

KBZ Credit Card – Terms & Conditions

မာတိကာ

အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ	1
၁။ မိတ်ဆက်	5
၂။ ကတ်	5
၃။ သင့်၏ပေးဆပ်ရန်တာဝန်နှင့် တာဝန်ဝတ္တရား	6
၄။ အကြွေးဝယ်ကတ်များအတွက် အကြွေးအကန့်အသတ်	8
၅။ ငွေသားကြိုတင်ထုတ်ငွေ	9
၆။ ပေးချေမှုများ	9
၇။ ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် အဆုံးသတ်ခြင်း	13
၈။ အတိုးနှုန်း အခကြေးငွေများနှင့် အဖိုးအခများ	16
၉။ စာရင်းရှင်းတမ်း	16
၁၀။ ပေးဆပ်ရန်တာဝန်များထုတ်ပယ်ခြင်း	17
၁၁။ ဆင့်ပွားကတ်	18
၁၂။ ငွေသားထုတ်ယူမှု	19
၁၃။ ATM သုံးစွဲမှု	20
၁၄။ ကုန်သွယ်ရေးတည်နေရာသုံးစွဲမှု	20
၁၅။ အင်တာနက်ဝက်ဆိုဒ် သုံးစွဲမှု	21
၁၆။ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ	22
၁၇။ အထွေထွေ	22
17.2 ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ လုပ်ဆောင်မှုများ	23
17.3 သင့်၏ အဆက်အသွယ် အသေးစိတ် အကြောင်းကြားစာများနှင့် ဆက်သွယ်ရေး	23
17.4 မှတ်တမ်းတင်ခြင်း	24
17.5 ငွေလက်ခံသူ အဖွဲ့အစည်း	24
17.6 ခုနှိမ်ပိုင်ခွင့်	24
17.7 ခိုင်လုံသော သက်သေအထောက်အထား	25
17.8 ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း	25
17.9 လျော်ကြေးငွေ	25
17.10 စွန့်လွှတ်ကြောင်းတရားဝင်စာ	27
17.11 ဤသဘောတူစာချုပ်အား ပြောင်းလဲမှု	27
17.12 စည်းမျဉ်းများချို့ယွင်းခြင်း	27

17.13 ဥပဒေနှင့်မကိုက်ညီမှု	28
17.14 တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း	28
17.15 အခြားအဖွဲ့အစည်းများ၏ အခွင့်အရေး	28
17.16 စာရွက်စာတမ်းများ၏ ဝန်ဆောင်မှု	28
17.17 အထွေထွေတည်ဆောက်မှုနှင့် အနက်ဖွင့်ဆိုချက်	29

အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

စာရင်းဆိုသည်မှာ ကျွန်ုပ်တို့နှင့်အတူ ယခုသို့မဟုတ် နောင်အခါတွင် သင်ပိုင်ဆိုင်သော စာရင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှု များ အတွက် အသုံးပြုသည့် မည်သည့်စာရင်းကိုမဆို ရည်ညွှန်းပြီး စာရင်းသည်တစ်ဦး တစ်ယောက်ချင်း အလိုက်ဖွင့် ထား သည့်ဖြစ်စေ အစုစပ်ဖွင့်ထားသည့်ဖြစ်စေ ၎င်းမှဘဏ္ဍာငွေများကို ဝန်ဆောင်မှု အသုံးပြုရန်အတွက် တောင်း ခံ နိုင်သည်။

ATM ဆိုသည်မှာ အလိုအလျောက်ငွေထုတ်ပေးသည့်စက် သို့မဟုတ် ကတ်ကိုလက်ခံသော ကတ်ဖြင့်လည်ပတ် သည့် စက်ကို ဆိုလိုသည်။

MMK ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံ၏ လက်ရှိ တရားဝင်ငွေကြေးဖြစ်သည့် မြန်မာကျပ်ငွေကို ဆိုလိုသည်။

ခွင့်ပြုထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ် ဆိုသည်မှာ ညွှန်ကြားချက်များပေးရန်၊ စာရွက်စာတမ်းများကို စီမံရန် သို့မဟုတ် လက်မှတ် ထိုး ရန် သို့မဟုတ် သင့်၏ကတ်စာရင်းကို စီမံရန် သင့်အတွက် သို့မဟုတ် သင့်ကိုယ်စား လုပ်ဆောင်ရန် အတွက် ကျွန်ုပ်တို့မှအတည်ပြုထားသည့် သင်အပ်နှင်းထားသော (တစ်ဦးတည်းဖြစ်စေ၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်/ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ပူးပေါင်း၍ဖြစ်စေ)ပုဂ္ဂိုလ်ကို ဆိုလိုသည်။

ဘဏ်ကတ်အဖွဲ့အစည်း ဆိုသည်မှာ ဘဏ်ထုတ်ယူငွေကတ်မှ ထုတ်ယူငွေများနှင့် အကြွေးများကို လုပ်ဆောင် အပ်နှင်းရန် အသုံးပြုသော ဘဏ်ပိုင်ကုန်ယက်ကိုဆိုလိုပြီး ယေဘုယျအားဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုအတွက် လုပ်ငန်း တစ်ခု ချင်းအလိုက် အဖိုးအခရယူသည်။

ကတ် ဆိုသည်မှာ ကျွန်ုပ်တို့မှ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်အတည်ပြုထားသည့် လျှောက်ထားသူကိုဆိုလိုပြီး လျှောက်လွှာတွင် သတ်မှတ် သည့်အတိုင်း ကတ်ကိုအသုံးပြုရန် ခံစားခွင့်ရှိသည်။

ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ ဆိုသည်မှာ ကတ်ကို အသုံးပြု ရန်အခွင့်ရှိသည့် ကျွန်ုပ်တို့မှ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အတည်ပြုထား သည့် လျှောက်ထားသူနှင့် ကတ်ကိုအသုံးပြုရန် ကျွန်ုပ်တို့မှ အတည်ပြုထားသော လျှောက်ထားသူမှ သတ်မှတ် ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ကို ဆိုလိုသည်။

ကုန်ကျစရိတ်များ တွင် (အပြည့်အဝလျော်ကြေးငွေကိုအခြေခံ၍)
 တရားရေးရာကုန်ကျစရိတ်များအပါအဝင်၏ ကုန်ကျစရိတ် များ၊ အဖိုးအခများနှင့် အသုံးစရိတ်များပါဝင်သည်။

အကြွေးအကန်အသတ် ဆိုသည်မှာ ကတ်စာရင်းတစ်ခုတွင် သင်အကြွေးယူခွင့်ရှိသော စုစုပေါင်းအများဆုံး ပမာဏ ကို ဆိုလိုသည်။

အဖိုးအခနှင့် ဝန်ဆောင်ခ လမ်းညွှန် ဆိုသည်မှာ ကတ်စာရင်းနှင့် ဤသဘောတူစာချုပ်တွင် နောက်ဆက်တွဲ ၁ ဌ် စာရင်းပြုစုထားသော ကတ်များကိုအသုံးပြုသည့် အဖိုးအခနှင့်ဝန်ဆောင်ခများကို ဆိုလိုသည်။

ငွေသားကြိုတင်ထုတ်ယူမှု ဆိုသည်မှာ ငွေသားထုတ်ယူမှု၊ ခရီးသွားချက်လက်မှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားငွေကြေး ဝယ်ယူမှု၊ လောင်းကစားလုပ်ငန်း၊ ငွေလွှဲစာ သို့မဟုတ် တောင်းခံသည့်အချိန်၌ငွေလွှဲပေးခြင်းတို့ကို ဆိုလိုသည်။

ဝယ်ယူမှု ဆိုသည်မှာ လုပ်ငန်းကိစ္စတစ်ခုကိုဆိုလိုပြီး ၎င်းအောက်တွင် ကတ်သို့မဟုတ် နံပါတ်အသုံးပြုမှုဖြင့်ကုန် စည်နှင့်/သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ ပေးချေမှုပြုလုပ်သည်။

ပေးရန်တာဝန်ဆိုသည်မှာ အမှန်တကယ်ဖြစ်စေ အလားအလာရှိသည်ဖြစ်စေ၊ ဦးစားပေးဖြစ်စေ၊ အပေါင်ပစ္စည်း ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ အစုစပ်ဖြစ်စေ သင်က ကျွန်ုပ် တို့ကို ယခုသို့မဟုတ် အနာဂတ်တွင်ပေးရမည့် အကြွေးများ၊ ပေးဆပ်ရန် တာဝန်များ သို့မဟုတ် တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆိုလိုသည်။

ဆုံးရှုံးမှုတွင် တောင်းဆိုမှုများ၊ တရားစွဲဆိုမှုများ၊ ဆုံးရှုံးမှုများ၊ ပျက်စီးမှုများ၊ ပေးဆပ်ရန်တာဝန်များနှင့် ကုန်ကျ စရိတ်မျိုးစုံပါဝင်သည်။

မိုဘိုင်းဝန်ဆောင်မှုများ ဆိုသည်မှာ သင့်၏ စာရင်း(များ) ကိုကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်နှင့်/သို့မဟုတ် ဘဏ် လုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန်နှင့်/သို့မဟုတ် အခြားလုပ်ငန်းများကို အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် လုပ် ဆောင်နိုင်စေသည့် မိုဘိုင်းအသုံးအဆောင်များကြားခံဖြင့် အခါအားလျော်စွာ ကျွန်ုပ် တို့မှ ဆောင်ရွက် ပေးသော ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှု နှင့်/သို့မဟုတ် ထုတ်ကုန်များကို ဆိုလိုသည်။

ကိုယ်ပိုင်သုံး(သို့)ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အင်တာနက် ဘဏ်လုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ သင့်၏ စာရင်း(များ) ကိုကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် သော်လည်းကောင်း ဘဏ်လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် သော်လည်း ကောင်း အခြားလုပ် င်ငန်းများကို အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် လုပ်ဆောင်နိုင်စေသည့် အသုံးအဆောင် ပစ္စည်း များဖြင့် ကျွန်ုပ် တို့မှ ဆောင် ရွက်ပေးသော ကိုယ်ပိုင်သုံး(သို့)ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အင်တာနက် ဘဏ် လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှု သော်လည်းကောင်း ထုတ်ကုန်များကို ဆိုလိုသည်။

PIN ဆိုသည်မှာ ကတ်နှင့်အသုံးပြုရန်အတွက် ပေးထားသော လူပုဂ္ဂိုလ်အတည်ပြုရေးနံပါတ်ကို ဆိုလိုသည်။

အဓိက ကတ်အဖွဲ့ဝင် ဆိုသည်မှာ ကတ်စာရင်း ၏ အဓိကကတ်အဖွဲ့ဝင်ကို ဆိုလိုသည်။

မြန်မာကျပ်ငွေဆိုသည်မှာ လက်ရှိအချိန်တွင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ တရားဝင်ငွေကြေးကို ဆိုလိုသည်။

