



KBZ BANK
STRENGTH OF MYANMAR

သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာမူဝါဒ

HUMAN RESOURCES FUNCTION

မာတိကာ

၁။	နိဒါန်း:	4
၂။	သတ်မှတ်ချက်နှင့်ကိုက်ညီသည့် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုကို အစီရင်ခံခြင်း:	9
၃။	စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ:	10
၄။	စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ပြီးနောက် အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း:	14
၅။	သတင်းပေးတိုင်ကြားသူအပေါ်အကာအကွယ်ပေးခြင်း:.....	15
၆။	အစီရင်ခံခြင်းနှင့်မှတ်တမ်းထိန်းသိမ်းခြင်း:	17
၇။	သင်တန်းပေးပို့ချခြင်း:	17
၈။	မူဝါဒအားပြင်ဆင်ခြင်း:.....	17
၉။	နောက်ဆက်တွဲများ:	18
၁၀။	မေးလေ့မေးထရှိသည့်မေးခွန်းများ:.....	222

အတည်ပြုချက်ဇယား

Human Resources - သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာမူဝါဒ

အမည်	အတည်ပြု သို့မဟုတ် စစ်ဆေးသုံးသပ်သူ	ရာထူး / တာဝန်	အတည်ပြုသည်
Version 1: <ul style="list-style-type: none"> • Human Resources • Legal & Compliance • Risk • Internal Audit 	Reviewer	<ul style="list-style-type: none"> • Head of Human Resource • Head of Legal & Compliance • CRO • Head of Internal Audit 	The reviews and inputs by the respective reviewers are conducted between Sep- Dec 2020
Version 1: Board and Audit Risk Committee (BARC)	Approver	Mr. Chairman and members of BARC	Approved on 4 Dec 2020

ပုံစံအားထိန်းချုပ်ခြင်း

ပုံစံ #	အပြောင်းအလဲ ထိန်းချုပ်မှု #	ပြင်ဆင်တည်းဖြတ် သည့် ရက်စွဲ	ပြင်ဆင်တည်းဖြတ်သူ	ပြင်ဆင်တည်းဖြတ်သည့် အကြောင်းအရာဖော်ပြချက်
Version 1	Revamp of the existing Whistleblowing Policy	4 Dec 2020	Reviewed by the internal reviewers	Enhanced to align with global best practices covering key areas - objective, approach taken, reporting of protected disclosures and investigation procedures, action following investigation, protection of whistle-blower, reporting and record-keeping, and training.

ကမ္ဘောဇဘဏ်လီမိတက်

သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာမူဝါဒ

၁။ နိဒါန်း

၁.၁။ ခြုံငုံသုံးသပ်ခြင်း

ကမ္ဘောဇဘဏ်သည် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု၊ ပြောဆိုမှုမှန်ကန်မှု၊ တာဝန်ယူမှုတာဝန်ခံမှုတို့ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အမြင့်ဆုံးစံနှုန်းများအားသတ်မှတ်ထားရှိကာ ထိုသို့သော အမြင့်ဆုံးသောစံနှုန်းများအား အကျိုးဆိုင်သူ အားလုံးထံပေးအပ်သွားရန်ရည်ရွယ်ဆုံးဖြတ်ထားသည့်အလျောက် လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ၊ အုပ်ချုပ်မှုပိုင်း ဆိုင်ရာ၊ ကျင့်ဝတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် တရားဥပဒေပိုင်းဆိုင်ရာများတွင်လည်း အမြင့်ဆုံးစံနှုန်းများချမှတ် ဆောင်ရွက်သွားရန်ရည်ရွယ်ထားပါသည်။ ထိုသို့ရည်ရွယ်ထားသည့်အလျောက် ကမ္ဘောဇဘဏ်သည် သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာမူဝါဒကိုချမှတ်ထားရာတွင် ယင်းမူဝါဒ၏ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကမ္ဘောဇဘဏ်၏ မူဝါဒများနှင့်ဆန့်ကျင်နေသည့် သို့မဟုတ် ကမ္ဘောဇဘဏ်၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် နှင့် စိတ်စေတနာ ကောင်းများအပေါ်သို့ဆန့်ကျင်ဖက်အကျိုးသက်ရောက်စေနိုင်သည့် သင်္ကာမကင်းဖွယ်ဖြစ်သည့် မည်သည့် ဆောင်ရွက်မှုမျိုးမဆို သို့မဟုတ် မည်သည့်မလိုလားအပ်သော ဖြစ်စဉ်/ဖြစ်ရပ်များ နှင့် ပတ်သက်၍ သတင်းပေးတိုင်ကြားသူက ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရာတွင် ၎င်းတို့အတွက် လုံခြုံစိတ်ချရသည့် ဝန်းကျင်တစ်ရပ်ကို ဖန်တီးပေးနိုင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။ ဤသတင်းပေးတိုင်ကြားခြင်းဆိုင်ရာမူဝါဒ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကမ္ဘောဇဘဏ် ဝန်ထမ်းများ၊ ကမ္ဘောဇဘဏ်နှင့်အကျိုးဆိုင်သူများက ၎င်းတို့သိထားသည် များကို စိတ်ရင်းစေတနာမှန်ဖြင့် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရာတွင် လက်စားချေခြင်းခံရမည်ကိုကြောက်ရွံ့ခြင်း၊ အလုပ်မှထုတ်ပယ် ခြင်းခံရမည်ကိုစိုးရွံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ခွဲခြားဆက်ဆံခံရခြင်း၊ မတရားသဖြင့်ဆက်ဆံခြင်း သို့မဟုတ် အနှောက်အယှက်ပေးခြင်းများကို ထိတ်လန့်နေရခြင်းများမရှိစေရဘဲ လုံခြုံစိတ်ချရမှုရှိပြီး လက်သင့်ခံနိုင် ဖွယ်ရှိသည့် အစဉ်အလာတစ်ရပ်ကို တာဝန်ယူမှုဖြင့် ထိထိရောက်ရောက် ဖော်ဆောင်နိုင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

ဤမူဝါဒတွင်ပါရှိသည့် အချက်အလက်များသည် မည်သည့်သက်ဆိုင်ရာဥပဒေ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းများအရ မဆို သတင်းပေးတိုင်ကြားသူကိုပေးထားသည့် အကာအကွယ်အပေါ် အကန့်အသတ် ဖြစ်စေရန် ရည်ရွယ်ထား မှုမရှိသကဲ့သို့ ဥပဒေအရ အစိုးရနှင့်ဖြစ်စေ၊ အုပ်ချုပ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာနှင့်ဖြစ်စေ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းရှိ သည့် သတင်းပေးတိုင်ကြားသူ၏ အရည်အချင်းအပေါ်တွင်လည်းမည်သည့် ကန့်သတ်ချက်မျိုးကိုမဆို ချမှတ်ထားမှုမရှိပါ။

၁။၂။ မူဝါဒ၏ရည်ရွယ်ချက်

ဤမူဝါဒ၏ရည်ရွယ်ချက်မှာ -

က။ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း မည်သည့်စိုးရိမ်ထိတ်လန့်မှု၊ မတရားသဖြင့်ဆက်ဆံခံရမှု၊ ခွဲခြားဆက်ဆံခံရမှု သို့မဟုတ် အခွင့်အရေးဆုံးရှုံးမှုများ မရှိစေရဘဲ သတင်းပို့အစီရင်ခံနိုင်ရေးအတွက် ဝန်ထမ်းများကို အားပေးအားမြှောက်ပြုရန်နှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီညွတ်သည့် လုပ်ငန်းခွင်အလေ့အထကို မြှင့်တင်ပေးရန်

ခ။ ကမ္ဘောဇဘဏ်အပေါ်တွင် ဘဏ္ဍာရေးအရလည်းကောင်း၊ ဂုဏ်သတင်းပိုင်းဆိုင်ရာအရလည်းကောင်း အန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သည့် လက်ရှိဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းဟောင်း၊ ပစ္စည်းရောင်းသူ၊ ကန်ထရိုက်တာ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ နှင့် customer များမှ မည်သည့်မသမာမှုမဆို၊ ဘဏ်ကျင့်ဝတ် နှင့် မညီညွတ်မှုများ၊ လိမ်လည်မှုများအပေါ်သိရှိထားခြင်း သို့တည်းမဟုတ် သင်္ကာမကင်းဖြစ်ခြင်းများနှင့် ပတ်သက်၍ သတင်းပေးတိုင်ကြားရာတွင် ကမ္ဘောဇဘဏ်ဝန်ထမ်းများအတွက် လုံခြုံစိတ်ချရသည့် ဝန်းကျင် တစ်ရပ် ထူထောင်ထားရှိရန်

ဂ။ အလေးထားရမည့်ကိစ္စရပ်များ၊ သတ်မှတ်ချက်နှင့်ကိုက်ညီသည့်ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုများအား သင့်တင့် လျောက်ပတ်စွာတင်ပြနိုင်ရေး၊ စနစ်တကျစုံစမ်းစစ်ဆေးဖော်ထုတ်နိုင်ရေးနှင့် အရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်ရေးတို့ အတွက် စနစ်တစ်ရပ် ထူထောင်ထားရှိရန်

ဃ။ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှု၊ ရိုးသားဖြောင့်မတ်မှု၊ တည်ကြည်မှု၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ ပြုမူနေထိုင်မှုတို့နှင့်သက်ဆိုင်သည့် အမြင့်ဆုံးစံနှုန်းများကို ချမှတ်ကျင့်သုံးရန်

င။ ဝန်ထမ်းများနှင့် အကျိုးဆိုင်သူများအတွက် သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် အသိပညာ ကိုမြှင့်တင်ပေးရန်

စ။ လိမ်လည်မှု၊ မသမာမှု၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်မညီညွတ်မှု၊ အန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သည့် ဆောင်ရွက်ချက် များကိုကျူးလွန်မှု၊ လက်ခံနိုင်ဖွယ်ရာမရှိသည့်အပြုအမူများအား ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် ပတ်သက်၍ CEO၊ Board Audit Committee (“BAC”) နှင့် Board အဖွဲ့ထံသို့ ဆောလျင်စွာ အသိပေးတင်ပြနိုင်ရန်နှင့် ၎င်းတို့က ထိရောက်သည့်အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များ ပြုလုပ်နိုင်ရန်

၁။၃။ အကန့်အသတ်

က။ အောက်ပါအချက်များအပါအဝင်ဖြစ်သည့် အလွဲသုံးစားပြုလုပ်မှုများ၊ မသင့်မလျော်ပြုလုပ်မှုများကို သိထားသည်ဟု ယုံကြည်သည့် ဝန်ထမ်းများအတွက်အထောက်အကူဖြစ်စေရန်ဤမူဝါဒကို ရေးဆွဲ ဖော်ဆောင်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည် -

