

“Self-service Banking Portal ဆိုင်ရာအထွေထွေမေးခွန်းများ”

၁။ Self-service Banking Portal ဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။

Self-service Banking Portal ဆိုသည်မှာ Customer များအနေဖြင့် Desktop နှင့် Mobile Device များကို အသုံးပြုကာ ဝင်ရောက်နိုင်သည့် Website portal တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ Customer များအနေဖြင့် ဘဏ်သို့ လာရောက်ရန် မလိုအပ်ဘဲ အဆိုပါ portal မှတစ်ဆင့် မိမိတို့ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းနိုင်ခြင်း၊ မိမိတို့ဖွင့်လှစ်လိုသည့် ဘဏ်စာရင်းများကို ရွေးချယ်လျှောက်ထားနိုင်ခြင်း၊ လျှောက်ထားခဲ့သော ဘဏ်စာရင်းများ၏အခြေအနေကို သိရှိနိုင်ခြင်း စသည့် Customer များ၏ အကျိုးကျေးဇူးအတွက်ရည်ရွယ် ဖန်တီးပေးထားသော Website Portal တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

၂။ Self-service Banking Portal မှ ဘဏ်စာရင်းမည်သို့ရယူနိုင်သနည်း။

Customer အနေဖြင့် Bank Account လျှောက်ထားနိုင်ရန် ဦးစွာ Portal Account တစ်ခုပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။ Self-service Banking Portal(<https://selfservice.kbzbank.com/>) ၌ Portal Account Registration ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ထို့နောက် Customer အနေဖြင့် မိမိ၏ Portal Account ဖြင့်ဝင်ရောက်ပြီး မိမိဖွင့်လှစ်လိုသော ဘဏ်စာရင်း အမျိုးအစားများအား ရွေးချယ်လျှောက်ထားနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ Customer ၏လျှောက်ထားချက်များအား KBZ မှ စစ်ဆေး အတည်ပြုကာ တောင်းဆိုသော ဘဏ်စာရင်းအမျိုးအစားများအား ဖွင့်လှစ်ပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။ တနည်းအားဖြင့် ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်ရန်အတွက် Customer အနေဖြင့် ဘဏ်ခွဲသို့ လူကိုယ်တိုင် သွားရောက်လျှောက် ထားစရာမလိုတော့ဘဲ ဘဏ်စာရင်းအား ဖွင့်လှစ်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ Customer အနေဖြင့် မိမိလျှောက်ထားခဲ့သော ဘဏ်စာရင်းအောင်မြင်စွာ ဖွင့်လှစ်ပြီးခြင်းရှိ/မရှိကို Portal ၏ MyOrder မှတစ်ဆင့် သိရှိနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ထို့နောက် အဆိုပါဘဏ်စာရင်းဖြင့် Customer သည် ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများကို စတင်အသုံးပြုနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၃။ Self-service Banking Portal မှတစ်ဆင့် မည်သည့် ဘဏ်စာရင်းများကို ဖွင့်လှစ်နိုင်သနည်း။

Self-service Banking Portal မှတစ်ဆင့် အောက်ပါဘဏ်စာရင်းအမျိုးအစားများ (၈) ခုကို ဖွင့်လှစ်နိုင်ပြီ ဖြစ်ပါသည်။

No.	ဖွင့်လှစ်နိုင်သောဘဏ်စာရင်းအမျိုးအစားများ	Currency Type
1	Normal Savings Account	မြန်မာကျပ်
2	Normal Current Account	မြန်မာကျပ်
3	Normal Call Account	မြန်မာကျပ်
4	ငွေသားအပ်ငွေကိုသာ လက်ခံသော CASH ACCOUNT - Savings	မြန်မာကျပ်
5	ငွေသားအပ်ငွေကိုသာ လက်ခံသော CASH ACCOUNT - Current	မြန်မာကျပ်
6	ငွေသားအပ်ငွေကိုသာ လက်ခံသော CASH ACCOUNT - Call	မြန်မာကျပ်
7	Current Account - Myanmar Citizens	နိုင်ငံခြားငွေ
8	Current Account - Resident Foreigners	နိုင်ငံခြားငွေ