အကြွေးတင်နေသော စာရင်းလက်ကျန် ဆိုသည်မှာ သတ်မှတ်ထားသည့်နေ့စွဲ၌ အကြွေးတင်နေသောပမာဏ ကို ဆိုလိုသည်။ ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် ပိတ်သိမ်းမှုနောက်ကျသည့် တစ်နေ့ချင်းစီအတွက် နောက်ထပ်အချိန်စေ့သော အတိုးနှုန်းများကို နေ့စဉ်စုဆောင်းမှုနှင့်အတူ ခန့်မှန်းတွက်ချက်ထားသော ပိတ်သိမ်းသည့်နေ့၌ ရောင်းချထားသည့် ပစ္စည်းအာမခံအတွက် အကြွေးတင်သော စာရင်းကို ရယူမည်ဖြစ်သည်။

ဝန်ဆောင်မှုများ ဆိုသည်မှာ ATM ကတ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ CALL CENTER ဝန်ဆောင်မှုများ၊ အီလက်ထရော နှစ် သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်သုံး အင်တာနက် ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် မိုဘိုင်းဝန်ဆောင်မှုများ အထိ အကန့်အသတ် မထားဘဲ ယခု သို့မဟုတ် နောင်အခါတွင် ကျွန်ုပ်တို့မှ သင့်ကို ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သော မည်သည့် ဝန်ဆောင်မှုကိုမဆို ရည်ညွှန်းသည်။

ဆင့်ပွားကတ် ဆိုသည်မှာ သင့်၏ ကတ်စာရင်းတွင် နောက်ဆက်တွဲကတ်နံပါတ်အဖြစ် သင်ခွင့်ပြုထားပြီး ကျွန်ုပ် တို့ကအတည်ပြုထားသော ပုဂ္ဂိုလ်ကိုထုတ်ပေးသည့် ကတ်ကို ဆိုလိုသည်။

အသုံးပြုသူလမ်းညွှန် ဆိုသည်မှာ ကတ်များအသုံးပြုပုံကို အသေးစိတ်ရှင်းပြထားသည့်
လမ်းညွှန်စာအုပ်ကို ဆိုလို သည်။

1. မိတ်ဆက်

၁.၁ ဤနေရာ (ဤသဘောတူစာချုပ်) တွင်ထည့်သွင်းထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များသည် ကျွန်ုပ်တို့မှ သင့်ကို အခါအားလျော်စွာထုတ်ပေးနိုင်သည့် ကတ်များနှင့်သက်ဆိုင်သည်။

၁.၂ ကတ်အမျိုးအစားတစ်ခုချင်းစီတွင် ၎င်း၏ကိုယ်ပိုင် နောက်ဆက်တွဲ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများပါဝင်နိုင်သည်။ သက်ဆိုင်ရာ ကတ်တစ်ကတ်၏ နောက်ဆက်တွဲ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများဖြင့် တိကျစွာပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့နှင့် ကိုက်ညီခြင်း မရှိပါက ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ ဝေါဟာရများသည် အဆိုပါကတ်အတွက် သက်ဆိုင် ခြင်းမရှိစေရ။

၁.၃ ကတ်ကိုအသုံးပြုခြင်းဖြင့် သင့်အနေဖြင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအားလုံးကို ဖတ်ရှုနားလည်လက်ခံပြီး ဟု မှတ်ယူ သောကြောင့် ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို အချိန်တိုင်းလိုက်နာရန် သင်သဘောတူသည်။

ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ၎င်းတို့၏ပြင်ဆင်ချက်များသည်

- (က) သင့်အား ထုတ်ပေးပြီးဖြစ်သည့် ကတ်အားလုံးအပေါ်တွင်လည်းကောင်း
- (ခ) အခါအားလျော်စွာ ကျွန်ုပ်တို့မှ ဝန်ဆောင်မှုပေးမည့် ကတ်အားလုံးအပေါ်တွင်လည်းကောင်း
- (ဂ) ကျွန်ုပ်တို့ထံမှ ကတ်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို သင်အသုံးပြုမည့် အခါတိုင်းပေါ်တွင်လည်းကောင်း သက်ရောက် မှုရှိမည်ဖြစ်သည်။

2. ကတ်

ကတ်များနှင့် PIN ထုတ်ပေးခြင်း

၂.၁ သင်၏ ကတ်လျှောက်ထားမှုကို ကျွန်ုပ်တို့သဘောတူပြီးနောက် သင့်အနေဖြင့် ကတ်နှင့် PIN ကို ကမ္ဘောဇဘဏ်ခွဲ၌ လူကိုယ်တိုင်ထုတ်ယူနိုင်သည်။ ထုတ်ယူပြီးသော သို့မဟုတ်ပေး ပို့ပြီးသော ကတ် သို့မဟုတ် PIN အတွက်ကျွန်ုပ်တို့တွင် တာဝန်မရှိနိုင်ပါ။

လက်မှတ်

၂.၂ သင်ကတ် ရရှိသည့်အခါ သင့်အနေဖြင့် ကတ်၏ကျောတစ်ဖက်တွင် ချက်ချင်းလက်မှတ်ထိုးရပါမည်။

ငွေကြေးလုပ်ဆောင်ချက် (နိုင်ငံခြားငွေ အပြောင်းအလဲ)

၂.၃ နိုင်ငံခြားငွေကြေးထုတ်ယူမှုအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ သုံးစွဲမှုအတွက်သော်လည်းကောင်း (၃%) ထက်မ ပိုသော ငွေကြေးလဲလှယ်နှုန်းခံရာ အန္တရာယ်အကာအကွယ် ပရီမီယံကိုပေးဆောင်ရမည်။ နိုင်ငံခြား ငွေကြေးဖြင့် သုံးစွဲမှု သို့မဟုတ် ငွေသားထုတ်ယူမှုကို VISA ၏ ရည်ညွှန်းငွေလဲနှုန်းဖြင့် မြန်မာကျပ်ငွေ (MMK) သို့ပြောင်း လဲ ရ မည်။

ကတ်သည် ဘဏ်၏ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းဖြစ်သည်

၂.၄ ကတ်သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပိုင်ဆိုင်မှုအဖြစ် ဆက်လက်ကျွန်ုပ်တို့ရရှိသည်။ သင့်အနေဖြင့် ကတ်ကို လွှဲပြောင်းပေးခြင်းသို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းမှုကင်းမဲ့ခြင်း သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုမရှိတော့ခြင်းတို့ မဖြစ်စေရပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ က ကတ်ကို ပြန်ပေးရန်တောင်းဆိုသော အခါ သင့်အနေဖြင့်(သင့်ကာကွယ်မှုအတွက်) ကတ်ကို ချက်ချင်း တစ်ပိုင်း ဖြတ်၍ ကျွန်ုပ်တို့ထံပြန်ပေးရပါမည်။

၃။ သင်၏ပေးရန်တာဝန်နှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ

၃.၁ သင်တစ်ဦးတည်းသာလျှင် ခွင့်ပြုထားသည့်အသုံးပြုသူအနေဖြင့် ကတ်ဖြင့် လုပ်ငန်းကိစ္စများပြုလုပ်နိုင်သည်။ သင့်အနေဖြင့် တာဝန်ရှိသည်မှာ-

(က) ခွင့်ပြုထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်မှ သို့မဟုတ် ATM အသုံးပြုခြင်းဖြင့်ပြုလုပ်သော လုပ်ငန်းကိစ္စများ သို့မဟုတ် ပေး ထားသော ညွှန်ကြားချက်များ အပါအဝင် ကတ် သို့မဟုတ် ကတ်နံပါတ်အသုံးပြု၍ ပြုလုပ်သော လုပ်ငန်း ကိစ္စအားလုံးအတွက် တာဝန်ရှိသည်။

(ခ) အသုံးပြုခွင့်ပေးအပ်ခံထားရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်သူ သင်(သို့မဟုတ်) သင်၏ နောက်ဆက်တွဲ ကတ်ကိုင်ဆောင် သူ ပုဂ္ဂိုလ်သည် ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ကိုက်ညီစေရန် သော်လည်းကောင်း၊ ကတ်စာရင်း နှင့် ကတ်ကိုအသုံးပြုသည့်စာရင်း ဝန်ဆောင်မှုများအားလုံး အပေါ် သက်ရောက်သည့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့် ကိုက်ညီစေရန်လည်းကောင်း အပြည့်အဝတာဝန်ရှိပါသည်။

(ဂ) ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်ကိုက်ညီရန်ပျက်ကွက်မှု၊ ကတ်အသုံးပြု၍ လုပ်ဆောင် ရနိုင်သည့် သင့်ကတ်စာရင်း၊ စာရင်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုအားလုံးနှင့်သက်ဆိုင်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း အားလုံး နှင့် ကိုက်ညီရန် ပျက်ကွက်မှုမှ ဖြစ်ပေါ်လာသော ဆုံးရှုံးမှုများအတွက် တာဝန်ရှိသည်။

၃.၂ သင်နှင့် ခွင့်ပြုထားသောပုဂ္ဂိုလ်အနေဖြင့်

(က) မည်သည့်နိုင်ငံတွင်မဆို တရားမဝင်သောလုပ်ဆောင်ချက် (ဥပမာ တရားမဝင်ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများ ဝယ်ယူခြင်း) အတွက် ကတ်ကိုအသုံးမပြုရပါ။

(ခ) အကြွေးအကန်အသတ်ကို ကျော်လွန်စေမည့် လုပ်ငန်းကိစ္စများလုပ်ဆောင်ရန် ကတ်ကိုအသုံးမပြုရပါ။

(ဂ) ကတ်စာရင်းပိတ်ပြီးနောက် သို့မဟုတ် ကတ်ကိုဖျက်သိမ်းသည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ကပြောပြီးနောက် သို့မဟုတ် ကတ်အသုံးပြုမှုကို ကျွန်ုပ်တို့က ရုပ်သိမ်းပြီးနောက် ကတ်ကိုအသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုရန် ကြိုးစားခြင်း တို့ မပြုလုပ်ရပါ။

(ဃ) ကတ်အသုံးပြုမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခါအားလျော်စွာ ကျွန်ုပ်တို့လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များနှင့် စာ ရွက်စာတမ်းများကို ကျွန်ုပ် တို့ထံ ပံ့ပိုးပေးရမည်။

(င) ကတ်အသုံးပြုမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စုံစမ်းမှု သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုမှုတိုင်းတွင် ကျွန်ုပ်တို့နှင့် ပူးပေါင်းရမည်။

(စ) တစ်နည်းနည်းဖြင့် ကတ်ကိုမျက်နှာပြင်ပျက်စေခြင်း၊ ပျက်စီးစေခြင်း၊ ကွေးကောက်စေခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကတ်ကို တစ်နည်းနည်းဖြင့် မူလပုံဏ္ဍာန် ပျက်ပြားစေခြင်းမရှိစေရန် အခိုင်အမာထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက် ရမည်။

လုံခြုံမှု

၃.၃ သင်နှင့် ခွင့်ပြုထားသော ပုဂ္ဂိုလ်နေဖြင့်

(က) PIN ကို အချိန်တိုင်း လျှို့ဝှက်သိသိပ်ထားရမည်။

(ခ) PIN ကိုလုံခြုံစေရန်နှင့် အယောင်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် သင့်ကတ်နှင့် ကတ်စာရင်းကို အခွင့်မရှိဘဲ ရယူမှု သို့မဟုတ် အသုံးပြုမှုတို့ကို ကာကွယ်ရန် လိုအပ်သည်အားလုံးကိုလုပ်ဆောင်ရမည်။ သင်၏ PIN ကိုကာကွယ်ရန် နည်းလမ်းများတွင် ပါဝင်သည်များမှာ-