၁။ ဥပဒေကိုချိုးဖောက်ခြင်း၊ အချည်းနှီးဆုံးရှုံးမှုကိုပေါ်ပေါက်စေခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာအလွဲများ ဖြစ်စေခြင်း၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ကမ္ဘောဇဘဏ်၏အရင်းအမြစ်များအား အလွဲသုံးစားပြုလုပ်ခြင်းများ

ကျူးလွန်ရန်အတွက် တရားဥပဒေနှင့်ကိုက်ညီမှုမရှိသည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို လုပ်ကိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် အစီအစဉ်ချမှတ်ခြင်း။

၂။ လိမ်လည်မှု - စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ကဖြစ်စေ၊ ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် တတိယအုပ်စုကဖြစ်စေ ဘဏ္ဍာရေးအရ သို့တည်းမဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအရ အကျိုးအမြတ်ရစေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် မှားယွင်းစွာ သို့မဟုတ် ပြစ်မှုမကင်းသည့် လိမ်လည်မှုကျူးလွန်ခြင်း။

၃။ အဂတိလိုက်စားခြင်း - အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦး အား လုပ်ဆောင်မှုတစ်ခုခု လုပ်ဆောင်ပေးရန် သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ခြင်းမပြုစေရန်အတွက် မလျော်ငြာဇာသုံးပြီး တန်ဖိုးကြီးသည့်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ဆီလျော်မှုမရှိသည့်အကျိုးအမြတ်များပေးရန် ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ပေးကမ်းခြင်း၊ လက်ခံခြင်း၊ မြှူဆွယ်ခြင်းတို့ကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ကျူးလွန်ခြင်း။

၄။ လက်သင့်ခံနိုင်ဖွယ်ရာအပြုအမူများကိုဆောင်ရွက်ခြင်း - ကမ္ဘောဇဘဏ်၏မူဝါဒများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် ကျင့်ဝတ်များအား လိုက်နာကျင့်သုံးရန် ကမ္ဘောဇဘဏ်ဝန်ထမ်း အနေဖြင့်ပျက်ကွက်ခြင်း

၅။ ပူးပေါင်း၍လိမ်လည်မှုပြုလုပ်ခြင်း - အခြားသောပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်း၏လုပ်ဆောင်ချက်အပေါ် မလျော်ငြာဇာသုံးမှုအပါအဝင် မကောင်းသည့်ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်စေရန်အတွက် နှစ်ဦး သို့မဟုတ် ထိုထက်ပိုသည့်အရေအတွက်ရှိသော လူပုဂ္ဂိုလ်၊ ဝန်ထမ်းများက ပူးပေါင်းကြံစည် လုပ်ကိုင်ခြင်း။

၆။ ကမ္ဘောဇဘဏ်၏ လုပ်ငန်းများနှင့်ရည်မှန်းချက်များ ကိုပျက်စီးစေမည့် မည်သည့်အခြားသော လုပ်ဆောင်မှုမျိုးကိုမဆိုလုပ်ဆောင်ခြင်း (မသမာမှုကျူးလွန်ခြင်း၊ မတရားသဖြင့်ပြုမူဆောင်ရွက်ခြင်း များနှင့် သက်ဆိုင်သည့်နမူနာများအား မေးလေ့မေးထရှိသည့် မေးခွန်းများတွင်ကြည့်ပါ)။ ဤမူဝါဒသည် ဘဏ်ကချမှတ်သည့်ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာဆုံးဖြတ်ချက် များအပေါ်မေးမြန်းစုံစမ်းရန်မဟုတ်သကဲ့သို့ စည်းကမ်းပိုင်းအရဖြစ်စေ၊ အခြားသောလုပ်ထုံးလုပ်နည်း များအရဖြစ်စေ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပြီးဖြစ်သည့် မည်သည့် ကိစ္စရပ်မျိုးကိုမဆို ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် အတွက် အသုံးပြုရန်လည်းမဟုတ်ပါ။

၁။ ဘဏ်၏အကျိုးစီးပွားကိုထိခိုက်စေလာနိုင်သောကိစ္စရပ်များဖြစ်သည့် ရုပ်ပိုင်း၊ လိင်ပိုင်း၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ ဘဏ္ဍာရေးပိုင်းဆိုင်ရာများအရ အလွဲသုံးစားမှုများ သို့မဟုတ် ဥပဒေနှင့် မကိုက်ညီသည့် လုပ်ရပ်များ၊ ကျင့်ဝတ်များအပေါ် ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်ခြင်း၊ မသိကျိုးကျွံပြုလုပ်ခြင်း၊ ချိုးဖောက်ခြင်းများ အပါအဝင် လိမ်လည်မှု၊ မသမာမှု၊ မလျော်မကန်ပြုမှု၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်အား အလွဲသုံးစားလုပ်မှု၊ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေးပိုင်းဆိုင်ရာအန္တရာယ်ရှိမှု များနှင့် ပတ်သက်ပြီးတင်ပြနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

၈။ သတင်းပေးတိုင်ကြားသူအနေဖြင့် အမှုသွားအမှုလာအရ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း ပြုလုပ်ပြီး ချမှတ်လိုက်သည့် အပြစ်ပေး/အရေးယူမှု မှန်သမျှနှင့်ပတ်သက်ပြီး စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်မလိုအပ်သကဲ့သို့ ထိုသို့စုံစမ်းစစ်ဆေးပိုင်ခွင့်မရှိစေရ။ သို့ရာတွင် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု အားကောင်းစေရန်အတွက် အစီရင်ခံတင်ပြလိုက်သည့်ကိစ္စ နှင့်ပတ်သက်၍ သိထားသမျှကို ရိုးသားမှုဖြင့် အပြည့်အဝ ထုတ်ဖော်ပေးနိုင်ရမည်ဖြစ်သည်။

ဃ။ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအရမုန်းတီးနာကြည်းမှုသို့မဟုတ်ဝန်ထမ်းခန့်အပ်ခြင်းဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းနှင့်စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့်ပတ်သက်နေသည့်ကိစ္စရပ်များသည် ဤ“သတင်းပေးတိုင်ကြားမှု”ဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား အသုံးပြုရန်အတွက် တရားဝင်အကြောင်းပြချက်မဖြစ်စေရဘဲ ထိုသို့သောကိစ္စရပ်များအား သက်ဆိုင်ရာမန်နေဂျာများ၊ HR ကဦးစီးဆောင်ရွက်သည့်လမ်းကြောင်းများကဲ့သို့သော သင့်တော်သည့် လမ်းကြောင်းများသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။

၁။၄။ မူဝါဒ၏သက်ရောက်မှုအတိုင်းအတာ

ဤမူဝါဒသည် ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၊ ကန်ထရိုက်စနစ်ဖြင့်ခန့်ထားသည့်ဝန်ထမ်းများ၊ အကျိုးဆောင်များ၊ သင်တန်းသားများ၊ အလုပ်သင်များ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမိတ်ဖက်များ စသည်တို့နှင့် ၎င်းတို့၏ဝန်ထမ်းများအပါအဝင် ဘဏ်အတွက် သို့မဟုတ် ဘဏ်ကိုယ်စားလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ပေးနေကြသူများအားလုံးနှင့်သက်ဆိုင်မှုရှိစေရမည်။

၁။၅။ မူဝါဒစီမံခန့်ခွဲရေး

ကမ္ဘောဇဘဏ်၏ သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာကော်မတီသည် ဤမူဝါဒ အားအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရေးနှင့် ပြန်လှန်သုံးသပ်မှုများပြုလုပ်ရေး အတွက် တာဝန်ရှိသည်။

၁။၆။ အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ချက်

၈။ “**သတင်းပေးတိုင်ကြားမှု**” ဆိုသည်မှာ ကမ္ဘောဇဘဏ်၏ဂုဏ်သတင်းကို နစ်နာထိခိုက်စေနိုင်သည့် လိမ်လည်မှုစွပ်စွဲချက်များ၊ အကျင့်ပျက်မှုများ၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီညွတ်ခြင်းမရှိသည့် အန္တရာယ်ရှိသော ဆောင်ရွက်မှုများ၊ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ ဥပဒေဆိုင်ရာ၊ စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာ မူဝါဒဆိုင်ရာ စိတ်ဓာတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ် ကိုချိုးဖောက်သည့်ဆန့်ကျင်ဖက်ဖြစ်ရပ်များ အားဖော်ထုတ်တင်ပြနိုင်ရန်အတွက် သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာရုံးသို့ ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်းကို ဆိုလိုသည်။

၉။ “**ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့**” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်ရှိဒါရိုက်တာများအားလုံးပါဝင်သော ဘုတ်အဖွဲ့ကိုဆိုလိုသည်။

၁၀။ “**အဓိကစီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာဝန်ထမ်း**” ဆိုသည်မှာ

၁။ အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် (“CEO”)၊ ဒုတိယအမှုဆောင်အရာရှိများ (“DCEOs”)၊ ဘဏ္ဍာရေးအရာရှိချုပ် (“CFO”)၊ လုပ်ငန်းအရာရှိချုပ် (“COO”)၊ ဥပဒေအရာရှိချုပ် (“CCO”)၊ ဌာတွင်းစာရင်းစစ်ချုပ် (“CIA”)၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးအရာရှိချုပ် (“CRO”) နှင့် ချေးငွေလုပ်ငန်းအရာရှိချုပ် နှင့် ဖော်ပြပါ ရာထူးတာဝန်များတွင် ဒုတိယတာဝန်ရှိသူများအဖြစ်တာဝန်ထမ်းဆောင်သူများ ကဲ့သို့သော ဘဏ်တွင်း အုပ်ချုပ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ တာဝန်ကိုထမ်းဆောင်နေသူများ

၂။ ကမ္ဘောဇဘဏ်တွင် VCGM/ Head of business function ရာထူးနှင့်အထက် တာဝန် ကိုထမ်းဆောင်နေသူများကို ဆိုလိုသည်။

ဃ။ “ဝန်ထမ်း” ဆိုသည်မှာ အဆင့်မြင့်အရာရှိများအပါအဝင် ကမ္ဘောဇဘဏ်၏ဝန်ထမ်းတိုင်းကို ဆိုလိုသည်။

င။ “သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာကော်မတီ” ဆိုသည်မှာ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ကဖွဲ့စည်း ပေးထားသော ကော်မတီကိုဆိုလိုသည်။ သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာကော်မတီတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သည် -

- သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာအရာရှိ (သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌဖြစ်သည်)
- Head of Human Resources Department
- Head of Legal & Compliance
- Head of Internal Audit

စ။ “စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများ” ဆိုသည်မှာ ဌာနတွင်း/ဌာနပြင်ပစာရင်းစစ်များ၊ ရဲတပ်ဖွဲ့၊ HR၊ compliance/legal team မှကိုယ်စားလှယ်များ၊ အမှုအခြေအနေအရလိုအပ်မည့် အခွင့်ရ အာဏာပိုင်များ အပါအဝင် သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာကော်မတီက အခွင့်အာဏာပေးထားသည့် အတိုင်အပင်ခံ ပြုလုပ်မည့်၊ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မည့်၊ ခန့်အပ်ထားသည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး အဖွဲ့ဝင်များ ကိုဆိုလိုသည်။

ဆ။ “သတ်မှတ်ချက်နှင့်ကိုက်ညီသည့်ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှု သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာ” ဆိုသည်မှာ ကျင့်ဝတ် နှင့်မညီသည့် သို့မဟုတ် လျော်ကန်သင့်မြတ်မှုမရှိသည့် ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် ပတ်သက် သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ရန် သို့မဟုတ် ပြသရန် အတွက် စိတ်ကောင်း စေတနာကောင်းဖြင့် ပြုလုပ်သည့် မည်သည့်ဆက်သွယ်မှုမျိုးကို မဆို ဆိုလိုသည်။

သို့ရာတွင် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုအမျိုးအစားများအား ယေဘုယျအားဖြင့် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုအဖြစ် သတ်မှတ်မည်မဟုတ်သကဲ့သို့ ဤမူဝါဒအရ စဉ်းစားသုံးသပ်မည်မဟုတ်ပါ - က။ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုများမှာလက်ရေး ဖြင့်ရေးသားထားပါက ဖတ်ရှုရန်ရှင်းလင်းပီပြင်မှုမရှိခြင်း

ခ။ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုများမှာသဘောသဘာဝအားဖြင့် ပေါ့ပေါ့တန်တန်ဖြစ်နေခြင်း သို့မဟုတ် အလေးမထားကရော်ကမယ်ဖြစ်ခြင်း

ဂ။ တရားရုံးတစ်ခုခု၊ နိုင်ငံတော်၊ အမျိုးသားလူ့အခွင့်အရေးကော်မရှင်၊ ခုံရုံး သို့မဟုတ် တရားစီရင်ရေး သို့မဟုတ် လက်အောက်ခံတရားစီရင်ရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုတွင်စီရင်ဆဲဖြစ်သည့်ကိစ္စဖြစ်ခြင်း၊

ဃ။ နှစ်တိုးလစာ၊ ရာထူးတိုးမြှင့်ရေး၊ အကဲဖြတ်ချက်စသည်တို့ကဲ့သို့သော ဝန်ထမ်းရေးရာကိစ္စရပ်များ နှင့်စပ်လျဉ်းပြီး တင်ပြသည့်ကိစ္စဖြစ်ခြင်း

ဆ။ “သတင်းပေးတိုင်ကြားသူ” ဆိုသည်မှာ ကမ္ဘောဇဘဏ်၏ သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာရုံးသို့ စိုးရိမ်ဖွယ်ဖြစ်သည့်ကိစ္စရပ်တစ်ခုခုနှင့်ပတ်သက်၍ တင်ပြသူ သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်လာသူဖြစ်ပြီး ကမ္ဘောဇဘဏ်၏ လက်ရှိဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းဟောင်းများ၊ ရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၊ ပစ္စည်းရောင်းသူများ၊ ကန်ထရိုက်တာများ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၊ customer များ သို့မဟုတ် အများပြည်သူတို့ပါဝင်သည်။ သတင်းပေးတိုင်ကြားသူ၏အခန်းကဏ္ဍမှာ အစီရင်ခံတင်ပြသည့် အတိုင်းအတာအထိသာလျှင်ဖြစ်ပြီး စုံစမ်းစစ်ဆေးသူအဖြစ်သတ်မှတ်ရန်မဟုတ်သကဲ့သို့ အခြေအနေ အရလိုအပ်လာမည့် သင့်လျော်သောအပြစ်ပေး အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများအား ချမှတ်ဆောင်ရွက် ရာတွင် ပါဝင်ခွင့်ရှိသူအဖြစ် သတ်မှတ်ရန်မဟုတ်ပါ။

ဇ။ “လက်တုံ့ပြန်ခြင်း/ မတရားသဖြင့်ပြုကျင့်ခြင်း” ဆိုသည်မှာ ဤမူဝါဒအရ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှု ပြုလုပ်သည့်အတွက် မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်မဆိုက သတင်းပေးတိုင်ကြားသူအပေါ် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ခွဲခြားဆက်ဆံသည့်၊ လက်စားချေသည့် သို့မဟုတ် အနှောက်အယှက်ပြုသည့် မည်သည့်အပြုအမူမျိုးကိုမဆို ကျူးလွန်ခြင်းကို ဆိုလိုသည်။

၂။ သတ်မှတ်ချက်နှင့်ကိုက်ညီသည့် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုကို အစီရင်ခံခြင်း

က။ သတင်းပေးတိုင်ကြားသူတစ်ဦးအနေဖြင့် ဘဏ်သို့ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုပြုလုပ်လိုသည့် အကြောင်း အရာအားအစီရင်ခံနိုင်ရန် နည်းလမ်းများစွာရှိပါသည်။

• **Email မှတစ်ဆင့်**

အောက်ပါတို့နှင့်သက်ဆိုင်သည့် အကြောင်းအရာ	Email ဖြင့်
ဒါရိုက်တာများ နှင့်/သို့မဟုတ် အဓိကကျ သည့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာဝန်ထမ်းများ (အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ချက်တွင်ကြည့်ပါ) အပါအဝင် ဝန်ထမ်းအားလုံး နှင့်စပ်လျဉ်း သည့် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုအား သတင်းပေး	whistleblowing.officer@kbzbank.com

တိုင်ကြားရေးဆိုင်ရာအရာရှိထံသို့ လိပ်မူပေးပို့ရမည်။	
---	--

• စာဖြင့်

အောက်ပါတို့နှင့်သက်ဆိုင်သည့်အကြောင်းအရာ	စာဖြင့်
ဒါရိုက်တာများ နှင့်/သို့မဟုတ် အဓိကကျ သည့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာဝန်ထမ်းများ (အဓိပ္ပါယ်သတ်မှတ်ချက်တွင်ကြည့်ပါ) အပါအဝင် ဝန်ထမ်းအားလုံး နှင့်စပ်လျဉ်း သည့် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုအား သတင်းပေး တိုင်ကြားရေးဆိုင်ရာအရာရှိထံသို့ လိပ်မူပေးပို့ရမည်။	သတင်းပေးတိုင်ကြားရေးဆိုင်ရာအရာရှိ ကမ္ဘောဇဘဏ် အမှတ် ၅၃၊ တတိယထပ်၊ ကမ်းနားလမ်း၊ ဗိုလ်ဆွန်ပက်နှင့် ၃၂ လမ်းကြား ပန်းဘဲတန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်၊ မြန်မာ။

ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုများသည်အမှန်တကယ်ဖြစ်ရပ်မှန်များဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ အထင်ဖြင့်ပြောဆိုခြင်း မဖြစ်စေရ။ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုနှင့်ပတ်သက်၍ သင့်တင့်လျောက်ပတ်သည့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ချက် နှင့် ပဏာမ အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်များအားအဆောတလျင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှု အတွင်း တိကျသည့်သတင်းအချက်အလက်များ အတတ်နိုင်ဆုံးပါဝင်ရမည်။

၃။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

က။ ပဏာမအကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း

၁။ တိုင်ကြားချက် တစ်ရပ်အား လက်ခံရရှိသည်နှင့် သတင်းပေးတိုင်ကြားရေးဆိုင်ရာကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ အနေဖြင့် ထိုသို့တင်ပြလာသည့်အကြောင်းအရာသည် စစ်မှန်မှုရှိ/မရှိနှင့် သတင်းပေးတိုင်ကြားမှု ဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့်ကိုက်ညီမှုရှိ/မရှိဆိုသည်ကို စစ်ဆေးနိုင်ရန်အတွက် ပဏာမအကဲဖြတ်သုံးသပ်ချက်ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂။ မသင့်မလျော်ပြုမူမှုတစ်စုံတစ်ခုကို ဖော်ပြထားသည့် သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုနှင့်ပတ်သက်၍ စုံစမ်း စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရန်လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၃။ လက်ခံရရှိထားသည့် တိုင်ကြားချက် အား ပဏာမသုံးသပ်ချက်ပြုလုပ်ထားမှု အပေါ်မူတည်၍ ကော်မတီသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းစဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်နိုင်သည်။ ထိုစုံစမ်းစစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်းစဉ်အား ဘဏ်၏ဌာနများသို့လွှဲပေးပြီး ဌာနတွင်းစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်

စေရန် သို့မဟုတ် ပြင်ပမှ အလားတူ ဌာနများကိုလွှဲပြီး ပြင်ပဌာနစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်စေရန် အတွက်ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

ခ။ အမှုအားစုံစမ်းစစ်ဆေးရန်တာဝန်ပေးခြင်း

၁။ အောက်ပါအချက်အလက်များသို့ညွှန်ပြနေမှုများအပေါ်မူတည်၍ ပြင်ပဌာနစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရန် တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည် -

- က။ ဘဏ်၏ customer ပါဝင်ပတ်သက်နေသည့် လိမ်လည်မှု၊ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူပြုလုပ်မှု နှင့် မလျော်မကန်ပြုမှု
- ခ။ ဘဏ် “KMP” နှင့်အထက်အဆင့်ရှိသူများပါဝင်ပတ်သက်နေမှု
- ဂ။ ဘဏ်၏ဌာနများအနေဖြင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရာတွင် ဝိရောဓိဖြစ်နေမှု
- ဃ။ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရာသည့် “ရည်ရွယ်ချက်” အရ လျှို့ဝှက်အဆင့်ထားရှိရန်/သတိ ကြီးကြီးထား၍ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်မှု

၂။ ဌာနတွင်းတာဝန်ပေးမှုပြုလုပ်မည်ဆိုပါက အောက်ဖော်ပြပါ ညွှန်ပြနေမှုများအား ထည့်သွင်း စဉ်းစားရပါမည် -