ထို့အပြင် အခြားဘဏ်စာရင်းအမျိုးအစားများကိုပါ Self-service Banking မှတစ်ဆင့် ဖွင့်လှစ်နိုင်ရန် ကြိုးစား လျှောက်ရှိရာ အဆိုပါသတင်းအချက်အလက်များအား Customer များသိရှိနိုင်ရန် အချိန်နှင့်တပြေးညီ ထုတ်ပြန်ပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၄။ Self-service Banking ကို မည်သူတို့အသုံးပြုနိုင်သနည်း။

Self-service Banking ကို အသက် (၁၈) နှစ်နှင့်အထက် KBZ ဘဏ်တွင် ယခင်က မည်သည့်ဘဏ်စာရင်း အမျိုးအစားမှ ဖွင့်လှစ်ထားခြင်း မရှိသေးသူများ (တနည်းအားဖြင့် New to Bank Customer များ)

စတင်အသုံးပြုနိုင်ပြီး အဆိုပါ Customer များအနေဖြင့် လူကိုယ်တိုင် ဘဏ်သို့သွားစရာမလိုဘဲ Self-service Banking Portal မှတစ်ဆင့် ဘဏ်စာရင်းများ ဖွင့်လှစ်နိုင်ပြီဖြစ်ပါသည်။

KBZ ဘဏ်တွင် ယခင်က ဘဏ်စာရင်းအမျိုးအစားတစ်ခုခု ဖွင့်လှစ်ထားပြီးသူများ (တနည်းအားဖြင့် Existing to Bank Customers များအတွက်လည်း Self-service Banking ကို အသုံးပြုနိုင်ရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ယင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် သတင်းအချက်အလက်အသစ်များအား Customer များသိရှိနိုင်ရန် အချိန်နှင့်တပြေးညီ ထုတ်ပြန် ပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၅။ Self-service Banking ဖြင့် ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်ပါက ဝန်ဆောင်ခ ထပ်မံပေးဆောင်ရန် လိုပါသလား။

မလိုပါ။ Self-service Banking ဖြင့် ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်ပါက မည်သည့်ထပ်ဆောင်းဝန်ဆောင်ခမျှ ပေးဆောင်ရန် မလိုပါ။ Customer အနေဖြင့် Self-service Banking Portal တွင် Portal Account Registration ပြုလုပ်ရန်လိုပြီး ယင်းသို့ Portal Account ပြုလုပ်ခြင်းမှာလည်း အခမဲ့ဖြစ်ပါသည်။

၆။ Portal Account သည် Bank Account ဖြစ်ပါသလား။

Portal Account သည် Bank Account မဟုတ်ပါ။ Customers များအနေဖြင့် မိမိတို့အဆင်ပြေသည့်အချိန်၊ အဆင်ပြေသည့်နေရာမှနေ၍ Bank Account / Deposit Account ဘဏ်စာရင်းများ လျှောက်ထားရယူနိုင်ရန်အလို့ငှာ လိုအပ်သောအချက်အလက်များအား ဖြည့်သွင်းနိုင်ရန်အတွက် ပြုလုပ်ထားသော Self-service Banking Portal (webportal)၏ Account ဖြစ်ပါသည်။ တနည်းအားဖြင့် Self-service Banking မှ ဘဏ်စာရင်းအသစ်လျှောက်ထား/ ဖွင့်လှစ်လိုသူတစ်ဦးသည် Self-service Banking Portal Account တစ်ခု အရင် ရှိရမည်ဖြစ်ပါသည်။

၇။ Portal Account Registration ပြုလုပ်ရန်အတွက် မည်သည့်အချက်အလက်များ လိုအပ်ပါသနည်း။

Portal Account Registration ပြုလုပ်ရာတွင် Customers များအနေဖြင့် အမည်၊ အဖအမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ် (ပြည်တွင်းနေနိုင်ခြားသားဖြစ်ပါက နိုင်ငံကူးလက်မှတ်နှင့်ဗီဇာအချက်အလက်)၊ ကျား/မ၊ မွေးသက္ကရာဇ်၊ လက်ရှိနေရပ် လိပ်စာနှင့် အမြဲတမ်း နေရပ်လိပ်စာ၊ မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်၊ Emailနှင့် Portal Account အတွက် လျှို့ဝှက်သင်္ကေတ (Password) စသည့်အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းရပါမည်။