(၁) PIN ကိုအလွတ်ကျက်မှတ်၍ မည်သည့်နေရာတွင်မှ ရေးချခြင်း မှတ်တမ်းတင်မှုမပြုလုပ်ခြင်း။

(၂) အထက်ပါ (၁) အချက်ပြီးနောက် PIN အတွက်ထုတ်ပေးထားသော အကြောင်းကြားစာကို ချက်ချင်း ဖျက် ပစ်ခြင်း။

(၃) မည်သူ့ကိုမှ PIN ကိုမပြောခြင်း သို့မဟုတ် မည်သူ့ကိုမှ မသိရှိစေခြင်း။

(၄) PIN ရွေးချယ်ရာတွင် သိသာသော စကားလုံးသို့မဟုတ် နံပါတ်ကိုမရွေးချယ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် လွယ်ကူစွာ ခန့်မှန်းနိုင် သည့် သို့မဟုတ် ယခင်ကအသုံးပြုဖူးသည့် စကားလုံးသို့မဟုတ် နံပါတ်ကို မရွေး ချယ်ခြင်း။

(၅) PIN ကို အခါအားလျော်စွာ ပြောင်းပေးခြင်း

(ဂ) ကျွန်ုပ်တို့ထံ ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရမည့်အချိန်မှာ-

(၁) PIN ပျောက်ဆုံးသည်ဟု သတိထားမိသောအခါ

(၂) အခြားတစ်ဦးဦးက PIN ကိုသိသည်ဟု သံသယရှိသောအခါ

(၃) သင့်ကတ်ကို အခွင့်မရှိဘဲအသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် အခွင့်မရှိဘဲ သင့်ကတ်စာရင်း ကိုဝင်ရောက်ခြင်း တို့ကို သတိထားမိခြင်း သို့မဟုတ် သံသယဖြစ်ခြင်းတို့ရှိသောအခါ

(၄) သင်၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များပြောင်းလဲနေသောအခါ (ဥပမာ- သင်၏မှတ်ပုံတင်နှင့် လိပ်စာအဆက်အသွယ် အသေးစိတ်)

ကတ်ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် အခိုးခံရခြင်း/ PINပေါက်ကြားခြင်း

၃.၄ ကတ်ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ အခိုးခံရခြင်း သို့မဟုတ် အခွင့်မရရှိသူကအသုံးပြုခြင်းတို့ဖြစ်ပါက (ကတ်ကိုသုံးခြင်းမှ ဖြစ်စေ၊ အခြားနည်းဖြင့်ဖြစ်စေ) သင့်အနေဖြင့် ကတ်အသုံးပြုမှုကိုဆိုင်းငံ့ရန်နှင့် သက်ဆိုင်ရာ PIN နံပါတ်ကို ဖျက်သိမ်းရန် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရမည်။ အကြွေးဝယ်ကတ် ဆိုင်းငံ့မှုမတိုင်မီ ကျသင့်သည့် ဝန်ဆောင်ခများအတွက် သင်တာဝန်ယူရပါမည်။

၃.၅ ကတ်ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ အခိုးခံရခြင်း သို့မဟုတ် PIN ပေါက်ကြားခြင်းတို့ဖြစ်ပါက သင့်အနေဖြင့် တာဝန်ရှိ မည်မှာ-

(က) သင့်ထံမှပျောက်ဆုံးကြောင်း၊ အခိုးခံရကြောင်း သို့မဟုတ် PIN ပေါက်ကြားကြောင်း အကြောင်းကြားချက် ကျွန်ုပ်တို့ မရရှိမီ တစ်ဦးဦးက သင့်ကတ်ကိုအသုံးပြု၍လုပ်ဆောင်သော လုပ်ငန်းအားလုံးအတွက်တာဝန်ယူရမည်။

(ခ) သင်ပုံသေပေးချေမှုအစီအစဉ်ရှိသည့် ငွေလက်ခံသည့်အစည်းအဝေးအား ကတ် သို့မဟုတ် ကတ်စာရင်းသို့ တိုက်ရိုက်ပေးချေရန်ငွေအားလုံး ရပ်တန့်ရန် သတိပေးခြင်းအတွက် တာဝန်ယူရမည်။

၃.၆ ကျွန်ုပ်တို့သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းများပါရှိသည့် အစားထိုးကတ် သို့မဟုတ် PIN အသစ်ကို ကျွန်ုပ်တို့မှ

ထုတ်ပေးကောင်း ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

၃.၇ အကယ်၍ ပျောက်ဆုံး၊ အခိုးခံရသော ကတ်ကိုပြန်လည်တွေ့ရှိပါက ၎င်းကိုဆက်လက် အသုံးပြု၍မရနိုင်သော ကြောင့် ချက်ချင်း တစ်ဝက်ဖြတ်၍ ကျွန်ုပ်တို့ထံပြန်ပေးရမည်။

၄။ အကြွေးဝယ်ကတ်များအတွက် အကြွေးအကန့်အသတ်

၄.၁ အကြွေးအကန့်အသတ်သည် သင့်ထံ သို့မဟုတ် သင့်ကတ်စာရင်းသို့ထုတ်ပေးထားသည့် အကြွေးဝယ်ကတ်အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ခွင့်ကန့်သတ်ချက်ဖြစ်သည်။ သင့်အနေဖြင့် ကတ်ကို (က)ငွေသား ကြိုတင်ထုတ်ငွေသို့မဟုတ် (ခ) ကတ်အသုံးပြုနိုင်သည့် ဆိုင်းဘုတ်သင်္ကေတပြထားသော ဈေးဆိုင်၊ နေရာ၌ ကုန်စည်၊ ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့်/သို့မဟုတ် အခကြေးငွေများ ပေးချေမှု အတွက် သို့မဟုတ် (ဂ) ခွင့်ပြုထားသော လမ်းကြောင်းများမှ ပြုလုပ်သော လုပ်ငန်းကိစ္စတိုင်း အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ ခွင့်ပြုသော အကြွေးကန့်သတ်ချက် အတွင်း အသုံးပြုနိုင်သည်။

အကြွေးကန့်သတ်ချက် ကျော်လွန်သည်/မကျော်လွန်သည်ကိုတွက်ချက်ခြင်း

၄.၂ သင်၏ အကြွေးကန့်သတ်ချက် ကျော်လွန်သည်/မကျော်လွန်သည်ကို ကျွန်ုပ်တို့တွက်ချက်သောအခါ ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည်မှာ-

(က) (ဆင့်ပွားကတ်ဖြင့်ပြုလုပ်သော လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့် သင့်၏ ကတ်စာရင်းရှင်းတမ်းတွင် မဖော်ပြရသေးသော လုပ်ငန်း ကိစ္စများအပါအဝင်) ကတ်အားလုံးအသုံးပြု၍ ပြုလုပ်သော ကတ်လုပ်ငန်းကိစ္စ၏ ငွေပမာဏ

(ခ) အတိုး၊ အဖိုးအခ၊ ပေးချေရန်တာဝန်ရှိလာမည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာစရိတ်များ နှင့် အခြားဝန်ဆောင်ခများ

(ဂ) ငွေလက်ခံသည့်အဖွဲ့သို့ပေးထားသော ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် ကတ်ကိုအသုံးပြုသော အဆိုပြုထားသည့် လုပ်ငန်းကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်းသော အခြား အဖွဲ့အစည်းအားပေးထားသည့် ခွင့်ပြုချက်

၄.၃ အကြွေးကန့်သတ်ချက်ကို ကျော်လွန်အသုံးပြုခြင်းအတွက် ခွင့်ပြုခြင်းအား ကျွန်ုပ်တို့ဆုံးဖြတ်မည် ဖြစ်သည်။ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပါကလည်း သုံးစွဲမှုဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝ အတွက် ကတ်အသုံးပြုသူသင်မှ အပြည့်အဝ သင်တာဝန်ယူရမည်ဖြစ်သည်။

၄.၄ အကြွေးကန့်သတ်ချက်ကျော်လွန်ပါက ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် နောက်ထပ် ကတ်လုပ်ငန်းကိစ္စကိုခွင့်ပြုရန် ငြင်းဆန်နိုင်ပြီး သင့်အနေဖြင့် အကြွေးကန့်သတ်ချက်ကျော်လွန်သော ပမာဏကို ကျွန်ုပ်တို့ထံ ချက်ချင်း ပေးချေ ရမည်။

၅။ ငွေသား ကြိုတင်ထုတ်ငွေ

သင့်အနေဖြင့် ခွင့်ပြုထားသည့် လမ်းကြောင်းတစ်ခုခုဖြင့် ငွေသားကြိုတင်ထုတ်ငွေကို ထုတ်ယူရန် ကတ်ကို အသုံးပြု နိုင်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သတ်မှတ်ထားသော နှုန်းထားဖြင့် ငွေသားထုတ်ယူမှုအတွက် ဝန်ဆောင်ခ ယူနိုင် သည်ကို သင်သဘောတူသည်။

၆။ ပေးချေမှုများ

၆.၁ သင့်အနေဖြင့်သတ်မှတ်ရက်စွဲပြည့်ချိန်တွင် သုံးစွဲမှုအားလုံးအတွက် ပေးဆပ်ရမည့်ပမာဏအပြည့်အဝအား သတ်မှတ်ထား သော ငွေကြေး(မြန်မာကျပ်) ဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ချက်ချင်းရရှိနိုင်စေရန်သေချာလုပ်ဆောင်ထားရမည်။

အချိန်စေ့စွဲတွင် ပေးချေခြင်း

၆.၂ သင့်အနေဖြင့် သင့် ကတ်ရှင်းတမ်းတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်စေ့ရက်စွဲတွင် သို့မဟုတ် မတိုင်မီ အကြွေးတင်နေသော ကတ်စာရင်း လက်ကျန် သို့မဟုတ် သင့်ကတ်ရှင်းတမ်းတွင်ဖော်ပြထားသော ပေးချေမှုပမာဏ (အနည်းဆုံးပမာဏပေးချေမှု) တို့ကို ပေးချေရမည်။

သင်အပြည့်အဝပေးချေပါကမည်သည့်အရာဖြစ်မည်နည်း

၆.၃ အချိန်စေ့ရက်စွဲ သို့မဟုတ် ယင်းမတိုင်မီတွင် သင်ကျွန်ုပ် တို့ကိုပေးစရာရှိသော ပမာဏပြည့် သို့မဟုတ် အနည်းဆုံးပမာဏကို ကျွန်ုပ်တို့မရရှိပါက

(က) ပမာဏပြည့်ပေးဆပ်မှုအတွက် အချိန်စေ့သောရက်စွဲတွင် ပမာဏပြည့်ပေးဆပ်ရန်ပျက်ကွက်ပါက သင်၏ သုံးစွဲမှုပမာဏအားလုံးပေါ်တွင် နှစ်စဉ်အတိုးနှုန်းတွက်ချက်၍ နောက်ကျကြေးနှင့် အတိုး ကောက်ခံ မည်ဖြစ် သည်။ (အသေးစိတ်ကို အဖိုးအခ နှင့် အခကြေးငွေများ လမ်းညွှန်တွင်ကြည့်ပါ)