- က။ တိုင်ကြားချက် တွင် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ/ဌာနတွင်းဆိုင်ရာ ပညာရပ်များ ပါဝင်နေမှု
- ခ။ တိုင်ကြားချက်အပေါ် ဘက်လိုက်မှုမရှိသည့် သုံးသပ်ချက်ပေးနိုင်သည့် ဝန်ထမ်း/ ဌာနများ ပါဝင်နေမှု
- ဂ။ တိုင်ကြားချက်အတွင်း “သတင်းပို့ရမည့်သက်ဆိုင်ရာမန်နေဂျာ” သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများ ကြီးကြပ်ရေးမှူးများပါဝင်နေမှု ကို ရှောင်လွှဲရန်လိုအပ်မှု
- ဃ။ ဘဏ်အတွင်း စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရာတွင်အတွေ့အကြုံရှိမှု.
- င။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းစဉ်တွင်ပါဝင်သည့်မည်သည့်အဖွဲ့ဝင်မဆိုအနေဖြင့် ဆန့်ကျင်ဖက် အကျိုးစီးပွားရှိနေသည်ဆိုပါက ၎င်းအားထိုလုပ်ငန်းစဉ်တွင်ပါဝင်ခွင့်မပြုစေရဘဲ အခြားသောအဖွဲ့ဝင်များဖြင့်လုပ်ငန်းစဉ်ကိုဆက်လက်ဆောင်ရွက်စေရမည်။

ဌာနတွင်း/ဌာနပြင်ပတာဝန်ပေးခန့်အပ်မှုနှင့်ပတ်သက်သည့်နမူနာများအားအောက်ပါအတိုင်းဇယားဆွဲ၍ ဖော်ပြအပ်ပါသည် -

စဉ်	အကြောင်းအရာ ပုံစံ	နမူနာ	တာဝန်ပေးနိုင်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ (ဌာနတွင်း)	တာဝန်ပေးနိုင်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ (ဌာနပြင်ပ)
၁	ငွေကြေးအမှု/ လာဘ်ပေးလာဘ် ယူပြုလုပ်မှု	လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုနှင့် အဂတိလိုက်စားမှုများအား ညွှန်ပြနေသည့် ကိစ္စရပ်များ	Fraud Monitoring Unit	<p>ဝန်ထမ်းများ (“KMP” နှင့်အထက်) ပါဝင်ပတ် သက်နေမှု နှင့်/သို့မဟုတ် တင်ပြလာသည့်ကိစ္စရပ်အ ရေးကြီးမှု/သတိကြီးကြီး ထား၍ဆောင်ရွက်ရန်လို အပ်မှု တို့အပေါ်မူတည်၍ ထိုသို့သောကိစ္စရပ်မျိုး အတွက်ဘဏ်အနေဖြင့် ပြင်ပဌာနအားအသုံးပြု ကောင်း အသုံးပြုနိုင်သည်။</p>
၂	လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း အနှောက်အယှက် ပေးမှု	အလုပ်သဘောအရဖိအားပေး စေခြင်းခြင်း၊ထပ်ဆင့်တာဝန် များပေးခြင်းကိုပြသနေသည့် ကိစ္စရပ်များ (ဝါရင့်ဝန်ထမ်း ကဖြစ်စေ၊ သတင်းပို့ရမည့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ကဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ခြင်း)	Human Resources	
၃	အကျိုးစီးပွားများနှင့် ဝိရောဓိဖြစ်နေခြင်း သို့မဟုတ် ဘဏ်မူဝါဒများ/လုပ် ထုံးလုပ်နည်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်း	ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာရလဒ်မှု အတွက် ဘဏ်၏မူဝါဒ နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အတွင်း ဝန်ထမ်း (များ) ပါဝင် နေသည့်အနေအထား များ	Legal & Compliance Function	
၄	သင်္ကာမကင်းဖွယ် ဖြစ်သည့် ဘဏ္ဍာရေးပိုင်း ဆိုင်ရာလုပ်ဆောင် ချက်များ	ဘဏ်အချက်အလက်များ၊ customer ဆိုင်ရာ သတင်း အချက်အလက်များအပါ အဝင် သင်္ကာမကင်းဖွယ် ဖြစ်သည့်ခိုးမှု၊	Fraud Monitoring Unit	
၅	ဝန်ဆောင်မှုအား လိမ်လည် ၍ ပေးခြင်း	ဘဏ်ခွဲများတွင် customer များအားလိမ်လည်၍ဝန် ဆောင်မှုပေးသည့် ကိစ္စရပ်များ	Fraud Monitoring Unit	

၆	ပုဂ္ဂိုလ်ရေးကိစ္စ အတွက်ဘဏ်၏ပိုင် ဆိုင်ပစ္စည်းများအား အသုံးချခြင်း	ဘဏ်၏အသေးအဖွဲ့ပစ္စည်း များ ဥပမာ - ပရင်တာကို ကိုယ်ကျိုးအတွက် အသုံးချ ခြင်း၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ကိစ္စအတွက် ရုံးသုံးပစ္စည်း များအား အသုံးပြုခြင်းစသည့် အလွဲသုံးစားမှုနှင့်ဆက်စပ် နေသည့်ကိစ္စရပ်များ	HR /admin department	
---	--	---	-------------------------	--

ဂ။ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအစီအစဉ်နှင့်အချိန်ဇယား

၁။ သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ သည် အီးမေးလ် သို့မဟုတ် စာဖြင့်တင်ပြ လာသည့်အကြောင်းအရာအား ရရှိကြောင်း ရရှိလိုက်သည့် အီးမေးလိပ်စာ/လိပ်စာ သို့ အလုပ်ရက် (၇) ရက်အတွင်း အကြောင်ပြန်ကြားနိုင်ရန်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂။ ဒါရိုက်တာဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များပါဝင်နေသည့်ကိစ္စဖြစ်သည်ဆိုပါက ပတ်သက်ဆက်စပ်မှု အလိုက် ပဏာမအကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုများပြုလုပ်ရန်နှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်အရ ယင်းကိစ္စကို အလုပ်ရက် (၇) ရက်အတွင်း Board Audit Committee ထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာကော်မတီ သည် BAC ၏အကြံပြုချက်ရှိသည်ဆိုပါက ယင်းအပေါ်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ရှုမြင်သုံးသပ်ပုံများကွဲပြားခြားနားနေသည်ဆိုပါက တိုင်ပင်ညှိနှိုင်းမှုများ ပြုလုပ်ပြီး တစ်ညီတည်းဆုံးဖြတ်ရမည်။ ဖြေရှင်းနိုင်ခြင်းမရှိပါက သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုကော်မတီ၏ မကျေနပ်ချက်ကို မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။

၃။ တင်ပြလာသည့်ကိစ္စရပ်အားလက်ခံရရှိပြီးသည်နောက် အလုပ်ရက် (၄၅) ရက်အတွင်း စုံစမ်းမှုကို အပြီးအပြတ်ဆောင်ရွက်ရမည်။ သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်အတွင်းစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို အပြီးအပြတ် ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိပါက သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာကော်မတီသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးလျက်ရှိ သည့်အမှုကိစ္စနှင့် နှောင့်နှေးကြန့်ကြာနေသည့်အကြောင်း များကိုဖော်ပြလျက် Board Audit Committee (BAC) နှင့် CEO ထံသို့အစီရင်ခံတင်ပြပြီး စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြီးပြတ်စေရန် နောက်ထပ် အချိန်ထပ်မံတောင်းခံရမည်။

ဃ။ တင်ပြလာသည့်ကိစ္စရပ်များအားစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ခြင်း

၁။ ပဏာမစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအရ တိုင်ကြားလာသည့် အကြောင်းအရာများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အတည်ပြုသည်ဆိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာကော်မတီနှင့် ညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ပြီး အောက်ပါအဆင့်များအတိုင်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည် -

- တိုင်ကြားချက် ၏လိုအပ်ချက်အပေါ်မူတည်ပြီး စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းခြင်း
- တိုင်ကြားချက် နှင့်ဆက်စပ်ပြီးဖြစ်ပေါ်ပေါက်လာနိုင်သည့် ဥပဒေကြောင်း ဆိုင်ရာ အရှုပ်အရှင်းများနှင့်ပတ်သက်၍ အဆုံးအဖြတ်ပြုနိုင်ရန် HR team၊ legal team များနှင့်ညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ခြင်း (လိုအပ်သည်ဆိုပါက)
- ဘဏ်၏စာရင်းစစ်များ (ဌာနတွင်း/ဌာနပြင်ပ/အထူး)၊ တရားရေးပိုင်းဆိုင်ရာ ကြပ်မတ် စောင့်ကြည့်သူများ သို့မဟုတ် မည်သည့်ပြင်ပစုံစမ်းစစ်ဆေးရေးဌာနများ သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်တို့ ပါဝင်ပတ်သက်ရမည့်ကိစ္စရပ်များ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည်ဆိုပါက ယင်းကို စဉ်းစားသုံးသပ်ခြင်း

၂။ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရာတွင်ပေါ်ထွက်လာသည့် စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ ညှိနှိုင်းတိုင်ပင်မှုများပြုလုပ်နိုင်ရန်အတွက် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့က သတင်းပေးတိုင်ကြားမှု ကော်မတီထံသို့ အစီရင်ခံစာများဖြင့် ဆက်သွယ်ပေးပို့တင်ပြရမည်။ (အပူတပြင်းဆောင်ရွက် ရမည့်ကိစ္စရပ်ဖြစ်သည်ဆိုပါက စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များအား အီးမေးလ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားသော တရားဝင်လမ်းကြောင်းများမှ ဖြစ်စေဆက်သွယ်ပေးပို့နိုင်သည်။) စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြီးဆုံးပြီ ဆိုသည်နှင့် သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာကော်မတီသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာ၊ ယင်းနှင့်ဆက်စပ်ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်များ အား ၎င်း၏အကြံပြုချက်များနှင့် အတူ BAC နှင့် CEO (လိုအပ်သည်ဆိုပါက) ပေးပို့တင်ပြရမည်။

၃။၁။ လျှို့ဝှက်အစီရင်ခံခြင်း

စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာများအားတင်ပြရာတွင် လျှို့ဝှက်အဆင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား တိတိကျကျ လိုက်နာရမည်။ သတင်းပေးတိုင်ကြားရေးဆိုင်ရာကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေး မှုပြုလုပ်ရာမှထွက်ပေါ်လာသည့် ရလဒ်များအား BAC နှင့် CEO ထံသို့ပေးပို့တင်ပြရမည်။ BAC သို့မဟုတ် CEO တို့သည် ကမ္ဘောဇဘဏ် BAC ထံသို့ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုရလဒ်အားပေးပို့မှုအပါအဝင် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် အခန်း ၄ ပါသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ မည်ကဲ့သို့သော အရေးယူဆောင်ရွက်မှုအား ဆက်လက်ပြုလုပ်ရမည် ဆိုသည်ကို လိုအပ်ပါက အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်သည်။