၈။ Portal Account ဖွင့်ပြီးနောက် ဘဏ်စာရင်းအသစ်လျှောက်ထားနိုင်ရန်အတွက် မည်သည့်အချက်အလက်များ လိုအပ်ပါသနည်း။

Customers များအနေဖြင့် Video Screen တွင်ဖော်ပြထားသော သဘောတူညီချက်အား ရွတ်ဆိုခြင်းဖြင့် Video Recording ပြုလုပ်ခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်(ရှေ့ဘက်နှင့်ကျောဘက်)၊ Valid Visa တို့အား ပုံရိုက်တင်ရခြင်း၊ ထူးမြဲလက်မှတ်အား ပုံရိုက်တင်ရခြင်း စသည့်အပြင် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များ လိုအပ်ပါသည်။ အဆိုပါအချက်အလက်များမှာ ဘဏ်တွင် ဘဏ်စာရင်းအသစ်ဖွင့်လှစ်ရာ၌ ဖြည့်သွင်းကြရသည့် အချက်အလက်များနှင့် အတူတူပင် ဖြစ်ပါသည်။

- Customer ၏ အမည်၊ အဖအမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ် (ပြည်တွင်းနေနိုင်ခြားသားဖြစ်ပါက နိုင်ငံကူးလက်မှတ် အမှတ်နှင့် Valid Visa အချက်အလက်)၊ ကျား/မ၊ မွေးသက္ကရာဇ်၊ မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်၊ Email၊ လက်ရှိနေရပ်လိပ်စာနှင့် အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ၊ အလုပ်အကိုင်။
- Introducer များရှိပါက Introducer များ၏ အမည်၊ ဘဏ်စာရင်းအမှတ် (Account No.)၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ ဖုန်းနံပါတ်နှင့် Email။
- 107 - Current Account Myanmar Citizen & 108 - Current Account Resident Foreigners နိုင်ငံခြားငွေ ဘဏ်စာရင်းများအတွက် Source of FCY Income စာရွက်စာတမ်း။
- Resident Foreigners များမှ မြန်မာကျပ်(MMK) / နိုင်ငံခြားငွေ(FCY)ဘဏ်ရင်းများဖွင့်ပါက Form QA-22 သဘောတူညီချက် ဖြည့်သွင်းရခြင်းနှင့် Source of Income စာရွက်စာတမ်း။

၉။ Customer များအနေဖြင့် မိမိကြိုက်နှစ်သက်ရာဘဏ်ခွဲကို ရွေးချယ်ဖွင့်လှစ်နိုင်ပါသလား။

ဖွင့်လှစ်နိုင်ပါသည်။ Customer များအနေဖြင့် Self-service Banking Portal မှတစ်ဆင့် ဘဏ်စာရင်းအသစ်ဖွင့် လှစ်ရာတွင် နီးစပ်ရာဘဏ်ခွဲကိုဖြစ်စေ၊ မိမိတို့ကြိုက်နှစ်သက်ရာဘဏ်ခွဲကို ရွေးချယ်ဖွင့်လှစ်နိုင်ပါသည်။ သို့ရာတွင် Self-service Banking Portal မှတစ်ဆင့် ဘဏ်စာရင်းအသစ်ဖွင့်လှစ်ရန် ရွေးချယ်ထားသော ဘဏ်ခွဲတွင်သာ Passbook၊ Cheque Book နှင့် MPU Debit Card စသည်တို့အား သွားရောက်ထုတ်ယူရမည်ဖြစ်ရာ မိမိတို့သွားရောက်ထုတ်ယူနိုင်မည့် ဘဏ်ခွဲကို သေချာစွာရွေးချယ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

၁၀။ Customer များအနေဖြင့် Self-service Banking ဖြင့် မိမိတို့လျှောက်ထားခဲ့သော ဘဏ်စာရင်းအား အောင်မြင်စွာ ဖွင့်လှစ်ပြီးခြင်း ရှိ/မရှိ၊ စတင်အသုံးပြုနိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိကို မည်သို့သိရှိနိုင်ပါမည်နည်း။

