Airtime Top Up User Manual



# Agenda

- 
- Bulk Airtime Top Up User Manual (English Version)

- 
- Bulk Airtime Top Up User Manual (Myanmar Version)



# Bulk Airtime Top Up

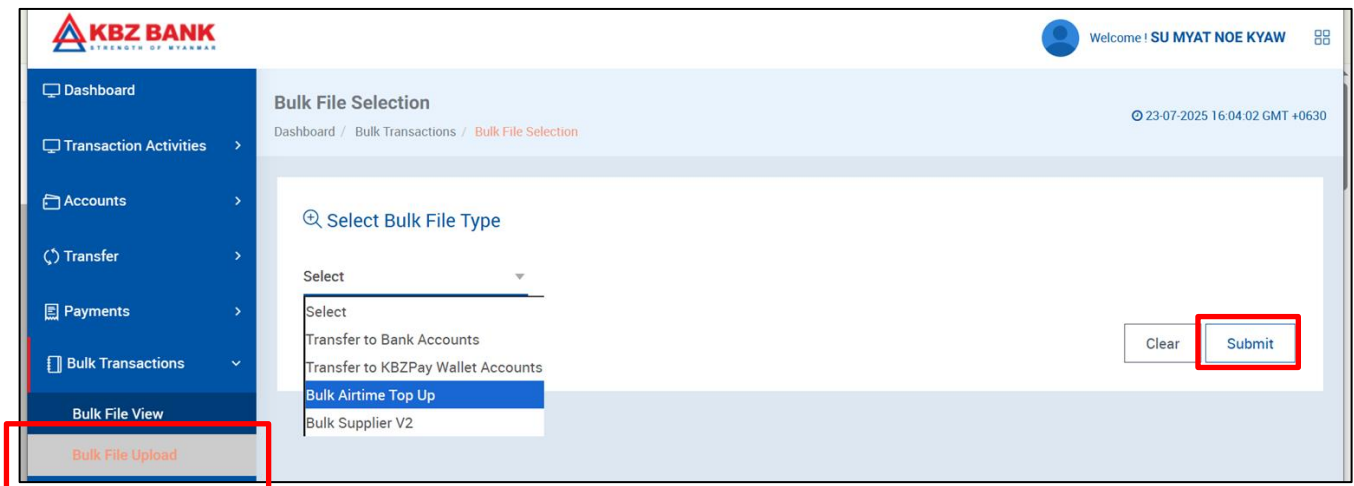
## Bulk Airtime Top Up

Bulk Airtime Top-Up enables to top up multiple mobile numbers at once by uploading a single file. This service is ideal for Corporate Businesses that businesses can use for topping up employees' phones, providing airtime rewards, or managing large-scale mobile top-up needs conveniently and efficiently.

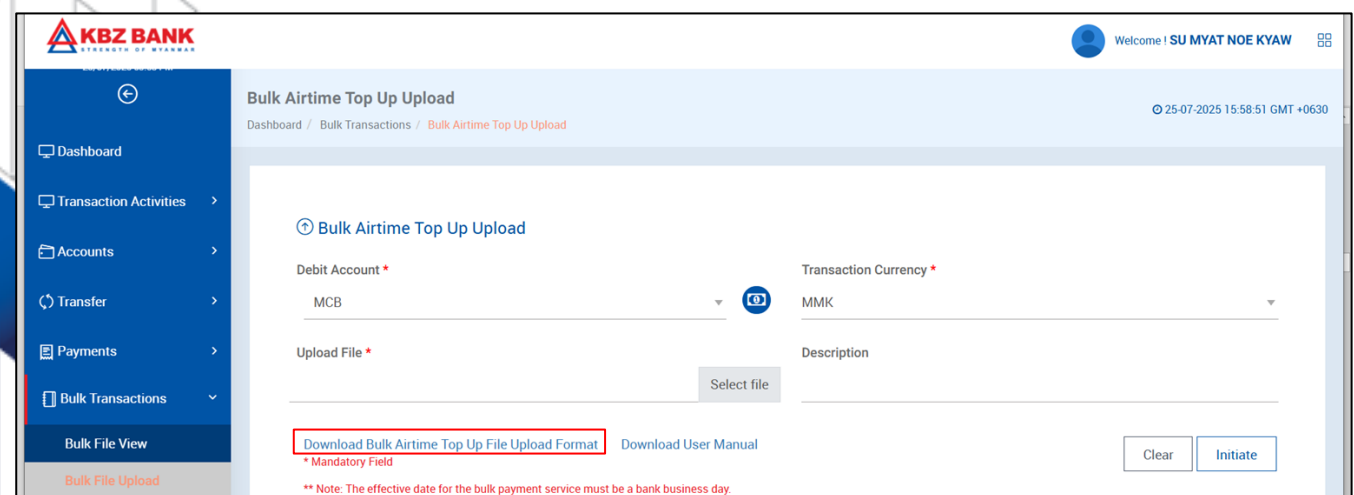
### Bulk Airtime Top Up Upload File Preparation

To start Bulk Airtime Top-Up, download the BulkAirtimeTopUp.xlsx file and fill in the required details.

1. Select [Bulk Transactions](#) from the menu and select [Bulk File Upload](#).
2. In the drop-down menu, select [Bulk Airtime Top Up](#) and click on [Submit](#).



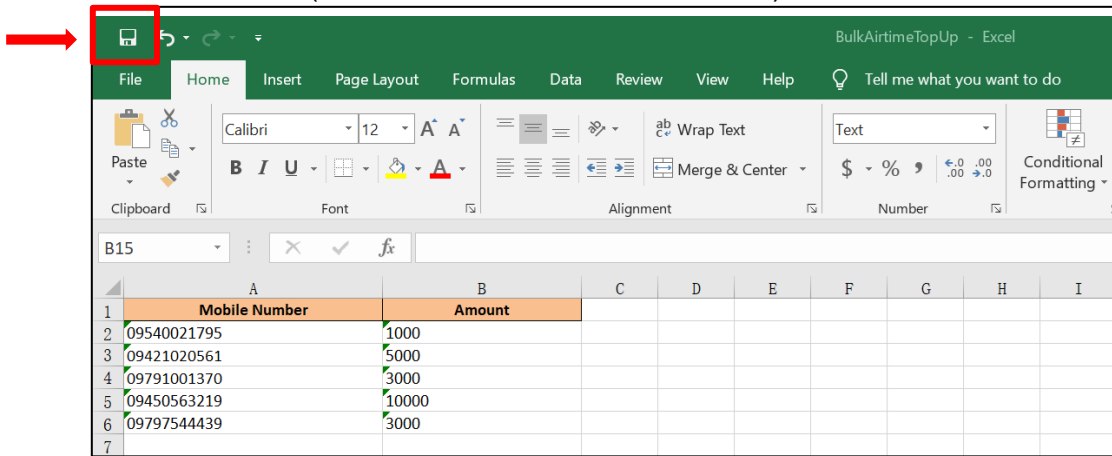
3. Click On [Download Bulk Airtime Top Up File Upload Format](#) to download.



# Bulk Airtime Top Up

4. **BulkAirtimeTopUpFormat.xlsx** file will be downloaded. In that file, below details needs to be filled.

- 1) **Mobile Number** : Enter the recipient’s Mobile Number.  
(Mobile Number should be started with “09” and digit only.)
- 2) **Amount** : Enter the top-up amount.  
(Minimum amount should be 1,000 and Maximum amount should be 30,000.)  
(Amounts should not be decimal.)



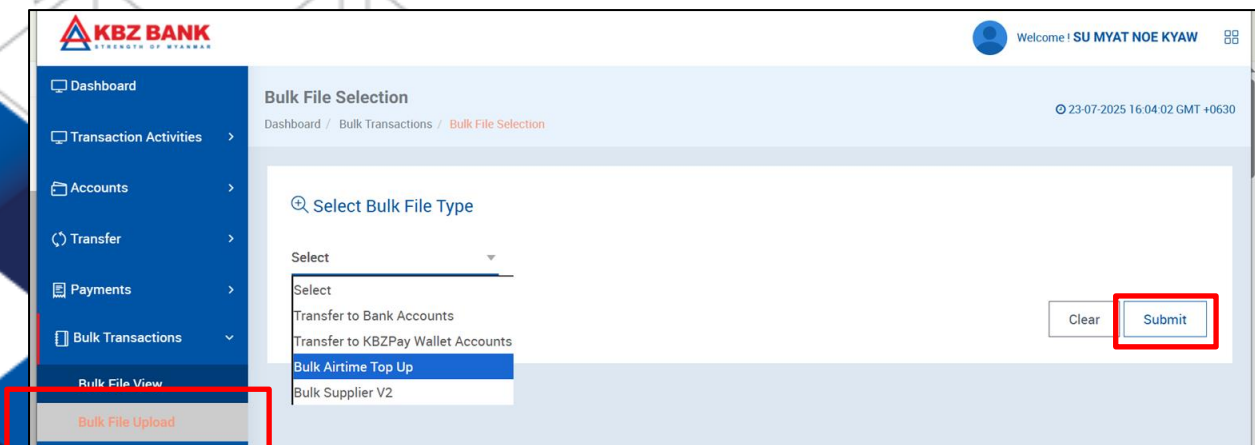
5. Click on **Save** icon to save the file. Bulk Airtime Top Up file is ready to upload.