၄။ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ပြီးနောက် အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း

အမှုသွားအမှုလာအားစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရာတွင် လိမ်လည်မှု၊ မသမာမှု၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်မညီမှု သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ရှိသည့်လုပ်ဆောင်ချက်များအတွင်း ကမ္ဘောဇဘဏ်၏အရာရှိများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများ

ပါဝင်ပတ်သက်လျက်ရှိကြောင်း ဖော်ထုတ်ရရှိသည်ဆိုပါက ကမ္ဘောဇဘဏ်ကကျင့်သုံးလျက်ရှိသည့် စည်းမျဉ်းများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာအရအရေးယူခြင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေကြောင်းအရ အရေးယူခြင်းများပြုလုပ်ရမည်။

ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် အစိုးရအာဏာပိုင်များနှင့်စပ်လျဉ်းလျှင် ကမ္ဘောဇဘဏ်သည် စုံစမ်းစစ်ဆေး မှုအစီရင်ခံစာ နှင့်အကြံပြုချက်များအပေါ်မူတည်၍ သင့်လျော်သည့် ဥပဒေကြောင်းအရ အရေးယူဆောင်ရွက် မှုများပြုလုပ်သွားရန်စဉ်းစားသုံးသပ်မည်ဖြစ်သည်။

၅။ သတင်းပေးတိုင်ကြားသူအပေါ်အကာအကွယ်ပေးခြင်း

ဤမူဝါဒအရ တိုင်ကြားလာသည့် မည်သည့်ဝန်ထမ်းမဆိုအပေါ်သို့ လက်တုန့်ပြန်ခြင်း၊ မတရားသဖြင့် ပြုကျင့်ခံရခြင်း သို့မဟုတ် အနှောက်အယှက်ပေးခြင်း များမရှိစေရန် ဘဏ်က အကာအကွယ် ပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။ မည်သည့်ဝန်ထမ်းမဆိုအနေဖြင့် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် အချက်များအတိုင်း သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုပြုလုပ်ခြင်း သို့တည်းမဟုတ် ကိစ္စရပ်တစ်ခုခုအားတင်ပြခြင်း ပြုလုပ်ပါက ၎င်းတို့အား အကာအကွယ်ပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည် -

- က။ စိတ်ကောင်းစေတနာကောင်းဖြင့် သတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ခြင်း
- ခ။ ခိုင်မာမှန်ကန်မှုရှိသည်ဟုယုံကြည်ရန်အကြောင်းရှိခြင်း
- ဂ။ ကောက်ကျစ်သောစိတ်ဖြင့် မမှန်ကန်သည့်စွပ်စွဲချက်များ ပြုလုပ်မှုမဟုတ်ခြင်း
- ဃ။ ဘဏ်မှ မည်သည့် ကိုယ်ကျိုး သို့မဟုတ် ငွေရေးကြေးရေးအကျိုးကို မျှော်ကိုးမှုမရှိခြင်း

သိသာထင်ရှားသည့်မတော်မလျော်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး အရေးကြီးသည့်၊ စစ်မှန်မှုရှိသည့် မည်သည့် ကိစ္စရပ်များမျိုးကိုမဆို ဘဏ်သို့တင်ပြလာသည့် မည်သူမဆိုအပေါ်သို့ အခြားသော မည်သူမဆိုက လက်တုန့်ပြန်ခြင်း၊ တားဆီးပိတ်ပင်ခြင်း သို့မဟုတ် အခွင့်အရေးဆုံးရှုံးစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း များပြုလုပ်ရန်ကြိုးပမ်းမှုမှန်သမျှကို ဘဏ်က လုံးဝလက်မခံပါ။

သတင်းပေးတိုင်ကြားသူကပြုလုပ်သည့် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှု နှင့်ပတ်သက်ပြီး သတင်းပေးတိုင်ကြားသူအပေါ် မည်သည့်အပြုအမူမျိုးနှင့်မဆို မတရားသဖြင့်ပြုမူမှုမှ အကာအကွယ်ရယူနိုင်ရန်အတွက် ထိုသို့ပြုမူမှုနှင့် ပတ်သက်ပြီး သတင်းပေး တိုင်ကြားသူအနေဖြင့် whistleblowing.officer@kbzbank.com မှတစ်ဆင့် သတင်းပေးတိုင်ကြားရေးဆိုင်ရာအရာရှိထံသို့ ပေးပို့အစီရင်ခံနိုင်ပါသည်။

၅။၁။ မူဝါဒအရအကာအကွယ်ပေးခြင်း

ဤမူဝါဒအရ တိုင်ကြားလာသည့် ဝန်ထမ်းအပေါ်သို့ ဤမူဝါဒအရအကာအကွယ်ပေးမှုသည် ဘဏ် သို့မဟုတ် ဘဏ်၏လက်အောက်ခံအဖွဲ့အစည်းများတွင် ထိုဝန်ထမ်းတာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့်

ကာလတစ်လျှောက်လုံး တည်ရှိနေမည်ဖြစ်သည်။ သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုလုပ်ငန်းစဉ်ယန္တရားအရ ကိစ္စရပ်တစ်ခုအားတင်ပြ လိုက်မှုကြောင့် အခွင့်အရေးပိတ်ပင်ခံရခြင်း သို့မဟုတ် မတရားသဖြင့်ပြုမူခံရခြင်း များနှင့်ပတ်သက်ပြီး တင်ပြအစီရင်ခံလိုသည့် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအနေဖြင့် ထိုသို့ပြုမူခြင်းခံရသည့် (၃) လအတွင်း သို့မဟုတ် သိရှိမှတ်သားမိသည့်အချိန်တွင် ပေးပို့အစီရင်ခံနိုင်သည်။ ထိုအချိန်လွန်မြောက် သွားပြီးပါက ထိုသို့သောကိစ္စရပ်အားတင်ပြလာမှုအပေါ် ဤမူဝါဒနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကိစ္စရပ်အဖြစ် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းမည်မဟုတ်ပါ။ အထက်ပါသတ်မှတ်ချက်ရှိနေလင့်ကစား သတင်းပေးတိုင်ကြားရေး ဆိုင်ရာ အရာရှိသည် ၎င်း၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ထိုသို့သောကိစ္စရပ် (၃) လကျော်လွန်သွားသည့်တိုင် ဤမူဝါဒအရ စဉ်းစားသုံးသပ်ရန်ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

မိမိကိုယ်ကျိုးအတွက် ဤမူဝါဒအား အလွဲသုံးစားပြုလုပ်ရန် မည်သည့်ကြိုးပမ်းမှုမျိုးကိုမဆို ပြုလုပ်သည့် မည်သည့် ဝန်ထမ်းကိုမဆို ဘဏ်က တင်းတင်းကျပ်ကျပ်ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်သွားမည်။

သတင်းပေးတိုင်ကြားသူက ဥပဒေအရသတ်မှတ် ထားသည်နှင့်အညီ အစိုးရ၊ အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်း ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးအဖွဲ့အစည်းတို့ထံမှ ဆုကြေးငွေတောင်းခံ နိုင်သည့် ကိစ္စကို ဤမူဝါဒတွင်ဖော်ပြထားသည့် မည်သည့်အချက်မဆိုကမူ အဟန့်အတားမဖြစ်စေရ သို့မဟုတ် အဟန့်အတား ဖြစ်စေရန်ရည်ရွယ်ခြင်းမရှိစေရ။

ဤမူဝါဒအရပေးထားသည့်အကာအကွယ်သည် မည်သည့်နည်းနှင့်မဆို ဘဏ်ကချမှတ်ထားသည့် ကျင့်ဝတ် များ သို့မဟုတ် အခြားသောဌာနတွင်းဆိုင်ရာမူဝါဒများ သို့မဟုတ် ရည်မှန်းချက်များကို ဝန်ထမ်း တစ်ဦးဦးက ချိုးဖောက်မှုအား လျစ်လျူရှု၍ခွင့်လွှတ်ခြင်းမျိုး မဖြစ်စေရ။ ထို့ကြောင့် ဘဏ်ကချမှတ်ထားသည့် ကျင့်ဝတ် များ သို့မဟုတ် အခြားသောဌာနတွင်းဆိုင်ရာမူဝါဒများ သို့မဟုတ် ရည်မှန်းချက်များ ကိုချိုးဖောက်သည့် ဝန်ထမ်းကို သင့်လျော်သည့်အရေးယူဆောင်ရွက်မှုပြုလုပ်ရာတွင် ဤမူဝါဒကြောင့် ဘဏ်တွင်အဟန့်အတားမဖြစ်စေရ။ထိုသို့သောချိုးဖောက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ ဘဏ်က အဆုံးအဖြတ်ပြုရန် ဆောင်ရွက်သည့် မည်သည့်အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်မဆိုနှင့် ထိုသို့ချိုးဖောက်မှုရှိကြောင်း ဆုံးဖြတ်ထားသည့်အတွက် ဝန်ထမ်းအပေါ် အရေးယူရန်ဆောင်ရွက်မှုမှန်သမျှသည် ဤမူဝါဒပါပြဌာန်းချက်များနှင့်သီးခြားကင်းလွတ်စေရမည်။

ဝန်ထမ်းအနေဖြင့် ကိစ္စရပ်တစ်ခုအားစိတ်ကောင်းစေတနာကောင်းဖြင့်တင်ပြခြင်းဖြစ်သည်ဟု သတင်းပေး တိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာအရာရှိက ကျေနပ်လက်ခံသည်ဆိုလျှင် အထက်တွင်ဖော်ပြခဲ့သည့် ကိစ္စရပ်သည် ဤမူဝါဒကပေးထားသည့်အကာအကွယ်အပေါ် အားပျော့သွားစေမှုမဖြစ်စေရ။

ထိုမျှသာမက ဝန်ထမ်းဖြစ်သူ၏လုပ်ဆောင်ချက်နှင့်ထိန်းချုပ်ထားမှုများကြောင့် ယင်းဝန်ထမ်းအား သတင်း ပေးတိုင်ကြားသူအဖြစ် ဤမူဝါဒအရ သတ်မှတ်ခြင်းမရှိပါက ထိုဝန်ထမ်းအနေဖြင့် ဤမူဝါဒအရအကာ အကွယ်ပေးမှုတွင်အကျိုးဝင်ခြင်းမရှိစေရ။