Customer များအနေဖြင့် မိမိတို့လျှောက်ထားခဲ့သော ဘဏ်စာရင်း၏အခြေအနေအား Portal Account ၏ My Order မှတစ်ဆင့် မြင်တွေ့နိုင်ပြီး ဘဏ်စာရင်းအသစ်အား အောင်မြင်စွာဖွင့်လှစ်နိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိကို အချိန်နှင့်တပြေးညီ သိရှိနိုင်ပါသည်။ ဘဏ်စာရင်းအသစ်အား အောင်မြင်စွာဖွင့်လှစ်ပြီးကြောင်း သိရှိပြီးနောက် ၎င်းဘဏ်စာရင်းအသစ်အား စတင် အသုံးပြုနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

၁၁။ Customer များအနေဖြင့် Self-service Banking မှတစ်ဆင့် ဘဏ်စာရင်းတစ်ခုဖွင့်လှစ်ပြီးနောက် အဆိုပါ ဖွင့်လှစ်လိုက်သောဘဏ်စာရင်းထဲသို့ ကနဦးအပ်ငွေကို မည်ကဲ့သို့ ပေးသွင်းနိုင်ပါသနည်း။

Normal Account ဖြစ်ပါက အခြားသူများ၏ ဘဏ်စာရင်း (Normal Account မှဖြစ်စေ သို့မဟုတ် CASH Account မှဖြစ်စေ)မှ Customer ၏ ဘဏ်စာရင်းထဲသို့ ဘဏ်ခွဲမှဖြစ်စေ၊ i/mBanking မှဖြစ်စေ Fund Transfer လွှဲပြောင်း ပါက Customer ၏ ဘဏ်စာရင်းထဲသို့ ကနဦးအပ်ငွေအဖြစ် ရောက်ရှိနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

CASH Account ဖြစ်ပါက အခြားသူများ၏ CASH Account မှ Customer ၏ ဘဏ်စာရင်းထဲသို့ ဘဏ်ခွဲမှ ဖြစ်စေ၊ i/mBanking မှဖြစ်စေ၊ Fund Transfer လွှဲပြောင်းပါက Customer ၏ ဘဏ်စာရင်းထဲသို့ ကနဦးအပ်ငွေအဖြစ် အလိုအလျောက် ပေးသွင်းနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

အတိုးနှုန်းရရှိနိုင်သော ဘဏ်စာရင်းများအတွက် ကနဦးအပ်ငွေသည် Minimum Balance ထက်နည်းနေပါက အတိုးရရှိမည် မဟုတ်ချေ။ သို့ဖြစ်ရာ Minimum Balance နှင့်အထက် ကျော်လွန်ပြီး အပ်ငွေထားရှိမှသာလျှင် Customer အနေဖြင့် အတိုးရရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ထို့အပြင် Customer ကိုယ်တိုင် ဘဏ်ခွဲသို့သွားရောက်ပြီး Passbook၊ Cheque Book၊ MPU Debit Card ယူသည့်အချိန်တွင် Customer ၏ဘဏ်စာရင်းထဲသို့ ကနဦးအပ်ငွေနှင့် Cheque Book တောင်းခံထားပါက Cheque Book Fee၊ MPU Debit Card တောင်းခံထားပါက Card Registration Fee တို့အား ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

Customer ၏ ဘဏ်စာရင်း(Normal CASA - Savings/Current/Call) အား KBZPay နှင့် ချိတ်ဆက်ပြီးနောက် အခြား KBZPay Customersနှင့် Fund Transfer လုပ်ခြင်းဖြင့် ဖြစ်စေ၊ နီးစပ်ရာ KBZPay Agent ထံတွင် ငွေဖြည့်သွင်း ခြင်းဖြင့် ဖြစ်စေ Customer ၏ဘဏ်စာရင်းထဲသို့ အပ်ငွေ ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

၁၂။ ကနဦးအပ်ငွေပေးသွင်းခြင်းမပြုမီ Portal Account မှတစ်ဆင့် ဖွင့်လှစ်လိုက်သောဘဏ်စာရင်း အသစ်အား မည်ကဲ့သို့ အသုံးပြုနိုင်ပါသနည်း။

Customer အနေဖြင့် မိမိ၏ဘဏ်စာရင်းအသစ်တွင် မည်သည့်အပ်ငွေမျှမရှိခြင်းကြောင့် အခြားသူများထံသို့ လွှဲပြောင်း မှုများ ပြုလုပ်နိုင်မည်မဟုတ်ချေ။ သို့ရာတွင် ဘဏ်စာရင်းနံပါတ်(Account No.) ရှိနေပြီဖြစ်ရာ အခြားသူများမှ လွှဲပြောင်း ငွေများကို စတင်လက်ခံနိုင်ပြီဖြစ်သည်။