(ခ) ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ကတ်တစ်ကတ်ကိုသော်လည်းကောင်း အားလုံးကိုသော်လည်းကောင်း ဆိုင်းငံ့နိုင်သည်။

(ဂ) သင့်အနေဖြင့် ပေးချေမှုပြုလုပ်ရန် ရက်ပေါင်း ၃၀ အထိပျက်ကွက်ပါက သင်၏ကတ်စာရင်း သုံးစွဲမှုအားရပ်စဲမည်။ သင့်ရှင်းတမ်းတွင်ဖော်ပြထားသော ကြွေးကျန်အတွက် အနိမ့်ဆုံးပေးချေမှုကို လုပ်ပြီးမှ သာ လျှင်သင်၏ကတ်အားအသုံးပြုနိုင်မည်။

(ဃ) သင့်အနေဖြင့် ပေးချေမှုပြုလုပ်ရန် ရက်ပေါင်း ၆၀ အထိပျက်ကွက်ပါက ကြွေးမြီပမာဏအားလုံးကို အပြည့်အဝပေးချေပြီးမှသာလျှင် သင်၏ကတ်အားအသုံးပြုနိုင်မည်ဖြစ်ပြီး သင်၏ချေးငွေကန့်သတ်ချက်အား ၅၀ % အထိလျှော့ချမည်ဖြစ်သည်။

(င) ငွေအပ်နှံမှုပြုလုပ်ရန်လိုသည်ကိုသိရှိထားပြီး၊ ဘဏ်စာရင်းအတွင်းသို့ငွေထည့်သွင်းရန်သဘောတူထားသူများ အနေဖြင့် မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်မဆိုထည့်သွင်းရန်ပျက်ကွက်ပါက ထိုပမာဏအား ငွေအပ်နှံရမည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၆၀ ပြည့်သည့်နေ့တွင် အပ်နှံထားပြီးဖြစ် သောငွေမှအနိမ့်ဆုံးသွားမည်ဖြစ်သည်။

၆.၄ အကယ်၍ သင်သည်ငွေပေးချေမှုအတွက် နောက်ကျလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ပမာဏပြည့်ပေးချေမှုများ မပြု လုပ်ခဲ့လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်ထားသည့်အနည်းဆုံးငွေပေးချေမှုပမာဏ ကျန်ရှိနေလျှင်သော်လည်းကောင်းသတ်မှတ်ထားသည့်နေ့စဉ်အတိုးနှုန်း တွက်ချက်၍ နောက်ကျကြေးနှင့် အတိုးကောက်ခံမည်ဖြစ်ပါသည်။ (အသေးစိတ်သိရှိလိုပါက(+၉၅၉) ၉၅၁၀၁၈၅၅၅) သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းစုံစမ်းနိုင်ပါသည်။)

အနည်းဆုံးပေးချေမှု တွက်ချက်ခြင်း

၆.၅ အနည်းဆုံးပေးချေမှုသည် အကြေးတင်နေသော ကတ်စာရင်းလက်ကျန်၏ အနည်းဆုံး သတ်မှတ်ထားသည့် ရာခိုင်နှုန်း သို့မဟုတ် မြန်မာကျပ်ငွေ ၁၀၀၀၀ အနက်မှများရာကိုပေးချေရမည်။ အကယ်၍ အကြေးတင်နေသော ကတ်စာရင်း လက်ကျန် သည် မြန်မာငွေ ၁၀၀၀၀ ကျပ်အောက်နည်းပါက သင့်အနေဖြင့် လက်ကျန်ရှင်းတမ်း ပမာဏကို အပြည့် အဝ ပေးချေရမည်။

၆.၆ အကယ်၍ ကျွန်ုပ် တို့အနေဖြင့် အချိန်စေ့ရက်စွဲတွင် အနည်းဆုံးပေးချေမှုအောက်ရရှိပါက ယင်းလ၏ ပေးချေရန်ကျန်ရှိသောပမာဏကို လာမည့်လ၏ အနည်းဆုံးပေးချေမှု ပမာဏ သို့ပေါင်းထည့်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ပေးချေမှုငွေကြေး

၆.၇ သင့်အနေဖြင့် မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်ပေးချေရပါမည်။ အကယ်၍ ရရှိထားသော ပေးချေမှုသည် နိုင်ငံခြားငွေကြေးဖြင့် ဖြစ်ပါက ကျွန်ုပ်တို့လက်ရှိအသုံးပြုသော ငွေကြေးလဲလှယ်နှုန်းထားဖြင့် ယင်းပေးချေမှုကို မြန်မာကျပ်ငွေသို့ပြောင်းလဲပါမည်။ သင့်အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ငွေကြေးလိုအပ်မှုအတွက်ဆုံးရှုံးမှုများ၊ ငွေကြေး လဲလှယ်နှုန်း ထွက်ပေါ်လာသော စွန့်စားမှုအားလုံးနှင့် ဆုံးရှုံးမှုတိုင်းအတွက် အပြည့်အဝတာဝန်ယူမည်ဖြစ်ကြောင်း သဘောတူလက်ခံရမည်။

၆.၈ ပေးချေမှုများ လျှောက်လွှာ

(က) သင့်စာရင်းရှင်းတမ်းပေါ်ရှိ စာရင်း၌ လုပ်ငန်းကိစ္စများ သို့မဟုတ် အခြားအဖိုးအခများသည် မှန်ကန်မှုမရှိပါက စာရင်းရှင်းတမ်းတွင် ဖော်ပြထားသော နေ့စွဲ၌ ပေးချေမှုအတွက် အချိန်စေ့သည်ဟုပြထားသော အနည်းဆုံးပမာဏကို ကျွန်ုပ်တို့အားပေးချေရမည်။

(ခ) သင်ပြုလုပ်ထားသော ပေးချေမှုများသည် ကျွန်ုပ်တို့မှ ရှင်းလင်းပြီးသော ငွေကြေးအနေဖြင့် လက်ခံရရှိမှုသာ လျှင် တရားဝင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ (ဥပမာ- ချက်လက်မှတ်ကို ကျွန်ုပ်တို့ရရှိပြီးနောက် ရှင်းလင်းရန် ရက်အနည်းငယ် ကြာနိုင်သည်)

(ဂ) သင့်အနေဖြင့် ပေးချေမှုကို နောက်ကျမှပြုလုပ်ပါက သို့မဟုတ် လုံးဝမပြုလုပ်ပါက လက်ကျန် ကျန်ရှိသော မပေးချေရသေးသည့်ပမာဏအား အတိုးထပ်မံ ကောက်ခံမည်ဖြစ်ပါသည်။

(င) သင်အနည်းဆုံးလစဉ် အကြေးဆပ်မှုပမာဏအပေါ်မူတည်၍ ကျွန်ုပ်တို့ထံ ချက်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း အကြောင်း သင့် လျော်သည့် နည်းလမ်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း ပေးချေမှုပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် သဘောတူစာချုပ်အရ ပေးရမည့် ပမာဏအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ပြန်လည်ပေးချေနိုင်ပါသည်။

(စ) လက်ခံရရှိသော ပေးချေမှုများကို သင့်ရှင်းတမ်းပေါ်တွင်ပြသည့် အနည်းဆုံးပေးချေမှုပမာဏအား ဦးစွာခန့်မိ သွားပါမည်။ ထို့နောက် သင့်စာရင်းရှင်းတမ်းပေါ်ရှိ လက်ကျန်ငွေများကို ခန့်မိပါမည်။ ထို့နောက် စာရင်းရှင်းတမ်း တွင်မပါ သေးသော အရာများကိုခန့်မိပါမည်။ သင့်ပေးချေမှုကို

အောက်ပါအစဉ်အတိုင်း လက်ကျန်အ မျိုးအစား အလိုက် ခုနှိမ်မည်ဖြစ်သည်။ အခကြေးငွေနှင့် အဖိုးအခ၊ အတိုး ထို့နောက် ကျန်ရှိသော လက်ကျန် သည် တို့ဖြစ်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့တောင်းဆိုသည့်အခါ အပြည့်အဝပေးချေခြင်း

၆.၉ ကြိုသဘောတူစာချုပ်၏ အခြားနေရာများတွင် မည်သည့် သတ်မှတ်ချက်များ ရှိစေကာမူ ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် သင်ကျွန်ုပ်တို့ကိုပေးရမည့်မည်သည့်ပမာဏကိုမဆို ချက်ချင်းပေးချေရန် အချိန်မရွေး ပြန်လည် တောင်းဆို နိုင် သည်။

နှုတ်ပယ်မှုမရှိခြင်း

၆.၁၀ သင့်အနေဖြင့်တာဝန်ရှိသည်မှာ-

(က)ကတ်ကိုင်ဆောင်သူသည် ကတ်လက်ကျန်ငွေအား ပြန်လည်ပေးဆပ်ရာတွင် ဥပဒေအရ ပေးသွင်းရန်ရှိသည့် အခွန် နှင့် ကြိုတင်အခွန်များအား ဖြတ်တောက်ခြင်း သို့မဟုတ် နှုတ်ပယ်ခြင်းမရှိပဲ ပေးဆပ်ရမည်ဖြစ်သည်။ ဥပဒေအရ ပေးသွင်းရန်ရှိသည့်အခွန်နှင့် ကြိုတင်အခွန်များအား ဖြတ်တောက်၍ ပေးသွင်းရမည်ဆိုပါက ဘဏ် သို့ပေးဆပ်ရန်ရှိသည့် ပမာဏအား နှုတ်ပယ်ခြင်းမရှိစေပဲ အပြည့်အဝပြန်လည်ပေးချေရမည်။

(ခ) ငွေပေးချေမှုများ ပြုလုပ်ရာတွင် သင်ပေးဆောင်ရမည့် ကုန်ပစ္စည်း နှင့် ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ အခွန်အခများ (အခြားမည်သည့်အမည်နာမဖြင့် ခေါ်တွင်သည်ဖြစ်စေ) အတွက် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုမည်မဟုတ်ပဲ ကျွန်ုပ်တို့ကို ပြန်လည်ငွေပေးချေရမည်။

ကတ်စာရင်းရှိ အကြွေးလက်ကျန်ကို ကိုင်တွယ်ရန် ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ်ခွင့်

၆.၁၁ ပင်မကတ်ကိုင်ဆောင်သူသေဆုံးသည့်ဖြစ်ရပ်တွင် ပင်မကတ်ကိုင်ဆောင်သူ၏ ကြီးကြပ်သူ(များ) သို့မဟုတ် ခံစားခွင့်ရှိသည့် အမွေဆက်ခံသူ(များ)သည်လက်ကျန်ငွေအားပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည်ဖြစ်သည်။ ဘဏ်အနေဖြင့် ကတ်စာရင်းတွင် အကြွေးတင်နေသော လက်ကျန်ကို သင့်တွင်ရှိသော သို့မဟုတ် နောက်ပိုင်း၌ ဘဏ်တွင်ဖွင့်နိုင် သော အခြား စာရင်းနှင့် ပေါင်းစပ်ရန် သို့မဟုတ် ပေါင်းစည်းရန် အခွင့်အရေးရှိသည်။ သင့်အနေဖြင့်လည်း ကတ် စာရင်းရှိ အကြွေးတင်နေသော အကြွေးလက်ကျန်ကို ခုနှိမ်ရန် ဤစာရင်းများရှိ လက်ကျန်ငွေကို လွှဲပြောင်းရန် သဘောတူသည်။