## Bulk Airtime Top-Up File Upload

1. After the file is prepared, **BulkAirtimeTopUp.xlsx** file is ready to be uploaded in the xlsx format.

To Upload,

- 1) Select **Bulk Transactions** from the menu and click **Bulk File Upload**.
- 2) In the drop-down menu, select **Bulk Airtime Top Up** and click on **Submit**.



# Bulk Airtime Top Up

- 3) **Debit Account** : Choose the desired debit account number.
- 4) **Transaction Currency** : Choose MMK.
- 5) **Upload File** : Choose the prepared Bulk Airtime Top Up excel file.
- 6) **Description** : Enter a brief note to describe the transaction (optional).
- 7) Click on **Initiate**.

2. After uploading the Bulk Airtime Top up file, the following confirmation screen will be displayed.

Click on **File Reference Number** to view the status of bulk file. If the bulk file status shows “**Validate**”, it refers that the uploaded file is successful so the maker side is completed and is waiting for checker approval.

Total Pages : 1 << < Page 1 of 1 >> >>

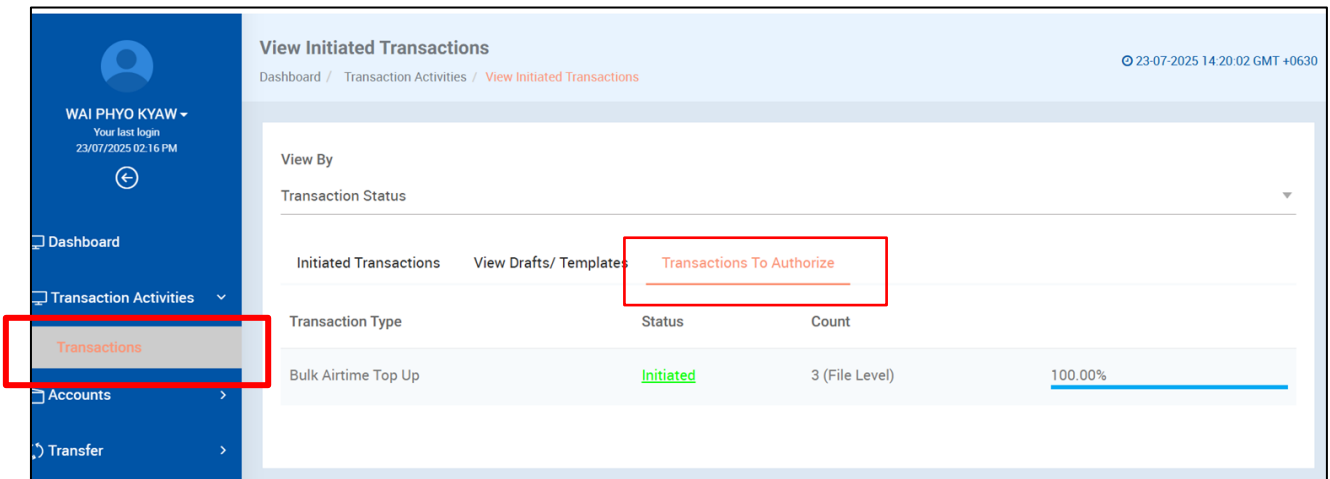
File Reference No.	File Name	Amount	No. of Transactions	Transaction Type	Upload Date	Status	File eBanking Reference No.	Host Ref
4488177	BulkAirtimeTopUp.xlsx	MMK 22,000.00	5	Bulk Airtime Top Up	23-07-2025	Validated	208391578792982	

# Bulk Airtime Top Up

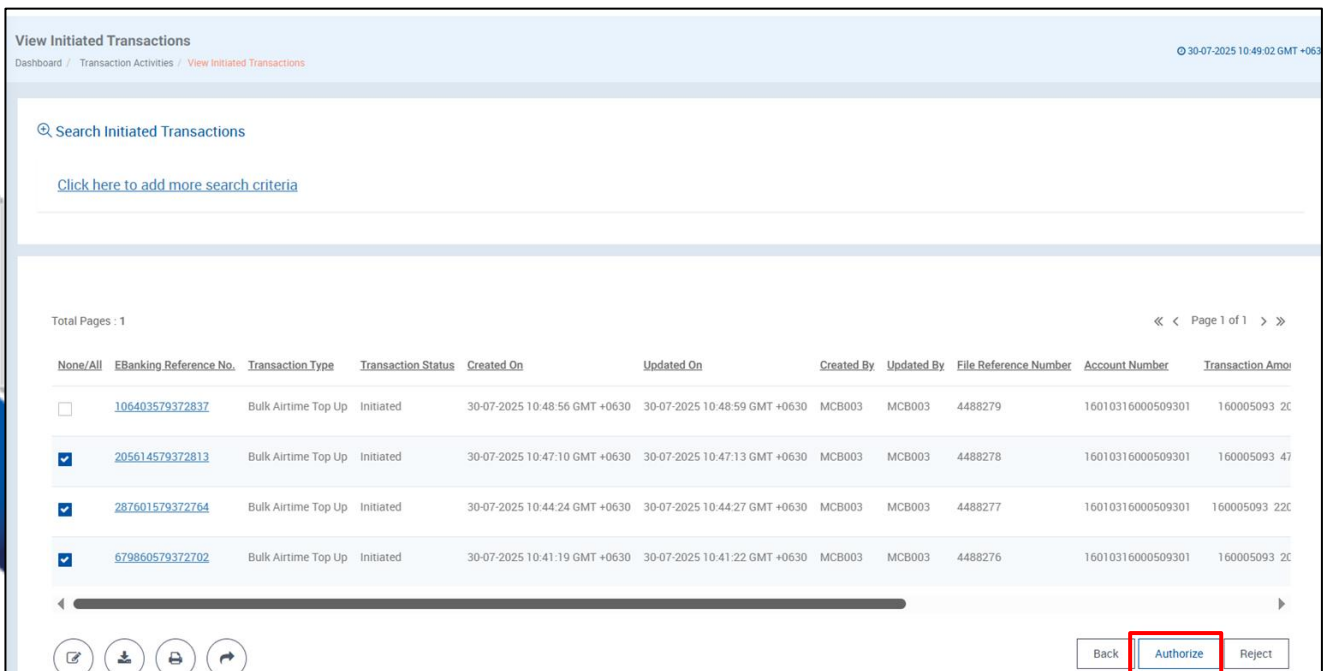
## Checker Authorization

When the file status is “Validated”, Checker can authorize by logging into corporate iBanking with his/her user id.

1. Select [Transaction Activities](#) from the menu and select [Transaction](#).
2. Click [Transaction to Authorize](#) tab and click [Initiated](#) hyperlink of [Bulk Airtime Top Up](#) to do authorization.



3. Check the check-box of desired bulk top up file to process and click on [Authorize](#).



# Bulk Airtime Top Up

4. Review or verify the authorized Bulk Airtime file(s) to process and then click on [Authorize](#) button again.

Transactions for Authorization - Verify

Reference Number	Transaction Type	Updated By	Updated On	Status	Version	Value Date
165579578512494	Bulk Airtime Top Up	MCB003	22-07-2025 13:32:44 GMT +0630	Initiated	1	22-Jul-2025
183696578512867	Bulk Airtime Top Up	MCB003	22-07-2025 14:31:14 GMT +0630	Initiated	1	22-Jul-2025

Note

Back **Authorize**

5. Enter 6 digits OTP shown in your OTP device and click "Submit".

Transaction Initiation Authorization

Dashboard / Transaction Initiation Authorization 30-07-2025 10:52:10 GMT +0630

Transaction Initiation Authorisation

One Time Password \*

Transaction Reference Number  
102863579372894

[Re-Send OTP](#)

**Submit**

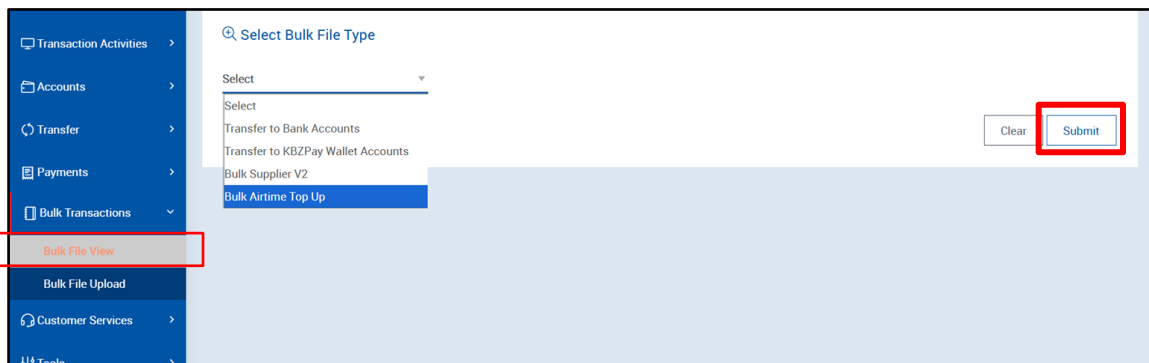
6. Checker Authorization is completed successfully.

# Bulk Airtime Top Up

## Bulk File View

1. All the uploaded Bulk Airtime Top Up files and their statuses can be checked under Bulk File View.

- 1) Select [Bulk Transactions](#) from the menu and select [Bulk File View](#).
- 2) In the drop-down menu, select [Bulk Airtime Top Up](#) and click on [Submit](#).