၁၃။ Customer အနေဖြင့် Self-service Banking မှ ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်နိုင်ခြင်းအပြင် အခြားမည်သည့်ဝန်ဆောင်မှု များကို ရရှိနိုင်သနည်း။

Customer အနေဖြင့် Self-service Banking Portal မှတစ်ဆင့် ဘဏ်စာရင်းလျှောက်ထားသည့် အချိန်တွင်ပင် အောက်ပါ အခမဲ့ဝန်ဆောင်မှုများကို တခါတည်း လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

- E-Statement လျှောက်ထားခြင်း။ မိမိဖွင့်လှစ်လိုသောဘဏ်စာရင်းအတွက် Monthly/Weekly/Daily E-Statement ကို အခမဲ့လျှောက်ထားရယူနိုင်ပြီဖြစ်ပါသည်။
- i/mBanking လျှောက်ထားခြင်း။
- Passbook (Normal Savings/Call သို့မဟုတ် Cash Account - Savings/Call ဘဏ်စာရင်းများအတွက်) လျှောက်ထားခြင်း။
- MPU Debit Card(Normal Savings/Current ဘဏ်စာရင်းအမျိုးအစားအတွက်)လျှောက်ထားခြင်း။

၁၄။မည်သည့်ဘဏ်စာရင်းအမျိုးအစားများအတွက် ချက်လက်မှတ်စာအုပ် ရနိုင်သနည်း။ အဆိုပါ ချက်လက်မှတ် စာအုပ် ဖုံးမှာ မည်မျှဖြစ်သနည်း။

Customer အနေဖြင့် မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်ဖွင့်လှစ်သော Normal Current Account (သို့မဟုတ်) CASH Account - Current ဘဏ်စာရင်းအတွက် Yangon/Mandalay/Naypyidaw တို့ရှိဘဏ်ခွဲတွင် ထုတ်ယူမည်ဆိုပါက MICR Cheque Book ချက်စာအုပ်လည်းကောင်း၊ အခြားမြို့ရှိဘဏ်ခွဲတွင် ထုတ်ယူမည်ဆိုပါက Non-MICR Cheque Book ချက်စာအုပ် ကို ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

နိုင်ငံခြားငွေဖြင့်ဖွင့်လှစ်သော Normal Current Account ဘဏ်စာရင်းအတွက် Cheque Book စာအုပ်မှာ မည်သည့်မြို့ ရှိဘဏ်ခွဲတွင် ထုတ်ယူသည်ဖြစ်စေ Non-MICR Cheque Book ချက်စာအုပ်ကိုသာ ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

အဆိုပါချက်စာအုပ်ဖုံးမှာ လက်ရှိကောက်ခံနေသော ချက်စာအုပ်ဖုံးများအတိုင်းသာ ဖြစ်သည်။

- Non-MICR ချက်လက်မှတ်တစ်စောင်လျှင် Stamp Duty Fee ၅ ကျပ် + Cheque Leaf Fee ၅၀ ကျပ် ကျသင့်မည်ဖြစ်ပြီး ချက်လက်မှတ်(၁၀)ရွက်ပါ ချက်စာအုပ်တစ်အုပ်လျှင် မြန်မာငွေ (၅၅၀) ကျပ် ဖြစ်ပြီး

- Stamp Duty Fee အား Customer ၏ဘဏ်စာရင်းမှ တိုက်ရိုက်ကောက်ခံထားမည်ဖြစ်သည်။
- MICR ချက်လက်မှတ်တစ်စောင်လျှင် Stamp Duty Fee ၅ ကျပ် + Cheque Leaf Fee ၁၀၀ ကျပ် ကျသင့် မည်ဖြစ်ပြီး ချက်လက်မှတ်(၁၀)ရွက်ပါ ချက်စာအုပ်တစ်အုပ်လျှင် မြန်မာငွေ (၁၀၅၀) ကျပ်ဖြစ်ပြီး Stamp Duty Fee အား Customer ၏ဘဏ်စာရင်းမှ တိုက်ရိုက်ကောက်ခံထားမည်ဖြစ်သည်။