၇။ ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် အဆုံးသတ်ခြင်း

ဆိုင်းငံ့ထားသောကတ်/ငြင်းပယ်ထားသောကတ်လုပ်ငန်းကိစ္စ

၇.၁ ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို

(က) မည်သည့်ကတ်လုပ်ငန်းကိစ္စကိုမဆို ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

(ခ) မည်သည့်ကတ် အသုံးပြုမှုကိုမဆို ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် အဆုံးသတ်ခြင်းပြုလုပ်နိုင်သည်။

(ဂ) ကတ်စာရင်းကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် အဆုံးသတ်ခြင်းပြုလုပ်နိုင်သည်။

(ဃ) PIN အသုံးပြုမှုကို ပြောင်းလဲခြင်း၊ ရုပ်တန်ခြင်း သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းခြင်းတို့ပြုလုပ်နိုင်သည်။
သို့မဟုတ်

(င) သင့်ထံ အကြောင်းပြချက်များပေးရန် လိုအပ်ချက်နှင့်အတူ မည်သည့်ကတ်ကိုမဆို ပြန်လည်ထုတ်ပေးရန်၊ အသစ်ထုတ်ပေးရန် သို့မဟုတ် အစားထိုးရန် ငြင်းဆန်နိုင်သည်။

သင်ကိုယ်တိုင် အဆုံးသတ်ခြင်း

၇.၂ သင့်အနေဖြင့် အောက်ပါအခြေအနေဖြင့်သာလျှင် ကတ်နှင့် ကတ်စာရင်းကို အဆုံးသတ်နိုင်သည်။

(က) ယင်းသို့လုပ်ဆောင်ရန် သင့်ထံမှ အကြောင်းကြားစာ ကျွန်ုပ်တို့ရရှိသောအခါ

(ခ) သင့်ကာကွယ်မှုအတွက် ကတ်ကို တစ်ဝက်ဖြတ်၍ ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပြန်အပ်သောအခါ

(ဂ) ကတ်နှင့် ကတ်စာရင်းနှင့်ပတ်သက်၍ သင်မှ ပေးဆပ်ရန် တာဝန်အားလုံးကိုပေးဆပ်သောအခါ ဘဏ်မှ အဆုံးသတ်ခြင်း

၇.၃ မည်သည့်အခြေအနေတွင်မဆို အကယ်၍သင်သည် အောက်ပါအချက်များဖြစ်ပွားပါက သင့်ကို သတိပေးရုံသာ လည်းကောင်း သတိမပေးဘဲသော်လည်းကောင်း ကတ်များထံမှ တစ်ခုခုကိုဖြစ်စေ အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ ကတ်စာရင်း နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပိတ်သိမ်းခြင်းနှင့် ရုပ်သိမ်းခြင်းပြုလုပ်နိုင်သည်။

(က) ကတ်များ၊ ကတ်စာရင်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပတ်သက်၍ ကျွန်ုပ်တို့၏ညွှန်ကြားချက်များကို မလိုက်နာခြင်း သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေကို မလိုက်နာခြင်း။

(ခ) သင့်အနေဖြင့် (၁) လာဘ်ပေးရန်ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ကတိပေးခြင်း သို့မဟုတ် လာဘ်ပေးခြင်း၊ သို့မဟုတ် (၂) လာဘ်ယူရန် လက်ခံသဘောတူခြင်း လာဘ်ယူသည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ယုံကြည်ခြင်း။

(ဂ) ကျွန်ုပ်တို့၏ အယူအဆတွင် ကတ်တစ်ခု သို့မဟုတ် ကတ်စာရင်းကို ကောင်းမွန်စွာ ပုံမှန်အခြေအနေဖြင့် မလုပ်ဆောင်ဟုယူဆခြင်း။

(ဃ) ကျွန်ုပ်တို့၏အယူအဆတွင် သင်နှင့်ဘဏ်လုပ်ငန်းဆက်ဆံရေးသည် သင့်တော်လျော်ကန်သော အခြေအနေ

မရှိခြင်း။

(င) သင့်အနေဖြင့် ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်တစ်ခုခု သို့မဟုတ် ငွေကြေးချေးငှားရာတွင်ဖြစ်စေ၊ ကြိုတင်ငွေ သို့မဟုတ် ချေးငွေ သို့မဟုတ် အလားတူငွေများချေးရာတွင်ဖြစ်စေ အခြားသဘောတူစာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက် တစ်ခုခုကို ချိုးဖောက်ရန်ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်ထားခြင်း။

(စ) သင့်အနေဖြင့် မမှန်မကန်၊ မတိမကျ၊ မပြည့်စုံသော သို့မဟုတ် လွဲမှားသော သတင်းအချက်အလက်များကို ပေးထားခြင်း။

(ဆ) သင့်အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့အား ပေးရမည့် ပမာဏကို အချိန်မီပေးချေခြင်း။

(ဇ) သင်ကွယ်လွန်သွားခြင်း သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်း/စိတ်ပိုင်း စွမ်းဆောင်နိုင်ရည် ကင်းမဲ့သွားခြင်း။

(ဈ) သင့်အနေဖြင့် အကြွေးမဆပ်နိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဒေဝါလီခံရခြင်း သို့မဟုတ် တရားရေးရာ အမှုရင်ဆိုင်ရခြင်း။

(ည) သင်၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများသည် အန္တရာယ်ကျရောက်နေခြင်း သို့မဟုတ် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ တစ်စုံတစ်ယောက် ၏ စီမံကိုင်တွယ်မှုခံနေရခြင်း။

(ဋ) တရားရေး အမှုအခင်း (တရားမ သို့မဟုတ် တရားရေး) သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုမှု (မြေယာအဆောက်အအုံ သိမ်းယူရန်အမိန့်၊ ထိန်းချုပ်ရန်နှင့် ရောင်းချရန်အမိန့်စာချုပ်ချွန်လွှာ၊ တရားရုံးစာချွန်လွှာတို့အပါအဝင်) တို့ သင့်အပေါ်သက်ရောက်နေခြင်း၊ သို့မဟုတ် သင့်အနေဖြင့် အမှုတစ်ခုခုကို ကျူးလွန်ထားခြင်း၊ သို့မဟုတ် သင် သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးဆောင်ရွက်သူက မလျော်မကံပြုမှုထားခြင်း။

(ဌ) ကျွန်ုပ်တို့၏အယူအဆတွင် သင်၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေ၊ ပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းမျဉ်းများအားလိုက်နာမှု တို့တွင် ဆိုးရွားစွာထိခိုက်စေနိုင်သော ကိစ္စရပ်တစ်ခုခုဖြစ်ခြင်း။

(ဍ) အခြားသဘောတူစာချုပ်များ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ကြားရှိ စာချုပ်များအရ ဖြစ်ပွားသော အခြားပျက်ကွက်မှု တစ်စုံတစ်ရာရှိခြင်း။

(ဎ) ဤအပိုဒ်ခွဲအရ အာမခံပေးရန် သဘောတူထားသော သို့မဟုတ် အာမခံပေးနေသော ကြားခံအဖွဲ့တစ်ခုခုနှင့် ပတ်သက်၍ ကိစ္စရပ်တစ်ခုခု သို့မဟုတ် အမှုရင်ဆိုင်မှုများဖြစ်ပေါ်ခြင်း။

(ဏ) ၎င်းတွင် အခြားအဖွဲ့တစ်ခုခုနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ သဘောတူစာချုပ်ကို ချိုးဖောက်မှုပါဝင်ပါမည်။

(တ) လိမ်လည်ခြင်း၊ ငွေကြေးခဝါချခြင်း (ငွေမည်းကိုငွေဖြူလုပ်ခြင်း)၊ အကြမ်းဖက်လုပ်ဆောင်ချက်၊ လာဘ်ထိုးခြင်း၊ ခြစားခြင်း သို့မဟုတ် အခွန်တိမ်းရှောင်ခြင်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေး သို့မဟုတ် ကုန်သွယ်ရေး ပိတ်ဆို့မှုများလုပ်ဆောင်ခြင်းကို ကာကွယ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မှန်မာနိုင်ငံတွင်ဖြစ်စေ ကမ္ဘာပေါ်ရှိ အခြား နေရာတွင် ဖြစ်စေကျွန်ုပ်တို့အတွက် မည်သည့်တာဝန်ဝတ္တရားကိုမဆို ဖြည့်ဆည်းရန်အတွက် ယင်းသို့လုပ်ဆောင်ရန် မဖြစ် မနေ လိုအပ်သည်။

(ထ) ကျွန်ုပ်တို့အတွက် ကတ်စာရင်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု ပံ့ပိုးရန် သို့မဟုတ် ကတ်အသုံးပြုမှုကို ခွင့်ပြုရန် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် တရားမဝင်ပါ။

ဤသဘောတူစာချုပ်အရ ကျွန်ုပ်တို့အခွင့်အရေးများသည် အခြားအခွင့်အရေးများနှင့် ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် အခြားသဘောတူစာချုပ် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ကြားရှိစိစဉ်မှုအရ ကျွန်ုပ်တို့တွင်ရှိနိုင်သော ကုစားမှုများကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေရပါ။

ကတ်စာရင်း အဆုံးသတ်သည့်အခါ မည်သည့်အရာဖြစ်မည်နည်း။

၇.၄ ကတ်စာရင်းကို အဆုံးသတ်ပါက

(က) သင့်အနေဖြင့် ကတ်ကိုအသုံးမပြုနိုင်ပါ။ အသုံးမပြုရပါ။

(ခ) ကတ်ဖြင့် ပေးထားသော အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် အထူးခံစားခွင့်များကို ဆက်လက်ရရှိမည်မဟုတ်ပါ။

(ဂ) သင့်အနေဖြင့် ကတ်ကို ချက်ချင်း တစ်ဝက်ဖြတ်၍ ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပြန်အပ်ရမည်။

(ဃ) သင့်အနေဖြင့် သင့်ကတ်စာရင်းတွင် မလုပ်ဆောင်ရသေးသော လုပ်ငန်းကိစ္စများအပါအဝင် ကတ်နှင့်စပ်လျဉ်း ၍ ကျွန်ုပ်တို့ထံပေးချေရမည့် ပမာဏအားလုံး၊ မဆပ်ရသေးသော စုပုံလာသည့် အတိုး၊ အဖိုးအခများနှင့် ဤစည်းမျဉ်းများအရ ကျွန်ုပ်တို့တောင်းခံနိုင်သည့် အဖိုးအခများ အားလုံးကို ချက်ချင်းပေးချေရမည်။ အဖိုးအခ များကို ကျွန်ုပ် တို့အားပေးစရာရှိသည့် မပေးချေရသေးသော ပမာဏများကို အပြည့်အဝ မပေးချေရသေးခင်အထိ သွတ်သွင်းနိုင်သည်ကို သင်သဘောတူသည်။