2. Uploaded file can be searched with below information.

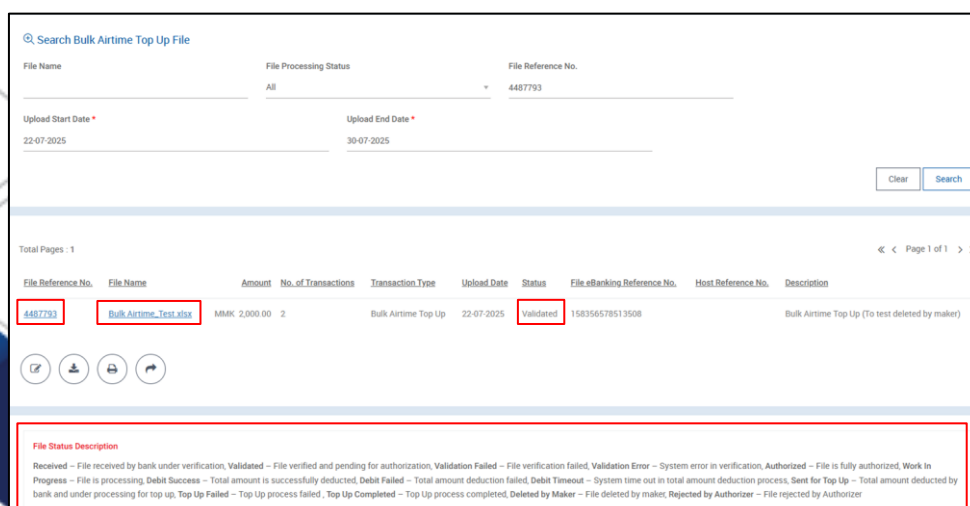
**File Name** : Type the name of uploaded Bulk Airtime Top Up file (optional).

**File Processing Status**: Choose the status of the uploaded Bulk Airtime Top Up file (optional).

**File Reference No** : Type the desired file reference number (optional).

**Upload Start Date/ Upload End Date** : Choose the desired period of Start Date and End Date to view the Bulk Airtime Top Up File(s) status

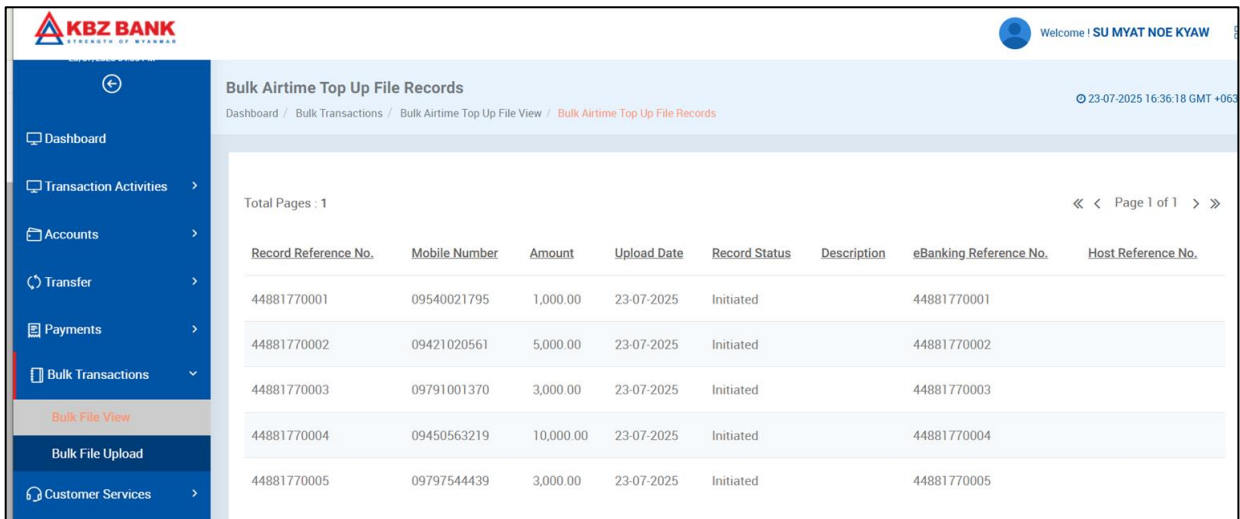
3. Click on [Search](#) and the [Status](#) of each file can be viewed. The details of each file can be viewed by clicking [File Reference No.](#) or [File Name](#).



Remark: The meaning of file status can be checked at the bottom.

# Bulk Airtime Top Up

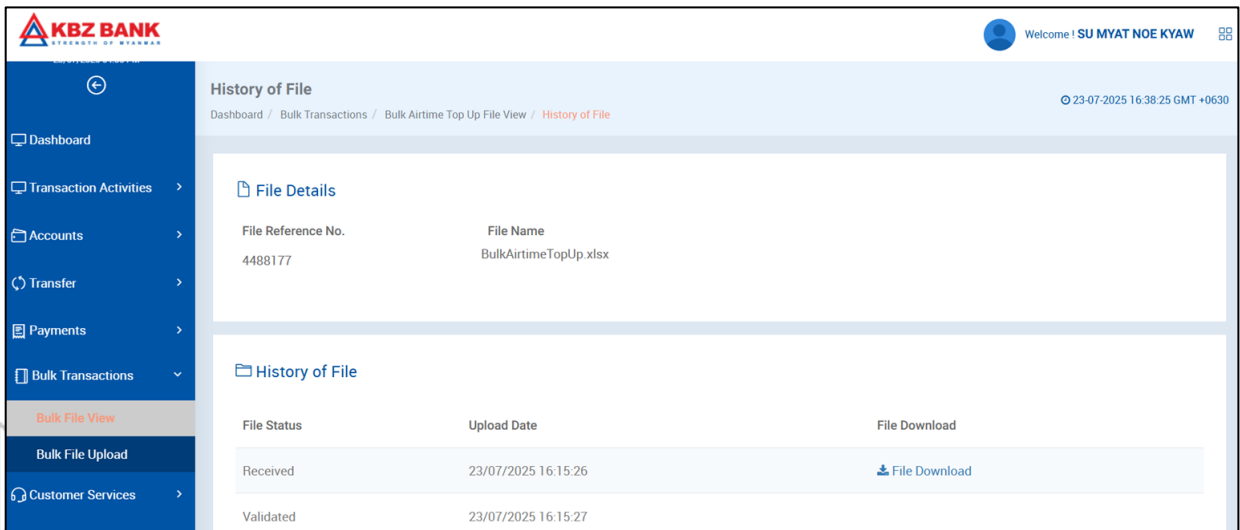
4. By clicking on [File Reference No.](#), the details of Bulk Airtime Top Up File Records can be viewed.



The screenshot shows the 'Bulk Airtime Top Up File Records' page in the KBZ Bank system. The page title is 'Bulk Airtime Top Up File Records' and the breadcrumb trail is 'Dashboard / Bulk Transactions / Bulk Airtime Top Up File View / Bulk Airtime Top Up File Records'. The user is identified as 'SU MYAT NOE KYAW' and the timestamp is '23-07-2025 16:36:18 GMT +0630'. The page shows a table of records with the following data:

Record Reference No.	Mobile Number	Amount	Upload Date	Record Status	Description	eBanking Reference No.	Host Reference No.
44881770001	09540021795	1,000.00	23-07-2025	Initiated		44881770001	
44881770002	09421020561	5,000.00	23-07-2025	Initiated		44881770002	
44881770003	09791001370	3,000.00	23-07-2025	Initiated		44881770003	
44881770004	09450563219	10,000.00	23-07-2025	Initiated		44881770004	
44881770005	09797544439	3,000.00	23-07-2025	Initiated		44881770005	

5. By clicking on [File Name](#), File History can be viewed.



The screenshot shows the 'History of File' page in the KBZ Bank system. The page title is 'History of File' and the breadcrumb trail is 'Dashboard / Bulk Transactions / Bulk Airtime Top Up File View / History of File'. The user is identified as 'SU MYAT NOE KYAW' and the timestamp is '23-07-2025 16:38:25 GMT +0630'. The page shows the following details:

**File Details**

File Reference No.	File Name
4488177	BulkAirtimeTopUp.xlsx

**History of File**

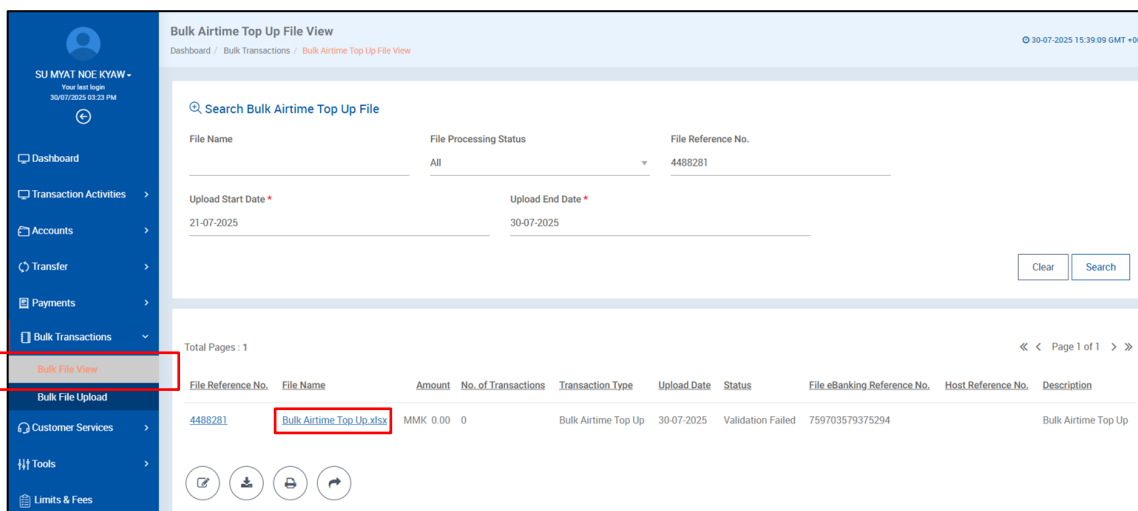
File Status	Upload Date	File Download
Received	23/07/2025 16:15:26	<a href="#">File Download</a>
Validated	23/07/2025 16:15:27	

# Bulk Airtime Top Up

## Viewing Error

When the uploaded Bulk Airtime Top Up file status is “**Validation Failed**”, Maker can check the type of error in the uploaded Bulk Airtime Top Up file.