၁၅။ Self-service Banking မှတစ်ဆင့် ချက်စာအုပ်ကို ကြိုတင်တောင်းဆိုမှုပြုနိုင်ပါသလား။ အဆိုပါ ချက်စာအုပ်ကို မည်ကဲ့သို့ ရယူနိုင်သနည်း။

စာရင်းရှင်အပင်္ဂေအမျိုးအစားဖြစ်သော Normal Current (သို့မဟုတ်) Cash Account - Current စာရင်းများ အတွက် ချက်လက်မှတ်စာအုပ်ရရှိနိုင်ပါသည်။ Customer အနေဖြင့် Self-service Banking Portal မှတစ်ဆင့် Normal Current (သို့မဟုတ်) Cash Account - Current ဘဏ်စာရင်းတစ်ခု အောင်မြင်စွာရရှိပြီးသည့်နောက်တွင် အဆိုပါဘဏ် စာရင်းထဲသို့ ကနဦးအပင်္ဂေများ ထည့်သွင်းနိုင်ပြီဖြစ်ပါသည်။ ကနဦးအပင်္ဂေထည့်သွင်းရာတွင် ဘဏ်မှ သတ်မှတ်ထားသော ချက်စာအုပ်ဖိုးငွေနှင့်အထက် ကျော်လွန်ထည့်သွင်းပြီးမှသာ Self-service Banking မှတစ်ဆင့် ချက်စာအုပ် ကြိုတင် တောင်းဆိုမှု ပြုလုပ်နိုင်ပါမည်။

အကယ်၍ Self-service Banking မှဖွင့်လှစ်ခဲ့သော ဘဏ်စာရင်းအတွက် Self-service Banking မှ ချက်စာအုပ် တောင်းဆိုမှု မပြုလုပ်ထားကပါလည်း Customer အနေဖြင့် ဘဏ်ခွဲသို့ လူကိုယ်တိုင်သွားရောက်ကာ ချက်စာအုပ်ထုတ်ပေး နိုင်ရန် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ ဘဏ်ခွဲသို့လူကိုယ်တိုင် သွားရောက်သည့်အခါတွင် မိမိဖွင့်ခဲ့သော ဘဏ်စာရင်း အမျိုးအစားများအလိုက် အနည်းဆုံးထားရှိရမည့် အပင်္ဂေပမာဏအားသတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ဘဏ်အပင်္ဂေ ထည့်သွင်းနိုင် သည့်အပြင် ချက်စာအုပ်ဖိုးကျသင့်ငွေအား ပေးချေပြီး ချက်စာအုပ်အား ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။ သို့ရာတွင် Non-MICR ချက်စာအုပ်များကို ချက်ချင်းရရှိနိုင်သော်လည်း MICR ချက်စာအုပ်များကိုမူ ချက်ချင်းမရနိုင်ဘဲ ဘဏ်ခွဲတွင် သွားရောက် တောင်းဆိုပြီးသည့်ရက်စွဲ၍ နောက်ထပ် ဘဏ်ဖွင့်ရက်(၃) ရက်အကြာမှသာ Customer ကိုယ်တိုင် ဘဏ်ခွဲသို့ ထပ်မံ လာရောက်ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

သို့ဖြစ်ပါ၍ Customer အနေဖြင့် အချိန်ကုန်သက်သာလိုပါက ချက်စာအုပ်ဖိုးထက်ကျော်လွန်သော ကနဦးအပင်္ဂေ ဖြည့်သွင်းပြီးနောက် Self-service Banking မှတစ်ဆင့် ချက်စာအုပ်ကို ကြိုတင်တောင်းဆိုမှု ပြုလုပ်ထားနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ကြိုတင်တောင်းဆိုမှုပြုပြီးနောက် မိမိ၏ ချက်လက်မှတ်စာအုပ်အား ကိုယ်တိုင်ထုတ်ယူရန် ဘဏ်ခွဲသို့ တစ်ကြိမ်သာ လာရောက်ရန် လိုပါသည်။

၁၆။ Customer များအနေဖြင့် Self-service Banking မှတစ်ဆင့် ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်ပြီးနောက် Passbook ၊ Cheque Book နှင့် MPU Debit Card စသည်တို့အား မည်သည့်အချိန်တွင် ရနိုင်ပါသနည်း။ မည်ကဲ့သို့ရယူနိုင်ပါနည်း။