(င) (နှစ်စဉ်ကြေး ပါအဝင်) မည်သည့်အဖိုးအခငွေကြေးကိုမှ ငွေပြန်အမ်းမည်မဟုတ်ပါ။

(စ) ကတ် သို့မဟုတ် ကတ်စာရင်းသို့ တိုက်ရိုက်ပေးငွေများကို ရပ်တန့်ရန်အတွက် သင်လက်ရှိ ပေးချေမှု အစီအစဉ် ပြုလုပ် နေသည့် ငွေလက်ခံသူ အဖွဲ့အစည်းအား အကြောင်းကြားရန်မှာ သင့်တာဝန်ဖြစ်သည်။

၈။ အတိုးနှုန်း၊ အခကြေးငွေများနှင့် အဖိုးအခများ

၈.၁ အခကြေးငွေများနှင့် အဖိုးအခများ လမ်းညွှန်နှင့် စာရင်းရှင်းတမ်းများတွင် ဖော်ပြထားသော အတိုးနှုန်း၊ အဖိုးအခများ နှင့် အခကြေးငွေများသည် အခါအားလျော်စွာ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။ အတိုးနှုန်း၊ အဖိုးအခများနှင့် အခကြေး ငွေများတွင် ပြောင်းလဲမှု သို့မဟုတ် တိုးမြှင့်မှုကို ဤသဘောတူစာချုပ်ပါစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ သင်ကို အသိပေးမည်ဖြစ်သည်။ အတိုးနှုန်း၊ အခကြေးငွေများနှင့် အဖိုးအခများကို ဆုံးဖြတ်မှုမတိုင်မီနှင့် ပြီးနောက် ပေးချေ နိုင်သည်။

၈.၂ ပေးချေနိုင်သော အတိုးနှုန်း၊ အဖိုးအခများနှင့် အခကြေးငွေများကို ကတ်စာရင်းတွင် ကျသင့်စေမည်ဖြစ်သည်။

၉။ စာရင်းရှင်းတမ်းများ

၉.၁ စာရင်းရှင်းတမ်းများ သို့မဟုတ် အတည်ပြုကြောင်း အကြောင်းကြားစာများကို ပုံမှန်စာတိုက် သို့မဟုတ် အီးမေးလ်ဖြင့် လစဉ်ဆက်သွယ် ပေးပို့သွားမည်ဖြစ်သည်။ သင်၏ ကတ်စာရင်းသည် သက်ဝင်မှုမရှိပါက ကျွန်ုပ် တို့အနေဖြင့်သင့်ကိုရှင်းတမ်းပေးပို့မည်မဟုတ်ပါ။

၉.၂ အကယ်၍ သင့်အနေဖြင့် သင့်ရှင်းတမ်းတွင် အမှားတစ်ခုပါနေသည်ဟု ထင်မြင်ပါက သင်၏ငြင်းဆန်မှုကို ရှင်းတမ်းနေ့စွဲမှ (၁၄) ရက်အတွင်း ကျွန်ုပ်တို့ရရှိစေရန် အခိုင်အမာပြုလုပ်ရပါမည်။ သင်၏ငြင်းဆန်မှုကိုမရရှိပါက ရှင်းတမ်းကိုမှန်ကန်သည်ဟု ယူဆသည်။ ဘဏ်အနေဖြင့် သင်၏ ငြင်းဆန်မှုကို လက်ခံရန် ကိုယ်ပိုင် ဆုံးဖြတ်ချက် ဖြင့် ရက်များကိုပြောင်းလဲခွင့်ရှိသည်။

၉.၃ ငြင်းဆန်မှုကို ဖြေရှင်းရန် သင့်အနေဖြင့် သုံးစွဲသူဝန်ဆောင်မှုစင်တာကိုဆက်သွယ်၍ လက်မှတ်ထိုးထားသည့် ငြင်းဆန်မှုကြေငြာကြောင်းပုံစံ (DDF) ကိုတင်သွင်းရန်နှင့် လိုအပ်ပါက ဘဏ်မှသတ်မှတ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲပေးပို့ရန်လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် လုပ်ငန်းစဉ်သည် ကိစ္စတစ်ခုချင်းအပေါ် အခြေခံ၍ ကွဲပြား မည်ဖြစ်သည်။

၉.၄ သင့်အနေဖြင့် (၁၄) ရက်အတွင်း ဘဏ်ကိုအကြောင်းကြားရန် ပျက်ကွက်ပါက စာရင်း ရှင်းတမ်းနှင့် ထည့်သွင်း ထားသည့် အချက်အလက်အားလုံးသည် နောက်ထပ်သက်သေအထောက်အထားမလိုအပ်ဘဲ အကျိုးဝင်ပြီး အကြောင်းအရာများ မှန်ကန်ကြောင်း ခိုင်မာသည့် သက်သေအထောက်အထားဖြစ်မည်ဖြစ်ပြီး ဘဏ်အနေဖြင့် လုပ်ငန်းကိစ္စ အတွက် ပေးဆပ်ရန် တာဝန်အားလုံးမှ ကင်းလွတ်မည်ဖြစ်သည်။

၉.၅ သင့်အနေဖြင့် သင်၏ရှင်းတမ်းကို မရရှိခဲ့သည့်တိုင်(အတိုးပေးရမည့် တာဝန်အ ပါအဝင်) ကျွန်ုပ်တို့အပေါ် သင် တာဝန်ရှိသည်။ အတိုးတွက်ချက်ရန်နှင့် ပေးချေမှုအချိန်စေ့မည့် ရက်စွဲသတ်မှတ်ရန်အတွက် သင်၏လစဉ် ရှင်းတမ်း ပေးသည့်နေ့စွဲအဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့ မည်သည့်နေ့စွဲကိုမဆိုသတ်မှတ်နိုင်သည်။

၁၀။ ပေးဆပ်ရန်တာဝန်များဖယ်ထုတ်ခြင်း

10.1 ကျွန်ုပ်တို့တွင်တာဝန်မရှိသောအချက်များမှာ-

- (က) ငွေလက်ခံသူအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အခြား အဖွဲ့တစ်ခုခုက ကတ်ကိုလက်ခံရန် ငြင်းဆန်မှုအတွက်
- (ခ) ကတ်ဖြင့်ပေးချေသည့် ငွေလက်ခံသူအဖွဲ့အစည်းမှ ထောက်ပံ့ပေးသောကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အရည်အသွေး စွမ်းဆောင်ရည် ချွတ်ယွင်းမှု ၊ မပြည့်ဝမှုတို့အတွက်
- (ဂ) မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်၊ လုပ်ငန်းနယ်ပယ်လုပ်ဆောင်ချက်၊ လျှပ်စစ်ဓါတ်အားပျက်ကွက်မှု၊ အသုံးအဆောင် ပစ္စည်း ပျက်စီးမှု၊ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ မထိန်းချုပ်နိုင်သည့်နေရာတွင်ရှိသော အခြားကိစ္စ သို့မဟုတ် သင်၏ မှတ်တမ်းများ၊ စာရင်းများသို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများကို မရရှိခြင်း သို့မဟုတ် မရရှိနိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းရင်းများကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ကတ် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် လည်ပတ်ခြင်းကို ကန့်သတ်၊ ရပ်ဆိုင်းရ မည်ဆိုပါက ဆုံးရှုံးမှုတစ်စုံတစ်ရာအတွက်
- (ဃ) ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ဆုံးရှုံးလာနိုင်ခြေရှိမှုကို (ကြိုတင်မြင်နိုင်သည်ဖြစ်စေ၊ မမြင်နိုင်သည်ဖြစ်စေ) အကြောင်းကြားမှုရရှိသော်လည်း အောက်ပါဆုံးရှုံးမှုများအပါအဝင် ကတ်၊ ကတ်စာရင်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ အသုံးပြုမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သင်ခံရနိုင်သော ဆုံးရှုံးမှုတိုင်းအတွက်
 - (၁) ပေးချေမှုပြုလုပ်သော သို့မဟုတ် သင်နှင့်သက်ဆိုင်သောနိုင်ငံ၏ ဥပဒေစည်းမျဉ်းများ ကျင့်သုံးမှု ကြောင့်ပေးချေမှုအား ကန့်သတ်ခြင်း
 - (၂) ငွေလက်ခံသူအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်း၏ သပိတ်မှောက်မှု၊ ပျက်ကွက်မှု၊ အရေး မထားမှု သို့မဟုတ် ဒေဝါလီခံရမှု

(၃) ကျွန်ုပ်တို့ထိန်းချုပ်မှုပြင်ပမျက်ကွယ်တွင်ရှိသော မည်သည့်အကြောင်းအရင်းမဆို

(၄) သင့်လက်မှတ်အား အတုပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ကတ် သို့မဟုတ် PIN ကို အခွင့်မရှိဘဲအသုံးပြုမှု

(၅) ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုခု အားမရရှိမှု သို့မဟုတ် မမှန်မကန်ဆောင်ရွက်မှု

(၆) ကွန်ပျူတာ သို့မဟုတ် စနစ် ဗိုင်းရပ်စ်နှောင့်ယှက်မှု၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို နှောင့်ယှက်နိုင် သည့် အခြားအကြောင်း အရင်းများ သို့မဟုတ် အဖျက်အမှားများ၊ သို့မဟုတ် ပျက်စီးမှုများ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ ပိုင်သည်ဖြစ်စေ၊ မပိုင်သည်ဖြစ်စေ ကွန်ပျူတာနှင့် ကိရိယာများ၏ကွန်ပျူတာသုံးဆော့ဝဲ သို့မဟုတ် အသုံး အဆောင်ကြောင့် ဖြစ်ပွားသော ပျက်စီးချက်ယွင်းမှု

(၇) အီလက်ထရောနစ် ပေးချေမှုလွှဲပြောင်းခြင်းဖြင့် လွှဲပို့မှုတွင် ပါဝင်သော နောက်ကျမှု သို့မဟုတ် အမှားဖြစ်ပွားမှု

(၈) မည်သည့်ညွှန်ကြားချက်ကိုမဆို ဆောင်ရွက်ရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ငြင်းဆန်မှု သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်သော၊ သို့မဟုတ် မလုပ်သော အခြားကိစ္စရပ်တစ်ခုခု

(၉) ကတ်၊ ကတ်စာရင်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု အဆုံးသတ်မှု

(၁၀) ကျွန်ုပ်တို့၏မှတ်တမ်းများတွင် ဆိုးရှုံးမှု သို့မဟုတ် ပျက်စီးမှုတစ်စုံတစ်ရာသို့ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့ ၏ မှားယွင်းမှု သို့မဟုတ် အလေးမထားသော လွှဲမှားမှုကြောင့် တိုက်ရိုက်ဖြစ်ပွားသောသင့်၏ ဆိုးရှုံးမှု အတွက် ကျွန်ုပ်တို့မှ တာဝန် ယူမည်ဖြစ်သည်။

(c)ကတ်တစ်ခုခု ပြန်လည်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းအားပြန်လည်အပ်နှံမှု သို့မဟုတ် ကတ်စာရင်းအဆုံးသတ် မှုတို့ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထွက်ပေါ်လာသော (ကြိုတင်မြင်နိုင် သည့်ဖြစ်စေ၊ မမြင်နိုင်သည်ဖြစ်စေ) သင်၏ဂုဏ်သိက္ခာ၊ အကျင့်စရိုက်နှင့် ဂုဏ်သတင်းတို့ကိုထိခိုက်မှုအတွက်