1. Search for the uploaded Bulk Airtime Top Up file in **Bulk File View**.
2. Click on the **File Name** to view error.



Bulk Airtime Top Up File View

Dashboard / Bulk Transactions / Bulk Airtime Top Up File View

30-07-2025 15:39:09 GMT+06

Search Bulk Airtime Top Up File

File Name: \_\_\_\_\_ File Processing Status: All File Reference No.: 4488281

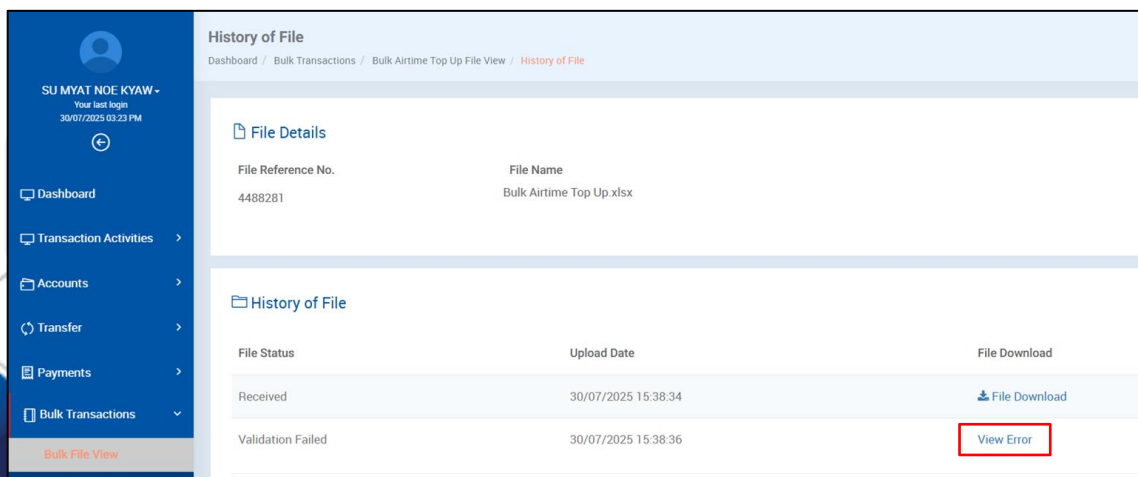
Upload Start Date: 21-07-2025 Upload End Date: 30-07-2025

Clear Search

Total Pages: 1 << < Page 1 of 1 > >>

File Reference No.	File Name	Amount	No. of Transactions	Transaction Type	Upload Date	Status	File #Banking Reference No.	Host Reference No.	Description
4488281	<b>Bulk Airtime Top Up.xlsx</b>	MMK 0.00	0	Bulk Airtime Top Up	30-07-2025	Validation Failed	759703579375294		Bulk Airtime Top Up

3. Click on **View Error** to view the type and description of error in uploaded Bulk Airtime Top Up file.



History of File

Dashboard / Bulk Transactions / Bulk Airtime Top Up File View / History of File

File Details

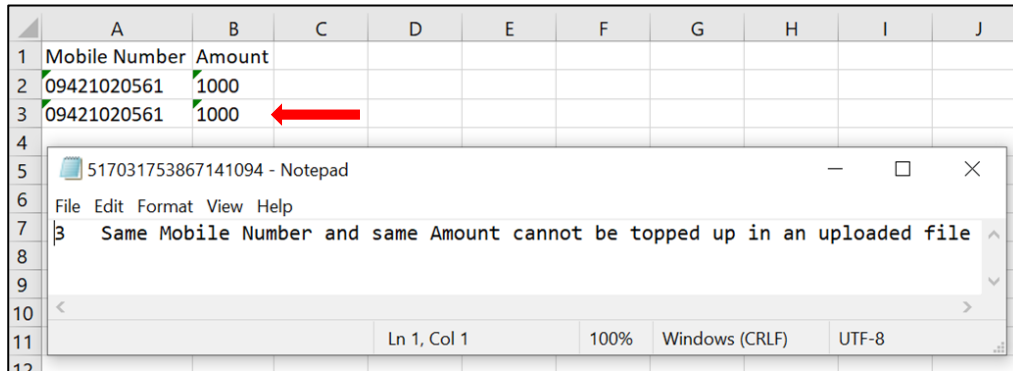
File Reference No.: 4488281 File Name: Bulk Airtime Top Up.xlsx

History of File

File Status	Upload Date	File Download
Received	30/07/2025 15:38:34	<a href="#">File Download</a>
Validation Failed	30/07/2025 15:38:36	<a href="#">View Error</a>

# Bulk Airtime Top Up

4. Clicking on [View Error](#) will download a Notepad that shows the exact position of the specific transaction line causing error in the uploaded Bulk Airtime Top Up file and its error description.



Remark: The above error means that the Bulk Airtime transaction line number 3 in the uploaded Bulk Airtime Top Up file is causing the error due to duplicate mobile number and amount.

# ဖုန်းငွေအစုလိုက်ဖြည့်ခြင်း

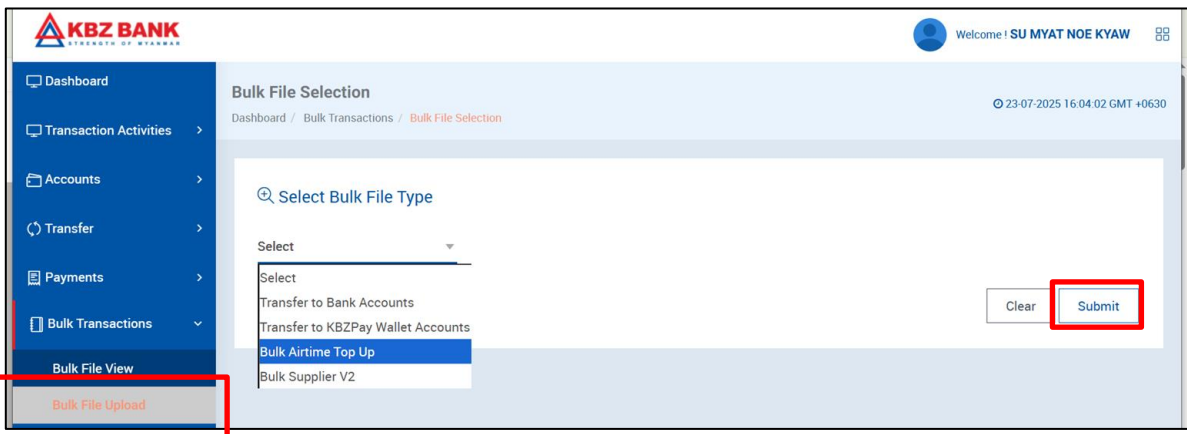
## ဖုန်းငွေအစုလိုက်ဖြည့်ခြင်း

ဖုန်းငွေအစုလိုက်ဖြည့်သည့် ဝန်ဆောင်မှုသည် file တစ်ခုတည်းကို upload လုပ်ခြင်းဖြင့် မိုဘိုင်းနံပါတ်များစွာကို တစ်ပြိုင်နက် ဖုန်းဘေလ်ဖြည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။ ဤဝန်ဆောင်မှုသည် Corporate လုပ်ငန်းများအနေဖြင့် ဝန်ထမ်းများ၏ဖုန်းများကို ဖုန်းဘေလ်ဖြည့်ပေးခြင်း၊ ဖုန်းဘေလ်အား အကျိုးခံစားခွင့်အဖြစ်ပေးအပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် အကြီးစား ဖုန်းငွေဖြည့်မှုများကို အဆင်ပြေချောမွေ့စွာ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက် သင့်တော်သော ဝန်ဆောင်မှု ဖြစ်ပါသည်။