Customer များအနေဖြင့် Self-service Banking မှတစ်ဆင့် ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်ပြီးပါက မိမိတို့ဖွင့်လှစ်လိုက်သည့် ဘဏ်စာရင်းအမျိုးအစားအလိုက် Passbook၊ Cheque Book နှင့် MPU Debit Card တို့အား ရယူနိုင်မည့် အချက် အလက်ကို Portal ၏ Inbox မှတစ်ဆင့် အသိပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် Passbook၊ Cheque Book နှင့် MPU Debit Card စသည်တို့အား (Self-service Banking ၌ မိမိတို့ရွေးချယ်ခဲ့သည့်) ဘဏ်ခွဲသို့ မိမိတို့ အဆင်ပြေသည့်အချိန် တွင် သွားရောက်ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။

၁၇။ Self-service Banking Portal ဖြင့် ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်ရာတွင် ဘဏ်ခွဲတွင် ဖွင့်လှစ်မှုနှင့် ကနဦးအပင်္ဂေ၊ အနည်းဆုံးလက်ကျန်ငွေစသည်သတ်မှတ်ချက်များ ကွာခြားမှုရှိပါသလား။

မရှိပါ။ Self-service Banking Portal သည် ဘဏ်စာရင်းအသစ်တစ်ခုဖွင့်လှစ်နိုင်ရန် ဘဏ်နှင့် Customer အကြား ချိတ်ဆက်ပေးသော Portal တစ်ခုသာဖြစ်ပါသည်။ ကနဦးအပင်္ဂေ၊ အနည်းဆုံး လက်ကျန်ငွေသတ်မှတ်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိပါ။ ဘဏ်စာရင်းအလိုက် ကနဦးအပင်္ဂေနှင့် အနည်းဆုံး လက်ကျန်ငွေသတ်မှတ်ချက်များသည် ဘဏ်မှ သတ်မှတ်ထားချက်များအတိုင်းဖြစ်ပြီး ဘဏ်ခွဲတွင်ဖွင့်သည် ဖြစ်စေ၊ Self-service Banking Portal မှတစ်ဆင့် လျှောက်ထား ဖွင့်သည်ဖြစ်စေ ကွာခြားမှုမရှိပါ။

၁၈။ Customer များအနေဖြင့် Self-service Banking မှတစ်ဆင့် ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်မီ မိမိတို့ အဆင်ပြေမည့် ဘဏ်စာရင်းအား ရွေးချယ်နိုင်ရန်အတွက် ဘဏ်စာရင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် ကနဦးအပင်္ဂေ၊ အတိုးနှုန်း စသည့်အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို မည်ကဲ့သို့ သိရှိနိုင်ပါသနည်း။

အဆိုပါအချက်အလက်များအား Self-service Banking Portal တွင်ဖော်ပြထားသည့်အပြင် အခြားသော သတင်း အချက်အလက် Channel များဖြစ်သော KBZ Website၊ KBZ Viber၊ ဘဏ်ခွဲများ စသည်တို့မှလည်း Update သတင်း အချက်အလက်များကို သိရှိနိုင်ပါသည်။

၁၉။ Self-service Banking Portal တွင် အချက်အလက်များဖြည့်သွင်းသည့်အခါ မည်သည်တို့ကို အလေးထားရမည်နည်း။

Portal Registration ပြုလုပ်ရာတွင်ဖြစ်စေ၊ ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်ရန် အချက်အလက်များဖြည့်သွင်းရာတွင် ဖြစ်စေ တိကျမှန်ကန်စွာ ဖြည့်သွင်းရန်လိုအပ်ပါသည်။ (ဥပမာ - အမည်၊ အဖအမည်တို့သည် မှတ်ပုံတင်တွင်ဖော်ပြထားချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိရန်လိုအပ်ပါသည်။) ထို့အပြင် မိမိတို့၏အချက်အလက်များအား အခြားသူများရယူနိုင်ခြင်း မရှိစေရန် မိမိတို့ ဝင်ရောက်အသုံးပြုမည့် Web Portal သည် ဘဏ်မှ တရားဝင်ကြေငြာထားသော Portal ဖြစ်ကြောင်း စာလုံးပေါင်းမှအစ အလေးထားစစ်ဆေးပြီးမှ ဝင်ရောက်အသုံးပြုရပါမည်။ <https://selfservice.kbzbank.com/>၊ <https://self-service.kbzbank.com/> ၊ <https://selfservices.kbzbank.com/>) မဖြစ်စေရန် အထူး အလေးထားရန်လိုအပ်ပါသည်။