၆။ အစီရင်ခံခြင်းနှင့်မှတ်တမ်းထိန်းသိမ်းခြင်း

မကျေနပ်ချက်နှင့်ပတ်သက်သည့်မှတ်တမ်းများအား သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာအရာရှိက ထိန်းသိမ်းထား ရမည်။ ဘဏ်၏မှတ်တမ်းထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာမူဝါဒများနှင့်အညီ မှတ်တမ်းများအား ထိန်းသိမ်းထားရမည် ဖြစ်သည်။

တင်ပြအစီရင်ခံသည့် သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုတွင်ပါဝင်သောကိစ္စရပ်အားလုံးအား သီးခြားရည်ညွှန်း အမှတ်စဉ် များတပ်ထားပေးရမည်။ လက်ခံရရှိသည့်ကိစ္စအကြောင်းအရာများအား အစဉ်လိုက်မှတ်သား၍ မှတ်တမ်းတင် ထားရမည်။

သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာကော်မတီသည် သုံးလပါတ်အတွင်းတင်ပြလာသည့် ကိစ္စရပ်စုစုပေါင်း အရေအတွက်၊ ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ချက်နှင့် သုံးလပါတ်အကုန်တွင် ဆောင်ရွက်ရန်ကျန်ရှိနေသည့် ကိစ္စရပ်များအား ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သည့်စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်၊ အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များနှင့်အတူ BAC နှင့် CEO တို့ထံသို့ သုံးလပါတ်အစီရင်ခံစာအဖြစ်တင်ပြရမည်။

၇။ သင်တန်းပေးပို့ချခြင်း

ဘဏ်လုပ်ငန်းများတွင်တာဝန်ပေးခန့်အပ်နိုင်ရန်အတွက် ဝန်ထမ်းအားလုံးကို (၃) လအတွင်းလေ့ကျင့် သင်တန်းပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုနောက်ပိုင်းတွင် သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုနှင့် ပတ်သက်သည့်ကျင့်စဉ်များနှင့် ပတ်သက်၍ အနည်းဆုံးတစ်နှစ်လျှင်တစ်ကြိမ် ပို့ချပေးရမည်။ ထိုသို့သင်တန်းပေးပို့ချရာတွင်ပို့ချမှုတွင်ပါ ဝင်သည့် အကြောင်းအရာအားလုံးမှာ သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုပြုလုပ်ရာတွင် အစီရင်ခံနိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များ၊ အစီရင်ခံရမည့်အချိန်ကာလသတ်မှတ်ချက်၊ တင်ပြရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်၊ ဤမူဝါဒအရအကာအကွယ် ပေးမှုစသည်တို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး ဝန်ထမ်းများအားအသိပညာပေးနိုင်ရေးအတွက် ပို့ချခြင်းမျိုးဖြစ် စေရမည်။

၈။ မူဝါဒအားပြင်ဆင်ခြင်း

ကမ္ဘောဇဘဏ်၏ သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာအရာရှိသည် မူဝါဒတွင်ပါဝင်သည့်အကြောင်းအရာ များအား နောက်ဆုံးအခြေအနေနှင့်ကိုက်ညီမှုရှိစေရန်အတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့်တာဝန်ရှိသည်။ သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာကော်မတီက ဤမူဝါဒအား ပုံမှန် (အနည်းဆုံးတစ်နှစ်လျှင်တစ်ကြိမ်) တရားဝင်ပြန်လှန် သုံးသပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့သုံးသပ်ရာမှထွက်ပေါ်လာသော အပြောင်းအလဲ၊ မွမ်းမံမှု၊ ပြင်ဆင်မှုများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အဆိုပြုချက်များအပေါ် ပြန်လှန်သုံးသပ်ချက်နှင့်အတည်ပြုချက်အတွက် ကမ္ဘောဇဘဏ်၏ BAC သို့တင်ပြရမည်။

ဤမူဝါဒနှင့်ဆက်စပ်နေသည့် အထောက်အထားများအား ဘဏ်၏လက်ရှိမူဝါဒများနှင့်အညီ မှတ်တမ်းတင် သိမ်းဆည်းထားရမည်။

၉။ နောက်ဆက်တွဲများ

နောက်ဆက်တွဲ ၁ - စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာပုံစံ

သို့- သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာအရာရှိ

သင်အစီရင်ခံစာပြသည့်ကိစ္စရပ် (များ) နှင့်ပတ်သက်၍ အထင်အရှားဖော်ပြနေသည့်အကြောင်းအရာများအနက် အောက်ဖော်ပြပါဇယားမှ သက်ဆိုင်ရာပုံစံ (များ) အားရွေးချယ်ပေးပါ။ အကြောင်းအရာမျိုးစုံကိုရွေးနိုင်ပါသည်။

- ၁။ ဘဏ်၏ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများနှင့်အရင်းအမြစ်များအားအလွဲသုံးစားမှု
- ၂။ အကျိုးစီးပွားခြင်း ဝိရောဓိဖြစ်နေမှု
- ၃။ လျှို့ဝှက်ထားရမည့်သတင်းအချက်အလက်များအား မသင့်မလျော်ဖြန့်ဝေမှု
- ၄။ မည်သည့်သဘောသဘာဝမျိုးနှင့်မဆို ငွေရေးကြေးရေးလိမ်လည်မှု
- ၅။ ဥပဒေများ၊ မူဝါဒများ နှင့် ဘဏ်၏ကျင့်ဝတ်များအားချိုးဖောက်မှု
- ၆။ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာလမ်းညွှန်များအား လိုက်နာခြင်းမရှိမှု
- ၇။ တိကျမှန်ကန်မှုမရှိသည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာများတင်သွင်းမှု
- ၈။ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုနှင့်အကတိလိုက်စားမှု
- ၉။ အခြားသောနည်းလမ်းများအားဖြင့်အနှောင့်အယှက်ပေးမှု - မတရားသဖြင့်ပြုကျင့်ခြင်း၊ နိုင်ထက်စီးနင်းပြုမှုခြင်း၊ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း စသည်တို့ဖြစ်သည်။
- ၁၀။ ဆိုရှယ်မီဒီယာသုံးစွဲမှု
- ၁၁။ လုပ်ပိုင်ခွင့်အားအလွဲသုံးစားပြုလုပ်မှု
- ၁၂။ ပတ်ဝန်းကျင်ရေးရာ၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး
- ၁၃။ အခြား (ရှိပါကဖော်ပြရန်)

ပါဝင်ပတ်သက်နေသည့် ပုဂ္ဂိုလ် (များ) ၏အမည်၊ ရာထူး နှင့်ဌာနကို ဖော်ပြပါ။

အမည်	ဌာန	ရာထူး
ပုဂ္ဂိုလ် ၁		
ပုဂ္ဂိုလ် ၂		
ပုဂ္ဂိုလ် ၃		
ပုဂ္ဂိုလ် ၄		

မည်သည့်အချိန်ကဖြစ်စဉ်ပေါ်ပေါက်ခဲ့ခြင်းဖြစ်သနည်း။ (ရက်စွဲအားအတိအကျဖော်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက ခန့်မှန်းရက်စွဲကို ဖော်ပြပါ။)

ဖြစ်စဉ်ဖြစ်သည့်နေရာအားအတည်ပြုဖော်ပြပေးပါ။

ဖြစ်စဉ်နှင့်ပတ်သက်၍အသေးစိတ်ဖော်ပြပါ။ သင်၏ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုအပေါ်သင်၏ကုမ္ပဏီကအရေးယူဆောင်ရွက်မှုပြု လုပ်နိုင်ရန်အတွက် တိကျသည့်သတင်းအချက်အလက်များအားဖော်ပြပေးပါ။ အမည်၊ နေရာဒေသ၊ ရက်စွဲ၊ အချိန်စသည် တို့အားအတတ်နိုင်ဆုံးထည့်သွင်းဖော်ပြပေးပါ။ ဤနေရာတွင်ဖော်ပြသည့်အကြောင်းအရာများမှာ စာလုံးရေ (၅၀၀၀) ထက်မပိုစေရ။

သင်၏စွပ်စွဲချက်များကိုထောက်ခံနေသည့်သက်သေအထောက်အထားရှိပါသလား။ (ရှိသည်ဆိုပါက အသေးစိတ် ဖော်ပြပါ)

ရှိပါသည်။

မရှိပါ။

ထိုဖြစ်စဉ်အားသတိပြုမည့်သူတစ်စုံတစ်ဦးရှိပါသလား။

ရှိပါသည်။

မရှိပါ။

မှတ်ချက်။

ဤကိစ္စရပ်အားစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို အားကောင်းစေမည့် နောက်ထပ်သတင်းအချက်အလက်တစ်စုံတစ်ရာရှိပါသလား။

(ရှိသည်ဆိုပါက ဖော်ပြပါ)