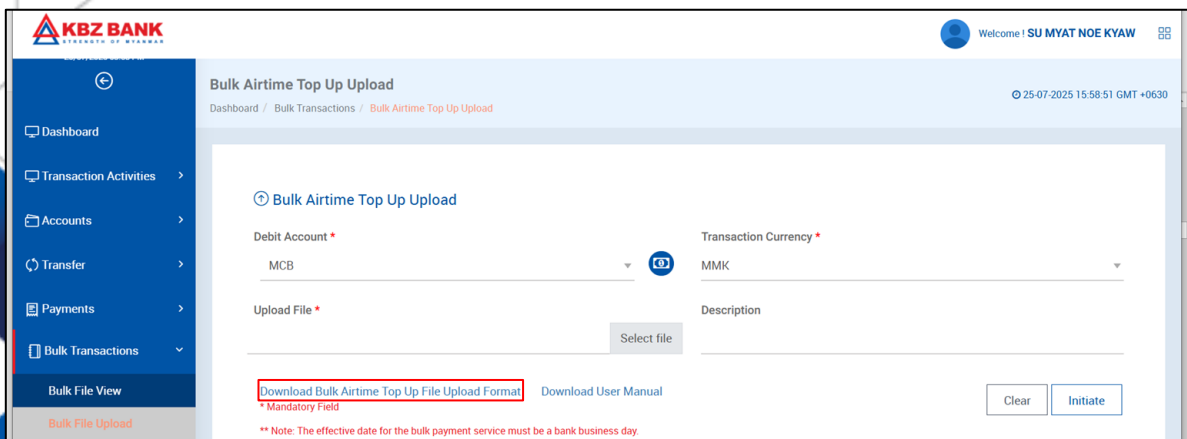
## ဖုန်းငွေအစုလိုက်ဖြည့်ရန် file ပြင်ဆင်ခြင်း

ဖုန်းငွေအစုလိုက်ဖြည့်ရန်, BulkAirtimeTopUp.xlsx file အား download ရယူ၍ အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းရပါမည်။

- ၁. ဘယ်ဘက်တွင်ရှိသော menu မှ Bulk Transactions အောက်ရှိ Bulk File Upload ကို နှိပ်ပါ။
- ၂. Drop-down menu မှ Bulk Airtime Top Up ကို ရွေးချယ်၍ Submit ကိုနှိပ်ပါ။



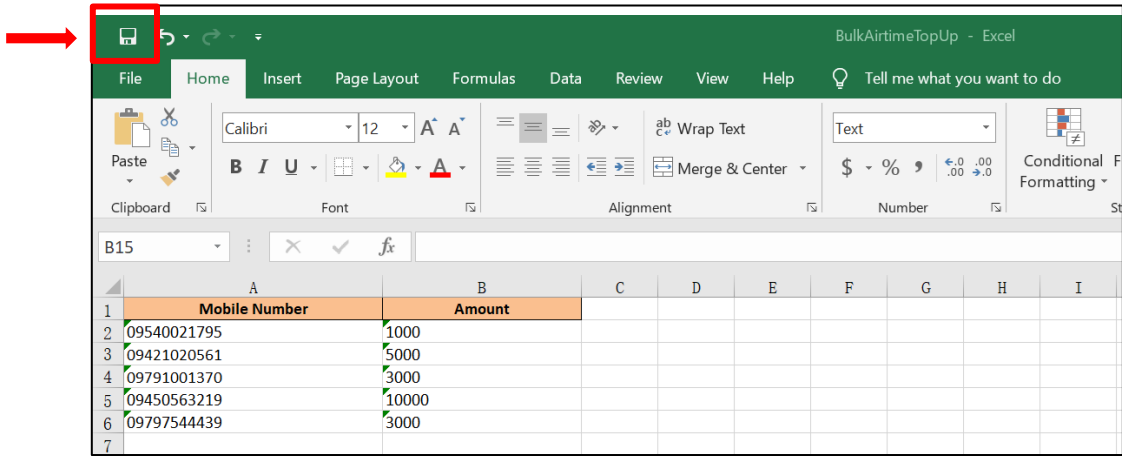
၃. Download Bulk Airtime Top Up File Upload Format အားနှိပ်၍ download ရယူပါ။



# ဖုန်းငွေအစုလိုက်ဖြည့်ခြင်း

၄. File ထဲတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းရန်လိုအပ်ပါသည်။

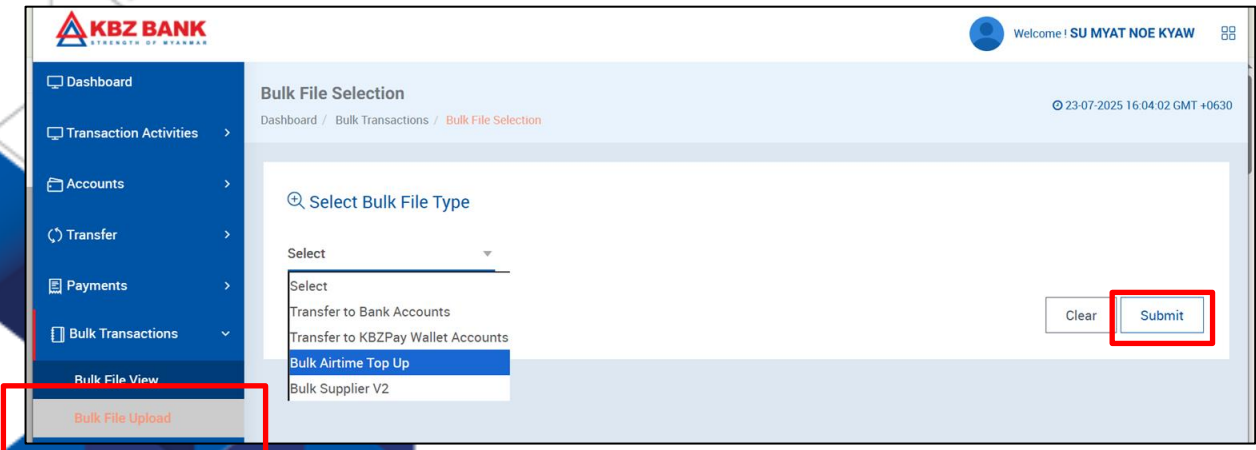
- ၁) **Mobile Number:** ဖုန်းဘေလ်လက်ခံမည့်သူ၏ ဖုန်းနံပါတ်  
(ဖုန်းနံပါတ်သည် “09” ဖြင့်စသည့် နံပါတ်သာဖြစ်ရမည်။)
- ၂) **Amount** : ဖြည့်သွင်းမည့် ဖုန်းဘေလ်ပမာဏ  
(အနည်းဆုံး ပမာဏ မှာ 1,000 နှင့် အများဆုံးပမာဏ 30,000)  
(ပမာဏသည် ဒသမကိန်း မဖြစ်ရပါ။)



၅. Save icon ကိုနှိပ်၍ file အား သိမ်းဆည်းပြီးလျှင် upload တင်ရန် file အဆင်သင့်ဖြစ်ပါပြီ။

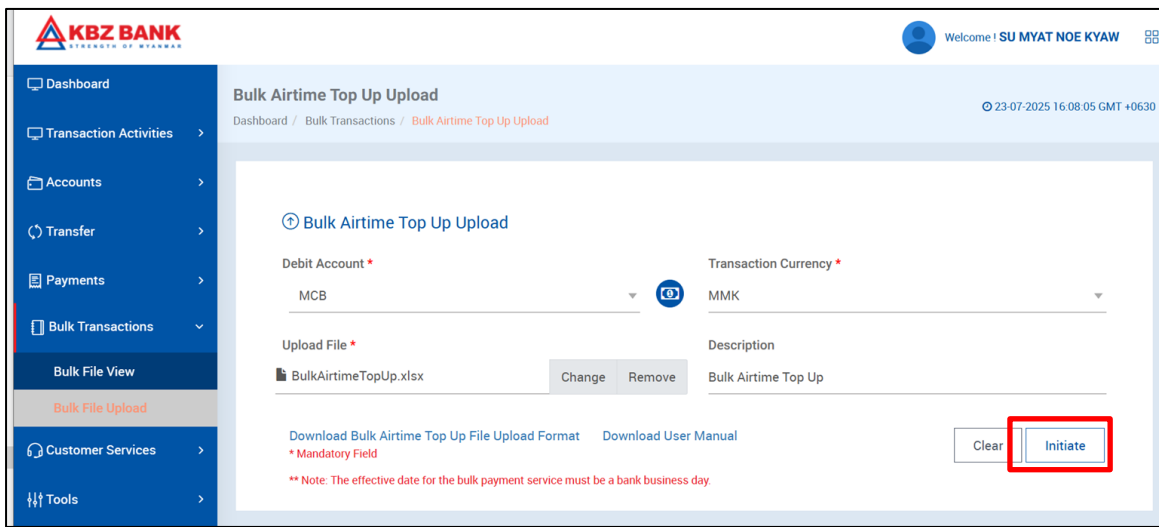
## Bulk Airtime Top Up File Upload လုပ်ခြင်း

- ၁. Bulk Airtime Top Up File အား upload လုပ်ရန်
  - ၁) ဘယ်ဘက်တွင်ရှိသော menu မှ **Bulk Transactions** အောက်ရှိ **Bulk File Upload** ကို နှိပ်ပါ။
  - ၂) Drop-down menu မှ **Bulk Airtime Top Up** ကို ရွေးချယ်၍ **Submit** ကိုနှိပ်ပါ။