၂၀။ အသက်(၁၈) နှစ်အောက် New To Bank Customer များအနေဖြင့် Portal Account Registration ပြုလုပ်နိုင်ပါသလား။

မပြုလုပ်နိုင်ပါ။ အသက်(၁၈) နှစ်နှင့်အထက် New To Bank Customer များသာ Portal Account Registration ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

၂၁။ Portal Account ကို မည်မျှကြာကြာ ထားရှိနိုင်ပါသနည်း။ Portal Account တွင် သက်တမ်းရှိ ပါသလား။

Portal Account သက်တမ်း သတ်မှတ်ထားခြင်းမရှိပါ။ Customer ကိုယ်တိုင်မှ ငှင်း၏ Portal Account အား ဖျက်သိမ်းရန် တောင်းဆိုခြင်းမပြုမီအချိန်အထိ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

၂၂။ Portal Account တွင်ဖြည့်သွင်းလိုက်သည့်အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်လိုပါက မည်ကဲ့သို့လုပ်ဆောင်ရမည်နည်း။

ဘဏ်စာရင်းအသစ်တစ်ခုအား လျှောက်ထားခြင်းမရှိသေးခင် Portal Account တွင် ဖြည့်သွင်းလိုက်သည့် အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်လိုပါက Customer ကိုယ်တိုင် Call Center (+959 951018555) သို့ တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ် ကာ ပြင်ဆင်လိုသည့်အချက်ကို တင်ပြနိုင်ပါသည်။ Call Center အနေဖြင့် Customer ကိုယ်တိုင်တင်ပြသော အချက် အလက်များအား မေးမြန်းစစ်ဆေးပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ Tech Service Desk တို့နှင့် ချိတ်ဆက် လုပ်ဆောင်ပေးသွား မည်ဖြစ်သည်။

ဘဏ်စာရင်းအသစ်အား လျှောက်ထားပြီးနောက် (သို့မဟုတ်) ဘဏ်စာရင်းရရှိပြီးသည့်အခါတွင်မူ Customer အနေဖြင့် မိမိ၏အချက်အလက်များအား ပြင်ဆင်လိုပါက ဘဏ်ခွဲသို့သာ လူကိုယ်တိုင် သွားရောက် ပြင်ဆင်ကြရမည်ဖြစ် ပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ Customer များအနေဖြင့် မိမိတို့၏အချက်အလက်များအား Portal ၌ ဖြည့်သွင်းရာတွင် တိကျ မှန်ကန်စွာ အထူးဂရုပြု ဖြည့်သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။

၂၃။ Self-service Banking Portal မှတစ်ဆင့် ဘဏ်စာရင်းအသစ်များဖွင့်လှစ်ပြီးနောက် Passbook/ Cheque Book/ MPU Debit Card တို့အားထုတ်ယူရာတွင် ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် ထုတ်ယူနိုင်ပါသလား။

Self-service Banking Portal မှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ (သို့မဟုတ်) ဘဏ်ခွဲတွင်ဖြစ်စေ ဖွင့်လှစ်လိုက်သော ဘဏ်စာရင်း များအတွက် မှတ်ပုံတင်မှုရင်းဖြင့် Customer ကိုယ်တိုင်သာ လာရောက်ထုတ်ယူရမည်ဖြစ်ပါသည်။ Self-service Banking Portal ဖြင့်ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်ထားသော Customer အနေဖြင့် မိမိ၏ Portal Inbox ထဲတွင် ဘဏ်စာရင်းအမှတ်ကို ရရှိမည်ဖြစ်သည်။ အဆိုပါ ဘဏ်စာရင်းအမှတ်နှင့်အတူ မြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်ပါက မိမိ၏ NRC မှုရင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက မိမိ၏ Passport မှုရင်းအားယူဆောင်လျက် Customer ကိုယ်တိုင် ရွေးချယ်ထားခဲ့သော ဘဏ်ခွဲသို့ သွားရောက်၍ Passbook/Cheque Book/ MPU Debit Card တို့အား ထုတ်ယူနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။