ရှိပါသည်။

မရှိပါ။

မှတ်ချက်။

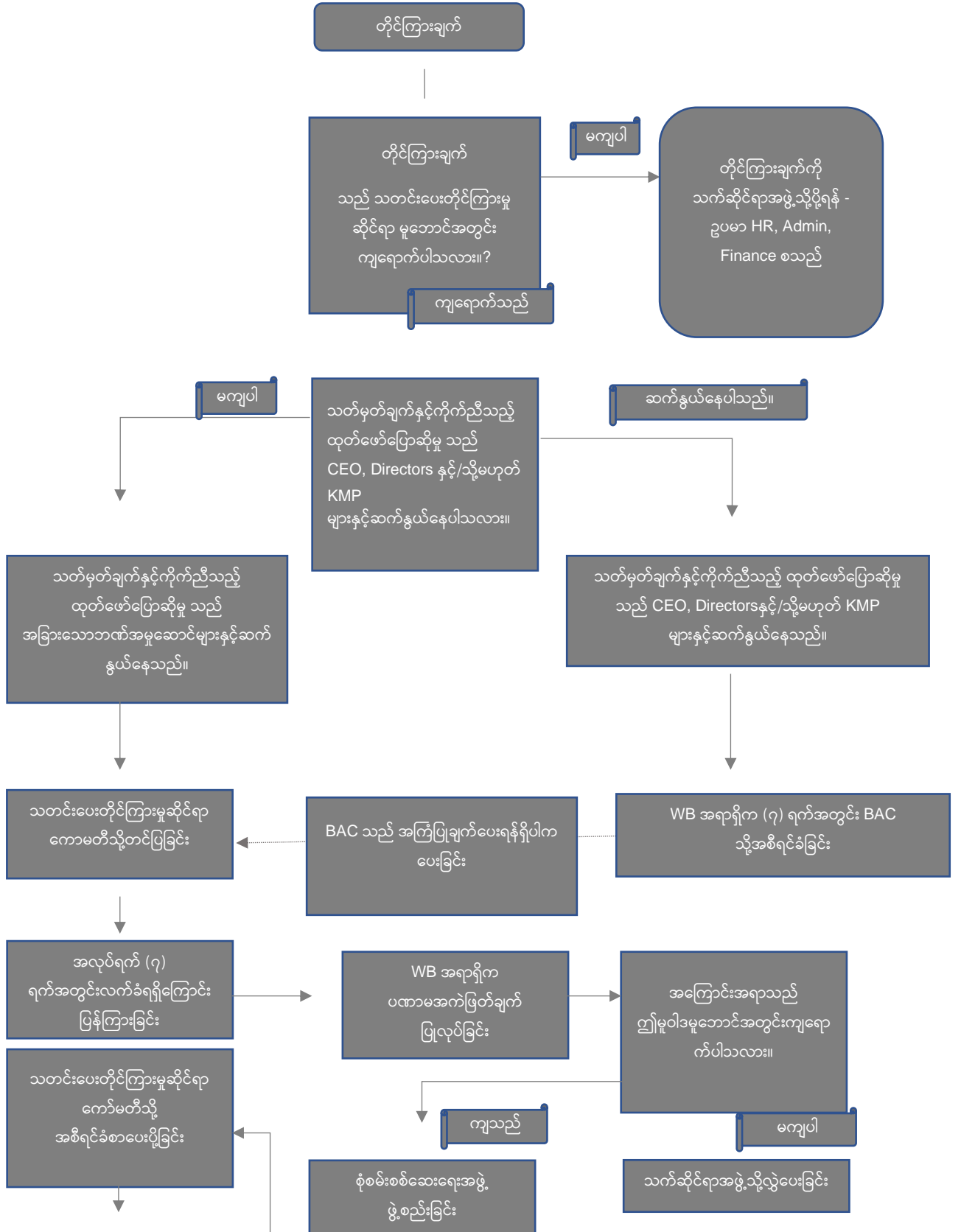
ရက်စွဲ _____

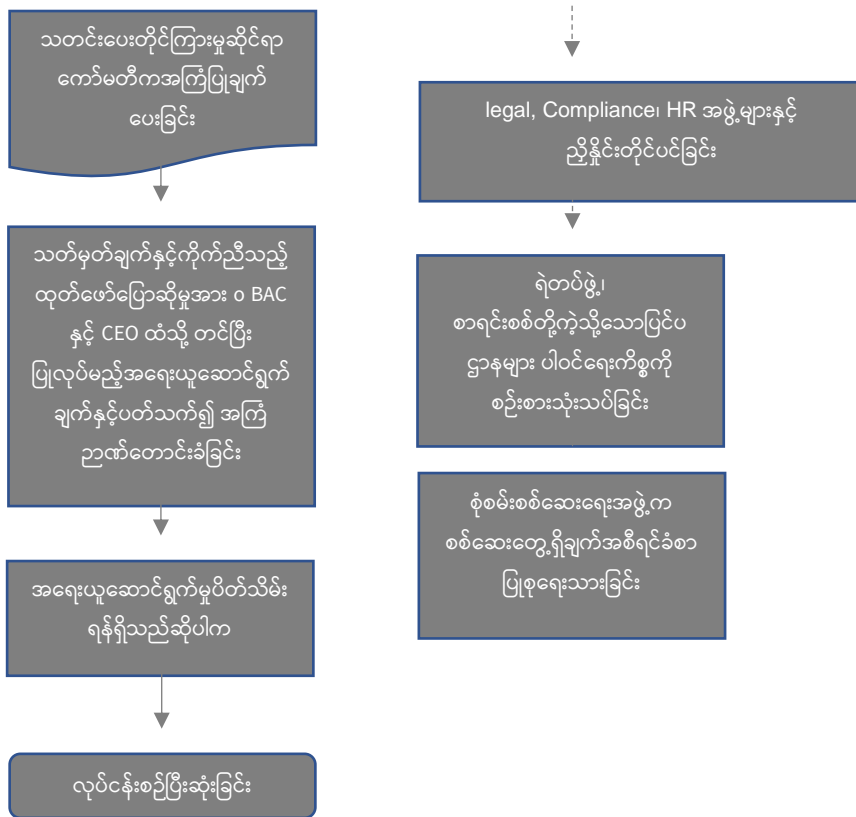
နေရာ _____

တင်ပြသူအမည် (ဖော်ပြခြင်းမပြုဘဲနေနိုင်သည်) _____

ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ (email ကိုဖော်ပြလိုကဖော်ပြနိုင်သည်) _____

နောက်ဆက်တွဲ ၂ - သတ်မှတ်ချက်နှင့်ကိုက်ညီသည့်ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုများ အားကိုးတွယ်ဖြေရှင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်





၁၀။ မေးလေ့မေးထရှိသည့်မေးခွန်းများ

၁။ သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုသည်မှာအဘယ်နည်း။

ဘဏ်ဝန်ထမ်းတစ်ဦးက ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်း၊ မူဝါဒ၊ ကျင့်ဝတ် တစ်ခုခုကိုချိုးဖောက်လျှင်ဖြစ်စေ၊ ဘဏ်လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်နေစဉ် သင့်လျော်မှန်ကန်မှုမရှိသည့်လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ရပ်ကို ကျူးလွန်သည် ဖြစ်စေ ပထမဦးစွာ သိရှိသူများမှာ ဘဏ်၏လုပ်ငန်းအတွင်း ပုံမှန်အတိုင်း သီးသန့်တည်ရှိနေသည့် ဝန်ထမ်းများပင်ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့သောပြဿနာမျိုးအပေါ် “မသိကျိုးကျွံ” ပြုသည့်အစဉ်အလာသည် သတိပေးခေါင်းလောင်းသံမမြည် သည့်သဘောပင်ဖြစ်ပြီး၊ သိသာထင်ရှားသည့်ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများမဖြစ်မီ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အနေဖြင့် လိုအပ် သည့် သင့်တင့်လျောက်ပတ်သောအရေးယူဆောင်ရွက်မှုများကို ပြုလုပ်ရန်အတွက်လည်း အခွင့်အရေးရမည် မဟုတ်ပါ။

ထို့ကြောင့် သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုသည်မှာ ဘဏ်အတွင်း မလျော်မကန်ပြုလုပ်မှုကဲ့သို့သော ပေါ်ပေါက်လာနိုင်သည့် တရားဥပဒေနှင့်မကိုက်ညီမှု နှင့်/သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်နှင့်မညီသည့်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကိုပေးခြင်းဟုအဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုနိုင်ပါသည်။

၂။ မလျော်မကန်ပြုမှုဆိုသည်မှာအဘယ်နည်း။

မလျော်မကန်ပြုမှုဆိုသည်မှာ ဥပဒေနှင့်ကိုက်ညီခြင်းမရှိသော၊ တရားမဝင်သော၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်ကိုက်ညီခြင်းမရှိသော သို့မဟုတ် သင့်တော်မှုမရှိသည့်အပြုအမူများကိုဆိုလိုပြီး အောက်ပါအချက်များလည်းပါဝင်နိုင်ပါသည် -

- က။ တရားမမှုကြောင်းအရဖြစ်စေ၊ ရာဇဝတ်မှုကြောင်းအရဖြစ်စေ ဥပဒေနှင့်ကိုက်ညီခြင်းမရှိသည့် လုပ်ဆောင်ချက်
- ခ။ ပြဋ္ဌာန်းအတည်ပြုထားသောဘဏ်၏မူဝါဒကိုချိုးဖောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းမူဝါဒကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် မူဝါဒကိုလိုက်နာမှုမရှိခြင်း
- ဂ။ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ဘဏ်၏ငွေကြေးများအားသုံးစွဲခြင်း
- ဃ။ အဖွဲ့၏ဌာနတွင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအရထိန်းချုပ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့်မူဝါဒများအား လိုက်နာကျင့်သုံးမှုမရှိခြင်း
- င။ သင်္ကာမကင်းဖွယ်ဖြစ်သည့် စာရင်းကိုင်၊ စာရင်းစစ်နည်းလမ်းများကို အသုံးပြုခြင်း
- စ။ ခွင့်ပြုချက်မရှိသည့် သို့မဟုတ် ဖုံးကွယ်ထားသည့်ရည်ရွယ်ချက်အတွက် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစားပြုလုပ်ခြင်း
- ဆ။ ပြည်သူလူထုအကြား မှန်ကန်မှုမရှိသည့်သတင်းအချက်အလက်များကို ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ ဖြန့်ဝေခြင်း
- ဇ။ အထက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် အကြောင်းအရာများနှင့်ဆက်စပ်နေသည့် မည်သည့်သတင်းအချက်အလက်မဆို ဖုံးဖိထားခြင်း သို့မဟုတ် ဖုံးဖိရန်ကြိုးပမ်းခြင်း ။

၃။ မည်သူတို့က အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကိုတင်ပြနိုင်ပါသနည်း။

ဤမူဝါဒအရ တစ်စုံတစ်ယောက်သည် အောက်ပါအချက်များနှင့်အညီ အကြောင်းကိစ္စတစ်ရပ်အား ထုတ်ဖော်ခြင်းဖြစ်သည် သို့မဟုတ် တင်ပြခြင်းဖြစ်သည်ဆိုလျှင် မည်သည့်ဝန်ထမ်းကိုမဆို အကာအကွယ်ပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည် -

- က။ စိတ်ကောင်းစေတနာကောင်းဖြင့် သတင်းအချက်အလက်အားထုတ်ဖော်ခြင်း
- ခ။ ဖြစ်စဉ်ခိုင်မာမှန်ကန်မှုရှိကြောင်းယုံကြည်ရန်အတွက် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့် အကြောင်းပြချက်များရှိခြင်း
- ဂ။ မလိုမုန်းထားအကောက်ကြံလိုစိတ်ဖြင့်ဆောင်ရွက်မှုမဟုတ်ခြင်း
- ဃ။ ကိုယ်ကျိုး သို့မဟုတ် ငွေရေးကြေးရေးအကျိုးအမြတ် ရယူလိုမှုမဟုတ်ခြင်း
- င။ **ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအနေဖြင့်၎င်းအားကြီးကြပ်သူထံသို့ ကိစ္စရပ်ကို တင်ပြနိုင်ပါသလား။**