၁၁။ ဆင့်ပွားကတ်

၁၁.၁ သင်တောင်းခံပါက ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ဆင့်ပွားကတ်အဖွဲ့ဝင်သို့ ဆင့်ပွားကတ်ကို ထုတ်ပေးနိုင်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့မှ ဆင့်ပွားကတ်ထုတ်ပေးပါက ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းမျဉ်းများအားလုံးသည် ဆင့်ပွားကတ် အဖွဲ့ဝင်နှင့်သက်ဆိုင်မည် ဖြစ်ပြီး လိုအပ်ပါက ဤအပိုဒ်အတိုင်း သက်ရောက်မှုရှိစေရန် ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ပြုပြင်မွမ်းမံမည်ဖြစ်သည်။

၁၁.၂ အကြွေးဝယ်ကတ်ကိစ္စရပ်တွင် ကတ်စာရင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကြွေးကန်သတ်ချက်သည် မူလကတ်အဖွဲ့ဝင်နှင့် ဆင့်ပွားကတ် အဖွဲ့ဝင် နှစ်ဦးစလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပေါင်းစပ်ထား သည့်ကန်သတ်ချက်ဖြစ်သည်။ အကြွေးကန်သတ်ချက် နှင့်ပတ်သက်၍ မူလကတ်အဖွဲ့ဝင်က ဆင့်ပွားကတ် အဖွဲ့ဝင်ကို အသိပေးသင့်သည်။ အကြွေးကန်သတ်ချက်ထက် ကျော်လွန်သွားပါက မူလကတ် အဖွဲ့ဝင် တွင် တာဝန်ရှိသည်။

သင်တို့နှစ်ဦးစလုံးထံ အကြောင်းကြားချက်များနှင့် ဆက်သွယ်ချက်

၁၁.၃ ဆင့်ပွားကတ် အပါအဝင် အဆို ဆင့်ပွားကတ် နှင့်သက်ဆိုင်သော PIN နှင့် ဆက်သွယ်ချက်အားလုံးကို မူလကတ် အဖွဲ့ဝင်ထံသို့ ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။

၁၁.၄ မူလကတ်အဖွဲ့ဝင်ထံဖြစ်စေ၊ ဆင့်ပွားကတ်အဖွဲ့ဝင်ထံဖြစ်စေ ပေးပို့ထားသော သတ်ပေးချက်များနှင့် ဆက်သွယ်ချက်တို့ကို သင်တို့နှစ်ဦးစလုံးထံသို့ ပေးပို့သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ ဆင့်ပွားကတ် အဖွဲ့ဝင် နှင့်သက်ဆိုင်သော တာဝန်ခံရမှု၁၁.၅ မူလကတ်အဖွဲ့ဝင်နှင့် ဆင့်ပွားကတ် အဖွဲ့ဝင်

(များ)တစ်ဦးချင်းအနေဖြင့် သင်တို့ထဲမှတစ်ဦးဦး (ခွင့်ပြုထားသောပုဂ္ဂိုလ်အပါအဝင်) မှ ကျွန်ုပ်တို့ပေးထားသည့် ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း လိုက်နာမည်ဟု သဘောတူသည်။

၁၁.၆ မူလကတ်အဖွဲ့ဝင်အနေဖြင့် ဆင့်ပွားကတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးချင်းစီ၏ ကတ်များ၊ ကတ်စာရင်း၊ ကတ်အားလုံး နှင့်ပတ်သက်၍ တာဝန်ခံရမှုများအတွက် တာဝန်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ဆင့်ပွားကတ်တစ်ခုချင်းစီနှင့် စပ်လျဉ်းသော တာဝန်ခံရမှုများ အတွက် ဆင့်ပွားကတ် အဖွဲ့ဝင်နှင့် ပူးတွဲ တစ်ဦးချင်း တာဝန်ခံရမည်။

၁၁.၇ အသုံးပြုသူလမ်းညွှန်နှင့်အတူ ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များအရ ကတ်အသုံးပြုမှုအတွက် ဆင့်ပွား ကတ် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးချင်းစီက တာဝန်ယူရမည်။

၁၁.၈ ကျွန်ုပ်တို့အားပေးရမည့် တာဝန်ခံရမှုများသည် မူလကတ်အဖွဲ့ဝင်နှင့် ဆင့်ပွားကတ်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးကြား ဖြစ်ပွားသော ငြင်းဆန်တောင်းဆိုမှု၊ အငြင်းပွားမှုတို့ကြောင့် ထိခိုက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးခြင်းတို့မရှိရပါ။

၁၁.၉ ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များအရ မူလကတ်အဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် ဆင့်ပွားကတ်အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးဦး အားတာဝန်ခံရမှုတစ်ခုခုအားစွန့်ပစ်ခြင်း သို့မဟုတ် မသက်ဆိုင်ကြောင်းကြေငြာပါက ယင်းကြေငြာ ချက်သည် အခြားကတ်ကိုင်ဆောင်သူတစ်ဦးဦး၏ တာဝန်ခံရမှုများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို ထိခိုက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးဆုံးရှုံးခြင်းမရှိစေရ။

ပေးချေမှုများအသုံးပြုခြင်း

၁၁.၁၀ ပေးချေမှုများကို မူလကတ်အဖွဲ့ဝင်၏ ကတ်စာရင်းရှိ ပေးရန်တာဝန်များကို လျော့ချမည်သို့မဟုတ် ဆင့်ပွားကတ်အဖွဲ့ဝင် ၏ကတ်စာရင်းရှိ ပေးရန်တာဝန်များကို လျော့ချမည်ကို ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ဦးစား ပေး အစီအစဉ်နှင့်ကျွန်ုပ်တို့မှ သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသောပုံစံဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။

ခုနှိမ်ပိုင်ခွင့်

၁၁.၁၁ ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ကတ်စာရင်းကို မူလကတ်အဖွဲ့ဝင်က ထိန်းသိမ်းထားသော စာရင်းနှင့်အတူ ပေါင်း စပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပေါင်းစည်းခြင်းနှင့် မူလကတ်အဖွဲ့ဝင်နှင့် ဆင့်ပွားကတ်အဖွဲ့ဝင်တို့ပေးထားသောငွေများ (Credit Balance)ကို (အချိန်ကျသည်ဖြစ်စေ၊ မကျသည်ဖြစ်စေ) ပေးရန်တာဝန်များနှင့် ခုနှိမ်နိုင်သည်။

တစ်ဖက်ဖက်မှ နောက်ဆက်တွဲကတ်ကို အဆုံးသတ်ခြင်း

၁၁.၁၂ မူလကတ်အဖွဲ့ဝင်၊ ဆင့်ပွားကတ်အဖွဲ့ဝင် နှင့် ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီနောက်ဆက်တွဲကတ် အသုံးပြုမှုကို မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို အဆုံးသတ်နိုင်သည်။

၁၂။ ငွေသားထုတ်ယူမှု

ငွေသားထုတ်ယူမှုအတွက်သင့်ကတ်ကိုအသုံးပြုနိုင်သည်။ငွေသားကြိုတင်ထုတ်ယူမှုအခကြေးငွေကို လည်းပေး ရနိုင်သည်။ ငွေထုတ်စက်၌ လုပ်ငန်းကိစ္စမပြီးစီးလျှင် သင်၏ အသိအမှတ်ပြု သက်သေကိုတောင်းခံနိုင်သည်။ငွေ သားထုတ်ယူမှု များသည် တစ်ကြိမ်ထုတ်ယူမှု ကန့်သတ်ချက်ပမာဏနှင့် တစ်နေ့တာထုတ်ယူမှု ကန့်သတ်ချက် ပမာဏများအတိုင်း ထုတ်ယူရမည်။ တစ်ကြိမ်ထုတ်ယူမှု ကန့်သတ်ချက်ပမာဏသည် ဘဏ္ဍာရေး အဖွဲ့အစည်း များကြားကွဲပြားမှုရှိသကဲ့သို့ အခါအားလျော်စွာလည်းကွဲပြားမှုရှိနိုင်သည်။ တစ်နေ့တာထုတ်ယူမှု ကန့်သတ်ချက် ပမာဏသည် သင့်ကိုသီးခြား သတ်မှတ်မှုမရှိဘဲ ကျွန်ုပ်တို့မှဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်ပြီး မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို သင့်ကို

အသိပေးခြင်းမရှိဘဲ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်ကွဲပြားနိုင်သည်။
တစ်နေ့တာထုတ်ယူမှုကန့်သတ်ချက် ပမာဏကို ကျွန်ုပ်တို့ကို ဆက်သွယ်ခြင်းဖြင့် သိရှိနိုင်သည်။

၁၃။ ATM သုံးစွဲမှု

ကတ်ကို လျှို့ဝှက် PIN ၏အကူအညီဖြင့် ATM တည်နေရာများ၌ အသုံးပြုနိုင်သည်။ PIN အသုံးပြုမှုဖြင့် လုပ်ဆောင်သော လုပ်ငန်းကိစ္စအားလုံးသည် ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူအနေဖြင့် စာရင်း (များ)ရှိ လက်ကျန်ငွေပမာဏ မည်မျှပင်ရှိစေကာမူ ဘဏ်မှဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း တစ်ကြိမ်ထုတ်ယူမှု ကန့်သတ် ချက်ပမာဏနှင့် တစ်နေ့တာထုတ်ယူမှု ကန့်သတ်ချက်ပမာဏများ အတိုင်းထုတ်ယူရမည်ဟု သဘော တူသည်။ ဤကန့်သတ်ချက်ပမာဏကို အခါအားလျော်စွာကြေငြာမည်ဖြစ်သည်။ ဤကန့်သတ်ချက်အား ချိုးဖောက်ရန် ကြိုးစားမှုတစ်ခုခုသည် ယင်းကတ် အသုံးပြုမှု ကို ရုပ်သိမ်းစေနိုင်သည်။ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူအနေဖြင့် ATM မှ တဆင့် လုပ်ငန်းကိစ္စပြီးစီးသောအခါ ၎င်းအနေဖြင့် လက်ခံထုတ်ထားသော လုပ်ငန်းကိစ္စမှတ်တမ်းကို ရယူနိုင်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ပြေစာ ATM ဖြတ်ပိုင်း၊ကတ်ကိုင် ဆောင်သူက ၎င်း၏ကတ်ကို အသုံးပြုသောအခါ၌ ATM ပြေစာပေါ်တွင်ရရှိသည့် ငွေကြေးပမာဏကိုပြသထားသည်။ ကတ်ကိုင်ဆောင် သူများအား ATM ဖြင့် လုပ်ဆောင်သော လုပ်ငန်းကိစ္စများ၏ မှတ်တမ်းကိုရယူရန် အကြံပြုသည်။ စာရင်းထဲ တွင် ပြည့်စုံ သော ငွေကြေး မရှိပါက ကတ်ကိုင်ဆောင်သူအနေဖြင့် ကတ်ကိုအသုံးပြု၍ ငွေထုတ်ယူမှုမကြိုးစားရန် သဘောတူ သည်။ လုံ လောက်သော စာရင်းလက်ကျန်ပမာဏရှိစေရန်တာဝန်မှာ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ အပေါ်၌သာလျှင် အပြည့်အဝရှိ သည်။