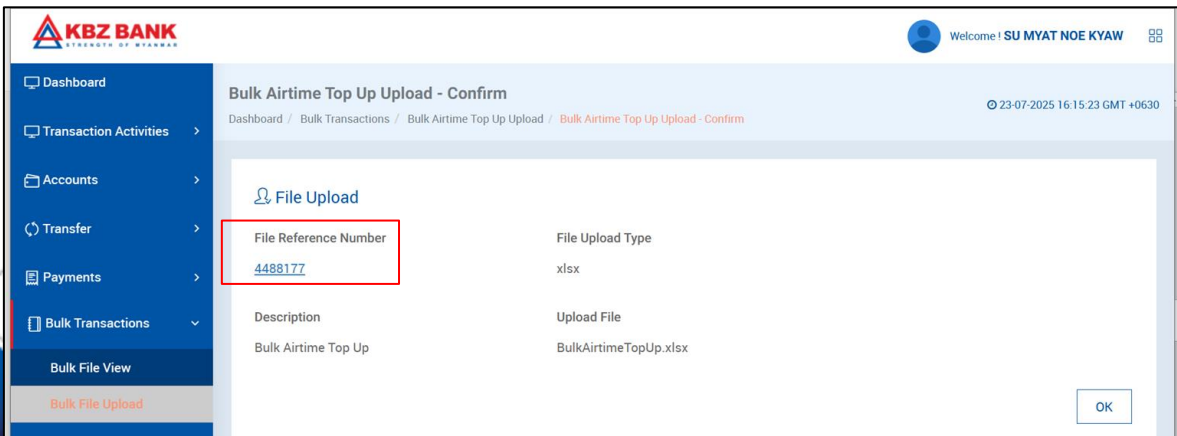


# ဖုန်းငွေအစုလိုက်ဖြည့်ခြင်း

- ၃) **Debit Account** : ငွေနှုတ်ယူစေချင်သည့် ဘဏ်စာရင်းအား ရွေးချယ်ပါ။
- ၄) **Transaction Currency** : ငွေကြေးအမျိုးအစားအား MMK ဟုရွေးချယ်ပါ။
- ၅) **Upload File** : Upload လုပ်ရန် ပြင်ဆင်ထားသော Bulk Airtime Top Up file excel file အား ရွေးချယ်ပါ။
- ၆) **Description** : ဖုန်းဘေလ်ဖြည့်သွင်းမှုအား ဖော်ပြသောမှတ်စုအနည်းငယ်အားရေးပါ။ (မရေးလျှင်ရသည်။)
- ၇) ထို့နောက် **Initiate** button ကိုနှိပ်ပါ။



၂. Bulk Airtime Top up file ကို upload တင်ပြီးပါက အောက်ပါအတည်ပြုသည့် screen ကို မြင်တွေ့ရပါမည်။ **File Reference Number** ကိုနှိပ်ပြီး status ကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ File status တွင် **“Validated”** ဆိုပါက upload တင်ခြင်း အောင်မြင်ပီး Maker ၏လုပ်ဆောင်ချက်ပြီးစီးကာ Checker ၏ Authorize ပြုလုပ်ခြင်းကို စောင့်ဆိုင်းနေပြီ ဖြစ်ပါသည်။



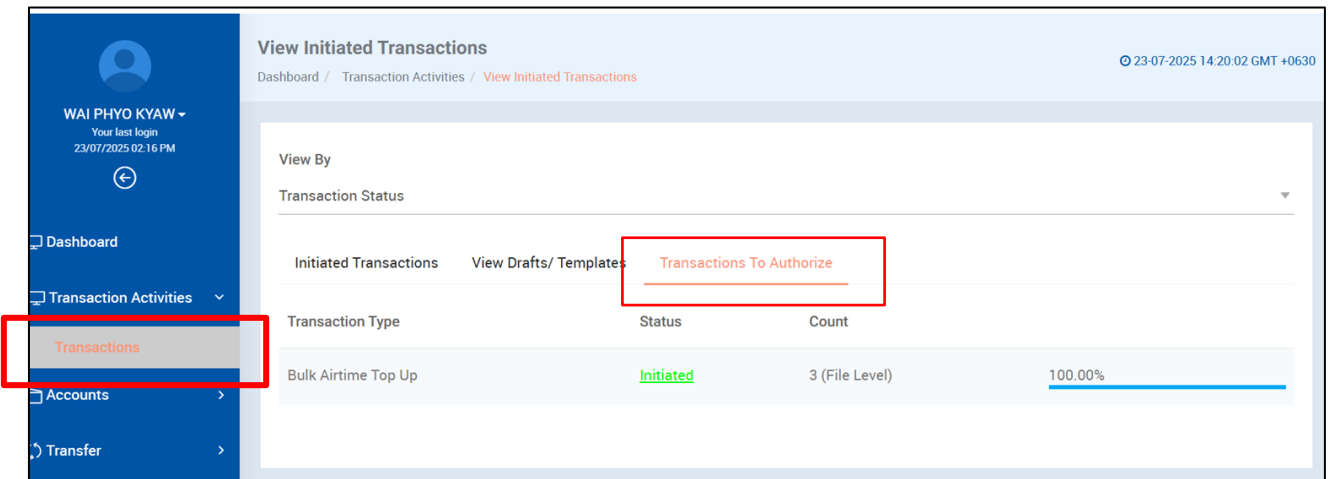
File Reference No.	File Name	Amount	No. of Transactions	Transaction Type	Upload Date	Status	File eBanking Reference No.	Host Ref
4488177	BulkAirtimeTopUp.xlsx	MMK 22,000.00	5	Bulk Airtime Top Up	23-07-2025	Validated	208391578792982	

# ဖုန်းငွေအစုလိုက်ဖြည့်ခြင်း

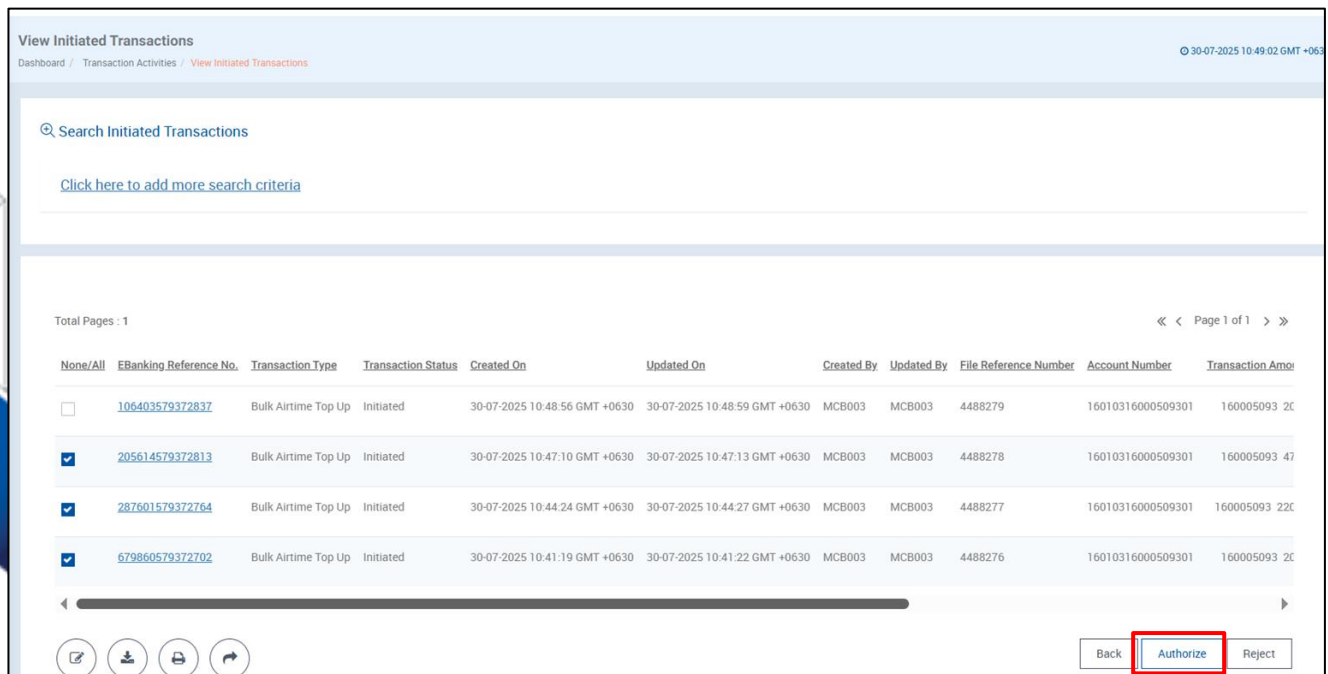
## Checker မှ Authorize ပြုလုပ်ခြင်း

File status သည် **“Validated”** ဖြစ်သွားလျှင် Checker မှ ၎င်း၏ user ID ဖြင့် ibanking သို့ ဝင်ရောက်၍ authorize ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

- ၁. ဘယ်ဘက်တွင်ရှိသော menu မှ **Transactions Activities** အောက်ရှိ **Transactions** ကို နှိပ်ပါ။
- ၂. **Transaction to Authorize** tab ကိုနှိပ်ပြီး Bulk Airtime Top Up ဘေးရှိ **Initiated** ဆိုသော link ကို နှိပ်ပါ။