တင်ပြခြင်းမပြုနိုင်ပါ။ ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် သတင်းပေးတိုင်ကြားမှု ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်မူဘောင်ကို လိုက်နာပြီး ထိုနည်းလမ်းများအတိုင်း အစီရင်ခံရပါမည်။ ဝန်ထမ်းအနေဖြင့် အောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည် -

- email အသုံးပြု၍အစီရင်ခံခြင်း
- ဘဏ်၏သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာအရာရှိထံသို့လိပ်မူပြီး စာဖြင့်ရေးသားအစီရင်ခံခြင်း

CEO၊ Director များ နှင့်/သို့မဟုတ် Key Managerial personnel များအပါအဝင် မည်သည့်ဝန်ထမ်းမဆိုအပေါ်သို့တိုင်ကြားသည့်ကိစ္စရပ်များအားဘဏ်၏သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာအရာရှိထံသို့ ပေးပို့ရပါမည်။

၅။ ဤမူဝါဒအရ တိုင်ကြားမည့်ကိစ္စရပ်တွင် ဝန်ထမ်းအနေဖြင့် မည်ကဲ့သို့သောသတင်းအချက်အလက်များကိုထည့်သွင်းဖော်ပြရပါမည်နည်း။

တိုင်ကြားမည့်ကိစ္စရပ်နှင့်သက်ဆိုင်သည့်အချက်အလက်များမှာ မှန်ကန်ရမည်ဖြစ်ပြီးအထင်နှင့်ပြောဆိုခြင်းမဖြစ်စေရပါ။ တိုင်ကြားမှုနှင့်ပတ်သက်၍ သင့်လျော်သောအကဲဖြတ်သုံးသပ်ချက်ပြုလုပ်နိုင်ရေးအတွက် တိကျသည့်အချက်အလက်များတတ်နိုင်သမျှပါဝင်ရပါမည်။ ဖြစ်စဉ်အား ဦးစွာသိရှိလိုက်ရသည့်ရက်စွဲ၊

ဖြစ်စဉ်ဖြစ်သည့်ခန့်မှန်းအချိန်၊ ပါဝင်ပတ်သက်မှုပမာဏခန့်မှန်းခြေ (ရေတွက်၍ရသည်ဆိုပါက)၊
 ပါဝင်ပတ်သက်သူ၊ ဖြစ်စဉ်အားသိသူ စသည့် အသေးစိတ်အချက်အလက်များအား ပါဝင်ရပါမည်။
 (ကိုးကားရန်အတွက် နောက်ဆက်တွဲ ၁ ကိုကြည့်ပါ)

၆။ ဤမူဝါဒအရ သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုပြုလုပ်ရာတွင် တိုင်ကြားသူ၏အကြောင်းအရာကိုမဖြစ်မနေ ဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသလား။

ဤမူဝါဒအရတိုင်ကြားမှုပြုလုပ်မည်ဆိုပါက တိုင်ကြားသူ၏အမည်နှင့်ဆက်သွယ်ရမည့် အသေးစိတ်အချက် အလက်များအား ဖော်ပြပေးရန် ဝန်ထမ်းများကိုတိုက်တွန်းပါသည်။ ထိုသို့ဖော်ပြပေးခြင်းအားဖြင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်နေစဉ်အတောအတွင်း လိုအပ်လာနိုင်သည့် နောက်ထပ်အသေးစိတ်အချက် အလက်များအားဖော်ထုတ်ရာတွင် အထောက်အကူဖြစ်စေမည်ဖြစ်ပါသည်။ အမည်ဖော်ပြထားခြင်း မရှိသည့် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုများနှင့်ပတ်သက်၍ သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာကော်မတီ/BAC တို့၏ဆုံးဖြတ်ချက် အတိုင်းဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၇။ မကျေနပ်ချက်/တိုင်ကြားချက်များကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် ဘဏ်အနေဖြင့်မည်သို့ဆောင်ရွက် မည်နည်း။

က။ အီးမေးလ် သို့မဟုတ် လိပ်စာရှိသည်ဆိုပါက သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာကော်မတီဥက္ကဋ္ဌအနေဖြင့် အလုပ်ရက် (၇) ရက်အတွင်း အီးမေးလ် သို့မဟုတ် စာဖြင့် တိုင်ကြားမှုအား လက်ခံရရှိကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြားရပါမည်။

က။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအား မူဝါဒအရသတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း စတင်ဆောင် ရွက်သွားပါမည်။

ခ။ တိုင်ကြားမှုအားလက်ခံရရှိပြီးသည်နောက် (၄၅) ရက်အတွင်း စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများအား အပြီး ဆောင်ရွက်ပါမည်။

ဂ။ တိုင်ကြားမှုပြုလုပ်လိုက်သည့်အတွက် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအားရာထူးမှထုတ်ပယ်ခြင်း/ရာထူးတိုးပေးရန် ငြင်းဆန်ခြင်းဖြစ်နိုင်ပါသလား။

ဖိအားပေးခြင်းအပါအဝင် မည်သို့သော အနှောက်အယှက်ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် မတရားသဖြင့်ပြုကျင့်မှုမှန်သမျှ မဆိုကို ဘဏ်ကလက်မခံပါ။ စိတ်ကောင်းစေတနာကောင်းဖြင့် တင်ပြလာသူအပေါ်အကာအကွယ်ပေးရန် ဘဏ်အနေဖြင့် သင့်လျော်သည့်အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များကို ပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

နောက်ဆက်တွဲပြုလုပ်သည့်စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများအရ စွပ်စွဲချက်အား ခိုင်ခိုင်မာမာအတည်ပြုခြင်းမရှိဟု ဆိုလျှင် ပင် မှန်ကန်သည်ဟု ယုံကြည်သောကြောင့် စိတ်ရင်းစေတနာကောင်းဖြင့်စွပ်စွဲမှုပြုလုပ်သည့် မည်သူ့အပေါ် တွင်မဆို အရေးယူမှုပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။ တိုင်ကြားမှုသည် လက်တွေ့တွင် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှု ရှိသည်ဟုယူဆသည့်ကာလပတ်လုံး လျှို့ဝှက်အဆင့်တွင်ထားရှိ သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၉။ ထိခိုက်နစ်နာစေလိုသည့်အတွက် မလိုမုန်းထားစိတ်ဖြင့် ပြုလုပ်သည့်မမှန်သော စွပ်စွဲချက်များ

ဘဏ်သည် ၎င်း၏တည်ကြည်ဖြောင့်မတ်မှုရှိသည်ဆိုသည့် ဂုဏ်သတင်းအပေါ်တွင် ဂုဏ်ယူလျက်ရှိနေပါ သည်။ ထို့ကြောင့် လက်ခံရရှိသည့် မည်သည့်တိုင်ကြားချက်ကိုမဆို စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရန် အပြည့်အဝ ဆောင်ရွက်သွားမည်လည်းဖြစ်ပါသည်။ သို့ရာတွင် တာဝန်မဲ့သော၊ စိတ်ရင်းမမှန်သော၊ ထိခိုက်နစ်နာစေလို သော၊ မှန်ကန်မှုမရှိသော စွပ်စွဲချက်ကို မည်သည့်ဝန်ထမ်းမဆိုကပြုလုပ်လာသည်ဆိုလျှင် ယင်းကို စည်းကမ်း ပိုင်းဆိုင်ရာကို ဆိုးဆိုးရွားရွားချိုးဖောက်မှုအဖြစ် ဘဏ်ကမှတ်ယူမည်ဖြစ်ပြီး၊ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ပါက စည်းကမ်း ပိုင်းဆိုင်ရာအရ အလုပ်မှထုတ်ပယ်သည်အထိ အရေးယူခြင်းခံရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၁၀။ သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာအရာရှိ၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့်တာဝန်များမှာအဘယ်နည်း။

ဘဏ်ကတာဝန်ပေးခန့်အပ်ထားသည့် သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာအရာရှိ၏ တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် -

- ဘဏ်၏ဌာနတွင်းမူဝါဒများ၊ နောက်ဆုံးထုတ်ပြန်ထားသည့်စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ သတင်းပေး တိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာမူဝါဒအား ထိန်းသိမ်းအကောင်အထည်ဖော်ခြင်း
- ဘဏ်နှင့်အကျိုးဆိုင်သူအားလုံးထံမှ သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုများကိုလက်ခံရယူရန်နှင့် အသိအမှတ် ပြုရန်အတွက် အဓိကကျသည့်ပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း
- တိုင်ကြားမှုအား ပဏာမစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ပြီးသုံးသပ်ခြင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့/အထက်တန်း စီမံခန့်ခွဲရေး အဖွဲ့စသည်တို့ထံသို့ နောက်ဆုံးအခြေအနေများကို ပုံမှန်ပေးပို့တင်ပြခြင်း

- သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းစဉ်များတွင်ပါဝင်ခြင်းနှင့် ကော်မတီ၏လုပ်ငန်းများကိုကြီးကြပ်ခြင်း
- သတင်းထုတ်ပြန်မှုလျင်မြန်အားကောင်းစေပြီး လိုအပ်ပါက ပြင်ပစုံစမ်းစစ်ဆေးသူများ (ပါဝင်သည်ဆိုပါက) အားအထောက်အကူပေးခြင်း၊ အမှုအပေါ်ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်နိုင်ရေးနှင့် ကောက်ချက်ဆွဲနိုင်ရေးအတွက် ဘဏ်တွင်းနှင့်ဘဏ်ပြင်ပမှ အကျိုးဆိုင်သူများနှင့်ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းခြင်း
- သတင်းပေးတိုင်ကြားမှုပြုလုပ်နိုင်သည့်လမ်းကြောင်း၊ သတင်းပေးတိုင်ကြားရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့်တိုင်ကြားမှုနမူနာများ၊ မူဝါဒ၏နောက်ဆုံးသတ်မှတ်ချက်၊ မူဝါဒအသက်ဝင်နေစေရန် ပုံမှန်ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ချက် စသည်တို့နှင့်ဆက်စပ်နေသည့် အကြောင်းအရာများအား ဝန်ထမ်းများ သိရှိစေရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပံ့ပိုးကူညီမှုများကို ဘဏ်အတွင်းရှိလိုအပ်သည့်ဌာနများမှ တောင်းခံနိုင်သည်။
- အနာဂတ်အတွက်မှတ်တမ်းထားရှိရေးရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အစီရင်ခံတင်ပြလာသည့် တိုင်ကြားချက်များ၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအမှုတွဲများ၊ လုပ်ငန်းစီမံချက် စသည်တို့အား မှတ်တမ်းတင်ခြင်း။