၃. ဖုန်းဘော်လ်ဖြည့်သွင်းလိုသော file ၏ Check box ကိုရွေးပါ။ ထို့နောက် **Authorize** ကို နှိပ်ပါ။



# ဖုန်းငွေအစုလိုက်ဖြည့်ခြင်း

၄. စစ်ဆေးပြီးနောက် အဆင်ပြေလျှင် **Authorize** ကို ထပ်နှိပ်ပါ။

**Transactions for Authorization - Verify**

Reference Number	Transaction Type	Updated By	Updated On	Status	Version	Value Date
165579578512494	Bulk Airtime Top Up	MCB003	22-07-2025 13:32:44 GMT +0630	Initiated	1	22-Jul-2025
183696578512867	Bulk Airtime Top Up	MCB003	22-07-2025 14:31:14 GMT +0630	Initiated	1	22-Jul-2025

Note

---

Back **Authorize**

၅. OTP device တွင် ပြထားသော OTP နှင့် လုံးကိုရိုက်ထည့်ပြီး **Submit** ကိုနှိပ်ပါ။

**Transaction Initiation Authorization**

Dashboard / Transaction Initiation Authorization 30-07-2025 10:52:10 GMT +0630

---

**Transaction Initiation Authorisation**

One Time Password \*

---

[Re-Send OTP](#)

Transaction Reference Number

102863579372894

**Submit**

၆. Checker မှ Authorize ပြုလုပ်ခြင်းပြီးဆုံးပါပြီ။

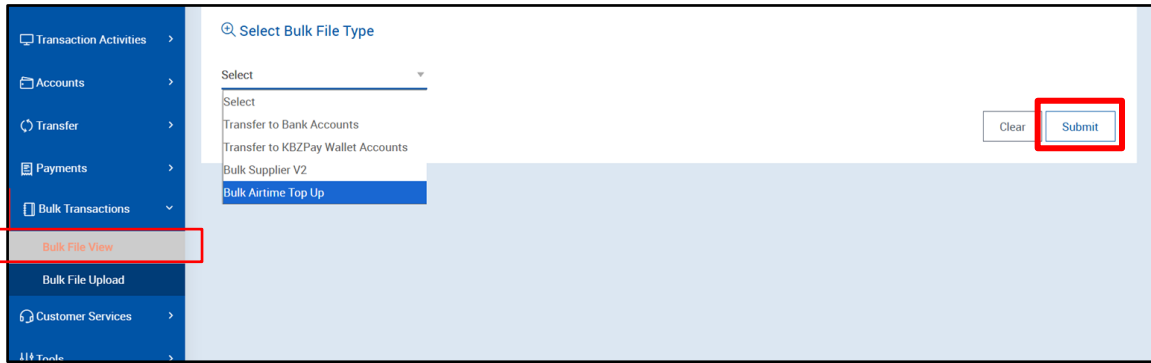
# ဖုန်းငွေအစုလိုက်ဖြည့်ခြင်း

ဖုန်းဘောင်ဖြည့်မည့် file အားကြည့်ရှုခြင်း

၁. Upload လုပ်ထားသည့် ဖုန်းဘောင်ဖြည့်မည့် file များနှင့် status များကို **Bulk File View** တွင် ကြည့်နိုင်ပါသည်။

၁) ဘယ်ဘက်တွင်ရှိသော menu မှ **Bulk Transactions** အောက်ရှိ **Bulk File View** ကို နှိပ်ပါ။

၂) Drop-down menu မှ **Bulk Airtime Top Up** ကို ရွေးပြီး **Submit** ကိုနှိပ်ပါ။



၂. Uploaded တင်ထားသော File အား အောက်ပါ အကြောင်းအရာများဖြင့် ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

**File Name** : Upload တင်ထားသော File အမည်

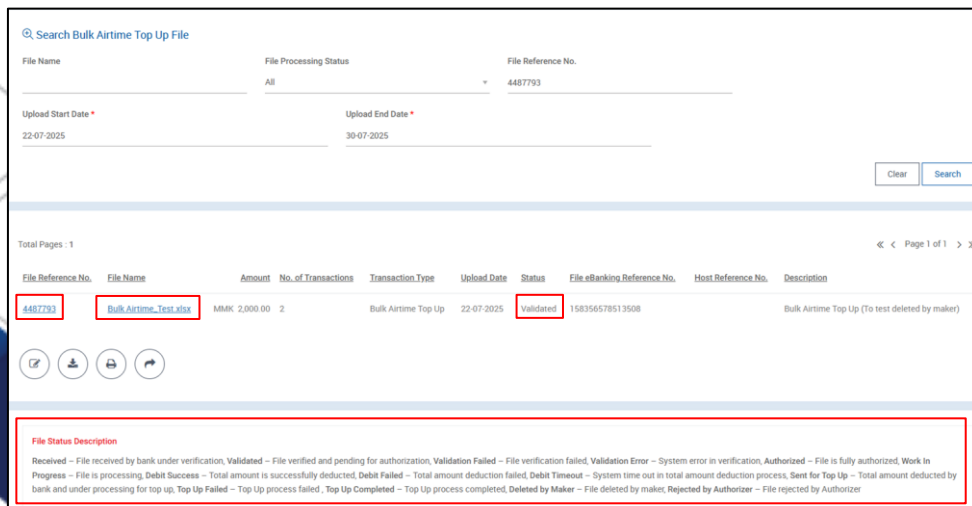
**File Processing Status** : Upload တင်ထားသော File ၏ status (မထည့်လျှင်ရသည်။)

**File Reference No** : Upload တင်ထားသော File ၏ reference number (မထည့်လျှင်ရသည်။)

**Upload Start Date** : Upload တင်ထားသော File ၏အစရက်စွဲ။

**Upload End Date** : Upload တင်ထားသော File ၏အဆုံးရက်စွဲ။

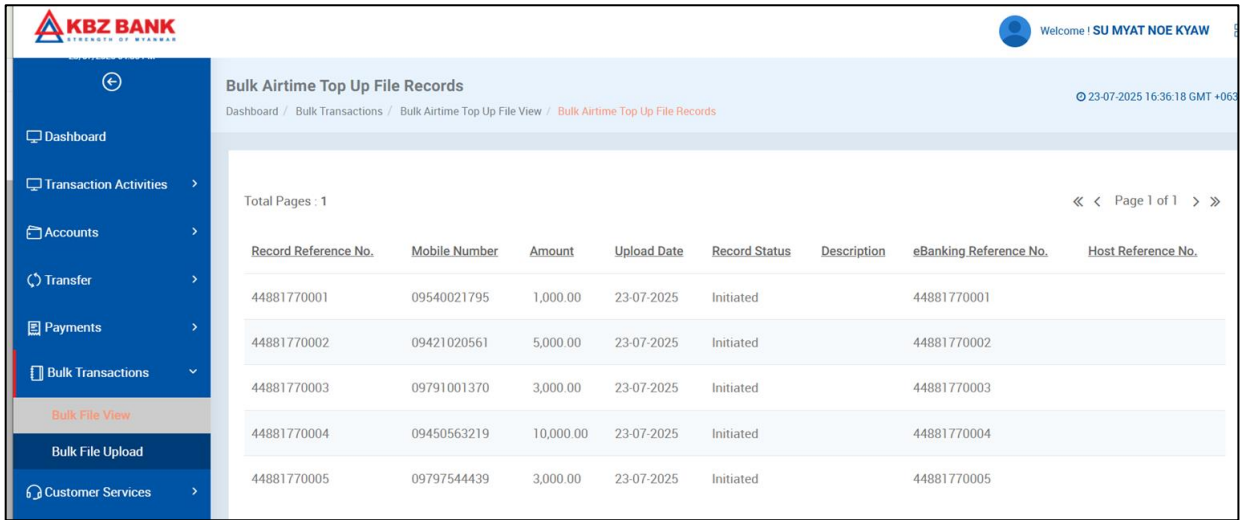
၃. **Search** ကိုနှိပ်ပြီး ကျလာပါက မိမိကြည့်လိုသည့် File ၏ **Status** နှင့် **File Reference No.** (သို့မဟုတ်) **File Name** link ကိုနှိပ်ပြီး အသေးစိတ်ကိုကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။



မှတ်ချက်: File status ၏အဓိပ္ပာယ်များကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

# ဖုန်းငွေအစုလိုက်ဖြည့်ခြင်း

၄. **File Reference No.** ကိုနှိပ်ပါက upload တင်ထားသော File အတွင်းရှိ record အသေးစိတ်ကို ကြည့်နိုင်ပါသည်။



**Bulk Airtime Top Up File Records**

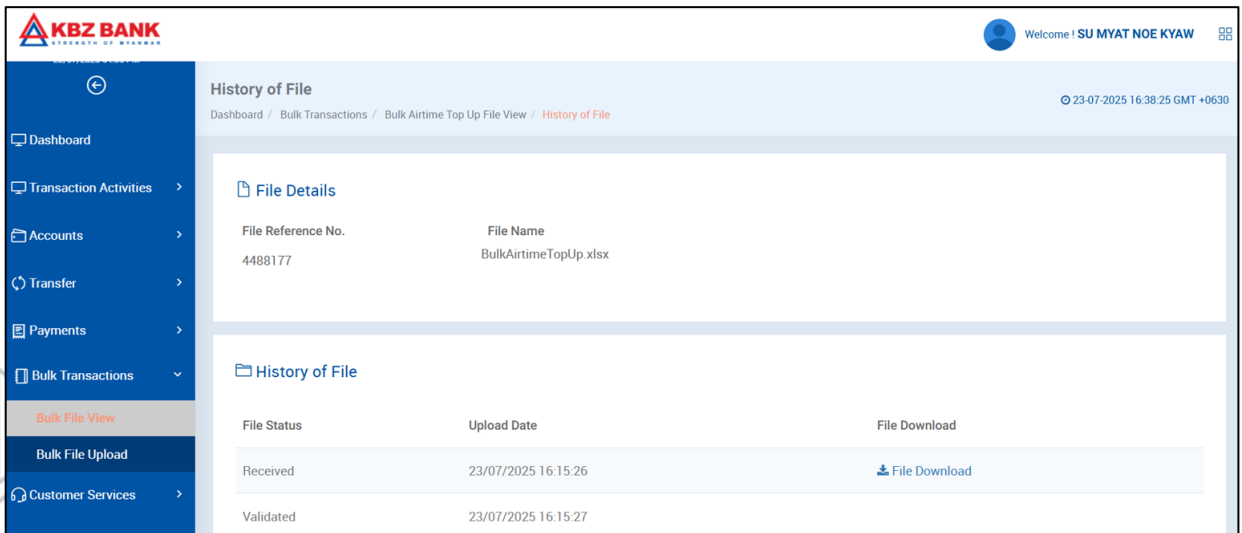
Dashboard / Bulk Transactions / Bulk Airtime Top Up File View / Bulk Airtime Top Up File Records

23-07-2025 16:36:18 GMT +06:30

Total Pages : 1

Record Reference No.	Mobile Number	Amount	Upload Date	Record Status	Description	eBanking Reference No.	Host Reference No.
44881770001	09540021795	1,000.00	23-07-2025	Initiated		44881770001	
44881770002	09421020561	5,000.00	23-07-2025	Initiated		44881770002	
44881770003	09791001370	3,000.00	23-07-2025	Initiated		44881770003	
44881770004	09450563219	10,000.00	23-07-2025	Initiated		44881770004	
44881770005	09797544439	3,000.00	23-07-2025	Initiated		44881770005	

၅. **File Name** ကိုနှိပ်ပါက upload တင်ထားသော File ၏ history ကိုကြည့်နိုင်ပါသည်။



**History of File**

Dashboard / Bulk Transactions / Bulk Airtime Top Up File View / History of File

23-07-2025 16:38:25 GMT +06:30

**File Details**

File Reference No.	File Name
4488177	BulkAirtimeTopUp.xlsx

**History of File**

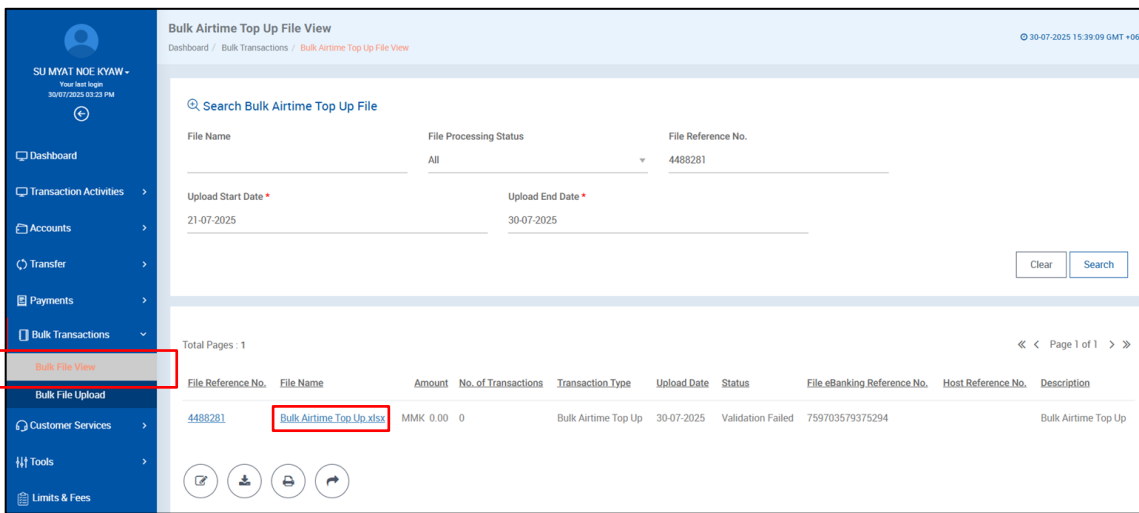
File Status	Upload Date	File Download
Received	23/07/2025 16:15:26	<a href="#">File Download</a>
Validated	23/07/2025 16:15:27	

# ဖုန်းငွေအစုလိုက်ဖြည့်ခြင်း

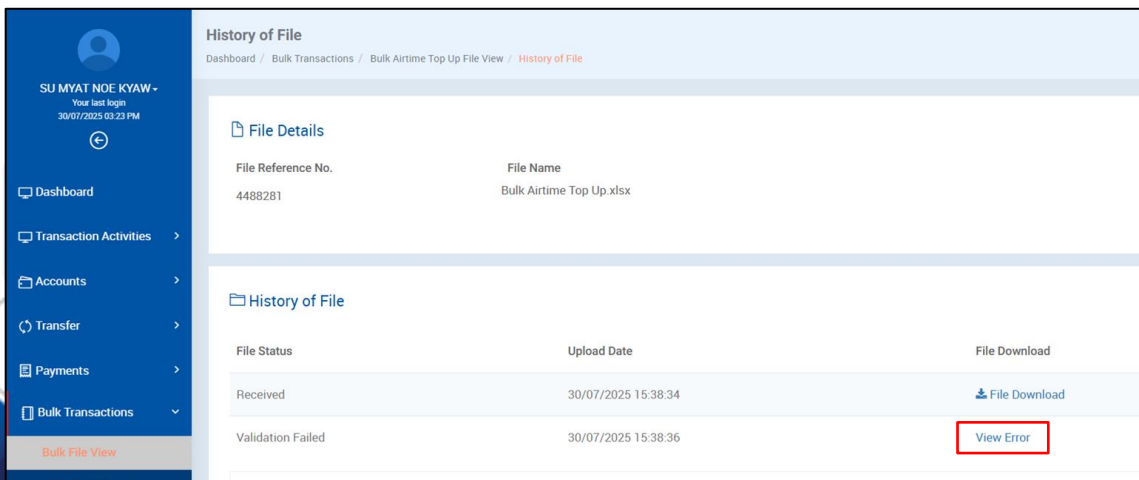
## Error ကိုကြည့်ခြင်း

Upload တင်ထားသော file status သည် “Validation Failed” ဖြစ်ပါက Maker မှ မည်သည့် error ဖြစ်သည်ကို စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။

၁. အထက်တွင်ပြထားသည့်အတိုင်း Bulk File View တွင် upload တင်ထားသော File အားရှာဖွေပါ။
၂. File Name ကိုနှိပ်လျှင် View Error ကိုတွေ့ရပါမည်။

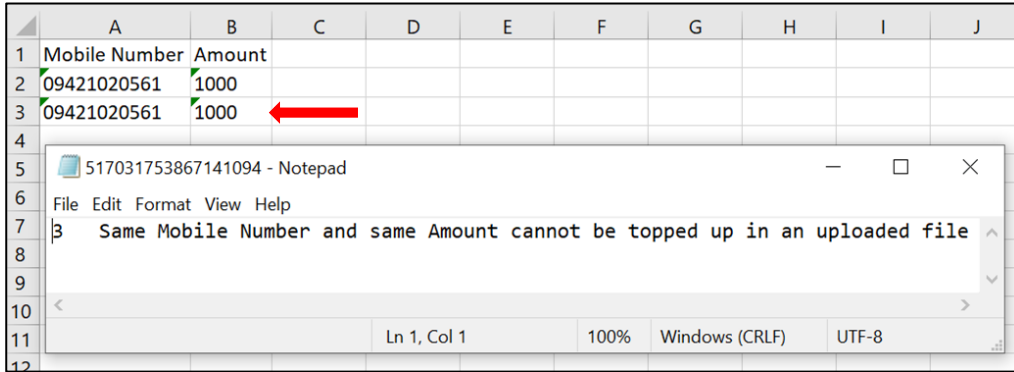


၃. View Error ကိုနှိပ်ပြီး error အသေးစိတ်ကို ကြည့်နိုင်ပါသည်။



# ဖုန်းငွေအစုလိုက်ဖြည့်ခြင်း

၄. **View Error** ကိုနှိပ်ပါက Error file ကျလာမည်ဖြစ်ပြီး notepad ဖြင့်ဖွင့်၍ မည့်သည့် line တွေ မည်သည့် error ဖြစ်နေသည်ကို အသေးစိတ်ကြည့်နိုင်ပါသည်။



မှတ်ချက်: အထက်ပါ error သည် upload တင်ထားသော File အတွင်း ဖုန်းဘေလ်ဖြည့်သည့် line နံပါတ် ၃ သည် တူညီသော ဖုန်းနံပါတ်သို့ တူညီသော amount နှစ်ကြိမ်ဖြည့်သွင်းထားသောကြောင့်ဖြစ်သည်။