၁၄။ ကုန်သည် တည်နေရာသုံးစွဲမှု

ဘဏ်အမှတ်တံဆိပ်နှင့်/သို့မဟုတ် ဘဏ်မှအသိအမှတ်ပြုသော အခြားအေဂျင်စီများ၏အမှတ်တံဆိပ် ပြသသော မြန်မာနိုင်ငံနှင့်နိုင်ငံရပ်ခြားရှိ POS ရှိသောကုန်သည်လုပ်ငန်းများတွင် ကတ်ကိုလက်ခံသည်။ POS မှ အီလက်ထရောနစ် နည်းဖြင့် ပရင့်ထုတ်ပေးသည့် အဖိုးအခ ပြေစာ/အရောင်းပြေစာများကဲ့သို့ ကတ်သည် အီလက်ထရောနစ်အသုံးပြုရန် အတွက်သာဖြစ်သည်။ ကုန်သည်လုပ်ငန်းတွင် ကတ်ကို အသုံးပြုသည့်အခါတိုင်း၌ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ အရောင်းပြေစာ တွင်လက်မှတ်ရေးထိုး၍ မိတ္တူကုတ်ထိန်းသိမ်းထားသင့်သည်။ အရောင်းပြေစာ မိတ္တူများအတွက် ဘဏ်မှ နောက်ဆက်တွဲ အဖိုးအခများကို တောင်းခံနိုင်သည်။ ကတ် ကိုင်ဆောင်သူမှ ကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ထိုးထားခြင်းမရှိသော်လည်း အရောင်းပြေစာကို ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ ခွင့်ပြုထားသည်ဟု သက်သေပြနိုင်လျှင်ယင်းအပေါ်တာဝန်ခံရပါမည်။ POS Terminal အမျိုးအစားပေါ်မူတည်၍ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ လက်မှတ်ထိုး၍သော်လည်းကောင်း POS Terminal တွင် PINနံပါတ်နှိပ်၍ သော်လည်းကောင်း ကတ်ကိုအသုံးပြုနိုင်သည်။ ကုန်စည်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများအပါအဝင် ကုန်သည်နှင့် ကတ်ကိုင် ဆောင်သူအကြား အရောင်းအဝယ်ကိစ္စလုပ်ငန်းများနှင့် အခြားမည်သည့်ကိစ္စရပ်ကိုမျှ ဘဏ်မှတာဝန်ယူမည် မဟုတ်ပါ။ ကုန်သည်လုပ်ငန်းတစ်ခုခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ မကျေနပ်ချက်များရှိသည့်ကိစ္စတွင် အဆိုပါကုန်သည်လုပ်ငန်း နှင့်ကတ်ကိုင်ဆောင်သူတို့က ကိစ္စရပ်ကို ဖြေရှင်းရမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ မပြေလည်ခဲ့သော် ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ၏ နစနာချက်များကို ဘဏ်မှဖြည့်စွမ်းပေးရန် တာဝန်မရှိပါ။

သို့သော်လည်း ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ ဤမကျေနပ်ချက်ကို ဘဏ်သို့ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရမည်။ ဘဏ်အနေ ဖြင့် ကုန်သည်လုပ်ငန်းက ကိစ္စတစ်ခုဖြင့် စည်းကြပ်သော အပိုကြေးများနှင့် လုပ်ငန်းကိစ္စပမာဏအား ကတ်နှင့် ချိတ်ဆက်ထား သော စာရင်းသို့ ငွေသွင်းထားသော အပိုကြေးများအတွက် တာဝန်မယူပါ။ ကတ်ပျောက် ဆုံးခြင်း၊အခိုးခံရခြင်း သို့မဟုတ် အတုပြုလုပ်၍ လိမ်လည်အသုံးပြုခြင်းကိစ္စရပ်မှအပပေးချေမှု သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်ခများအတွက် ကုန်သည်လုပ်ငန်း ကိစ္စတစ်ခုမှတောင်းဆို၍ ဘဏ်ကပေးချေမှုအတွက် ရရှိ ထားသည့် ငွေတောင်းခံ လွှာသည် ကတ်ကိုင်ဆောင်သူနှင့် ကုန်သည်လုပ်ငန်းကြား သင့်လျော်မှန်ကန်စွာ ဆောင် ရွက်ထား ကြောင်း သက်သေပြရန်လိုအပ်သည်။ ယင်းသက်သေပြချက် တောင်းဆိုရန်မှာ ကတ်ကိုင်ဆောင် သူ၏ တာဝန်

ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ကတ်ကိုင်ဆောင်သူအနေဖြင့် အမှား တစ်ခု သို့မဟုတ် ကုန်စည်ပြန်အပ်မှု ကြောင့် ပြီးမြောက် ထားသော လုပ်ငန်းကိစ္စကိုဖျက်သိမ်းရန်ဆန္ဒရှိပါက ကုန်စည်အနေဖြင့်အစောပိုင်း အရောင်း ပြေစာ ကို ဖျက်သိမ်းပြီး ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ ဖျက်သိမ်းထားသည့် အရောင်းပြေစာမိတ္တူကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်။ အကယ်၍ ယင်းကဲ့သို့ လုပ်ငန်းကိစ္စကြောင့် သွင်းငွေ စာရင်းဖျက်ခြင်း / ပြန်အမ်းရခြင်း ဖြစ်ပေါ်ပါက တောင်းခံသည့်အခါ ယင်းကဲ့သို့လုပ်ငန်း ကိစ္စဝန်ဆောင်ခ ပြေစာ/ အရောင်းပြေစာကို ကတ်ကိုင် ဆောင် သူက ထုတ်ပေး ရန်လိုအပ်သည်။ ကတ်ကို ဟိုတယ် Check-In တွင် စာရင်းပေးသွင်းရန်အသုံးမပြုရပါ။ ထို့အပြင် ဝယ်ယူမှုလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုမပြီး မြောက်ခင် ပေးချေမှု အစီအစဉ်ပြုလုပ်သည့် အခြားနေရာများ တွင် လည်း အသုံးမပြုရပါ။

၁၅။ အင်တာနက်ဝက်ဆိုဒ်သုံးစွဲမှု

ကတ်ကိုင်ဆောင်သူအနေဖြင့်ကတ်ကိုမြန်မာနိုင်ငံအတွင်းဝက်ဆိုဒ်များနှင့်ကတ်အဖွဲ့အစည်း၏ မှတ်တံဆိပ်ပါ ရှိသော နိုင်ငံခြားဝက်ဆိုဒ်များ၊ အင်းတာနက်ဖြင့် ကုန်စည် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ ဝယ်ယူရန် ကမ်းလှမ်းသည့်အထောက်အပံ့များရှိသည့် အင်တာနက်ဝက်ဆိုဒ်များတွင် ကတ်ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ လုပ်ငန်း ကိစ္စငွေကြေးပမာဏကို ကတ်နှင့်ချိတ်ဆက်ထားသော စာရင်းမှချက်ချင်းပေးသွင်းသည်။ ကတ်ကို ကတ်နံပါတ်၊ CVV2 လုံခြုံရေးဂဏန်းများ၊ အင်တာနက်ဝက်ဆိုဒ်အနောက်ဘက်တွင် ပရင့်ထုတ်ထား သော သော လေးထောင့် ကွက်တန်ဖိုးများ၏အကူအညီဖြင့် အသုံးပြု၍ရသည်။ ကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ထောက်ပံ့ မှုအပါအဝင် ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ အင်တာနက်မှတစ်ဆင့် လုပ်ဆောင်သော အရောင်းအဝယ် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက် ချက်များ အတွက်ဘဏ်မှတာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။

အင်တာနက်ဝက်ဆိုဒ်မှတစ်ဆင့်လုပ်ဆောင်သော လုပ်ငန်းကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ သင့်အနေဖြင့် တစ်စုံတစ်ရာ မကျေနပ်ချက် ရှိပါက ကုန်သည် နှင့် ဖြေရှင်းရမည်ဖြစ်သည်။ မဖြေရှင်းနိုင်၍ ဆုံးရှုံးမှု တစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်ပါက ဘဏ်မှဖြည့်စွမ်းပေး မည်မဟုတ်ပါ။ သို့ရာတွင် သင့်အနေဖြင့် မကျေနပ်ချက်ကို ဘဏ်သို့ ချက်ချင်း အကြောင်းကြားရမည်။ ဘဏ်အနေဖြင့် အင်တာနက်ဆိုဒ်မှ စည်းကြပ်သော အပိုကြေးများ နှင့် လုပ်ငန်းကိစ္စ ပမာဏနှင့် အတူသင့်စာရင်းသို့ကျခံစေသည့် အလားတူအရာများအတွက် တာဝန်ယူမည် မဟုတ်ပါ။ ကတ်ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ အခိုးခံရခြင်း သို့မဟုတ် အတုပြုလုပ်၍ လိမ်လည်အသုံးပြု ခြင်းကိစ္စရပ်မှ အပပေးချေမှု သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်ခများအတွက် အင်တာနက်ဆိုဒ်မှ တောင်းဆို၍ ဘဏ်က ပေးချေမှုအတွက် ရရှိထားသည့် ငွေတောင်းခံလွှာသည် ကတ်ကိုင်ဆောင်သူနှင့် အင်တာနက်ဆိုဒ်ကြား သင့်လျော်မှန်ကန်စွာ ဆောင်ရွက် ထားကြောင်း သက်သေပြရန်လိုအပ်သည်။ ယင်းသက်သေပြချက် တောင်းဆိုရန်မှာ ကတ်ကိုင်ဆောင် သူ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ အမှားတစ်ခု သို့မဟုတ် ကုန်စည်ပြန်အပ်မှုကြောင့် ပြီးမြောက်ထားသော လုပ်ငန်းကိစ္စကို သင်ကဖျက်သိမ်းလိုပါက အင်တာနက်ဆိုဒ်၌ အစောပိုင်း လုပ်ငန်းကိစ္စကိုဖျက်သိမ်း၍ ဖျက်သိမ်းထားသော အီလက်ထရောနစ်ပြေစာမိတ္တူ ကို သင့်လက်ဝယ် ထိန်းသိမ်း ထားရမည်။ ယင်းကဲ့သို့ လုပ်ငန်းကိစ္စများကြောင့် သွင်းငွေများအား စာရင်းဖျက်ခြင်း/ပြန်အမ်းခြင်းတို့ကို လက်ရေးမှဖြင့် လုပ်ဆောင်ရမည် ဖြစ်ပြီး ဖျက်သိမ်းထားသောပြေစာ၏ အီလက်ထရောနစ်မိတ္တူကို တောင်းခံပါက သင်ကထုတ်ပေးရန်လိုအပ်သည်။ ကတ်ကို စာဖြင့်မှာကြားခြင်း/ဖုန်းဖြင့်မှာကြားဝယ်မှုများအတွက် အသုံးမပြုသင့်ပါ။ ယင်းကဲ့သို့အသုံးပြုမှုကို ခွင့်မပြု ဟု ယူဆပြီး ယင်းကဲ့သို့အသုံးပြုမှုအတွက် သင်တစ်ဦး တည်း သာလျှင်တာဝန်ရှိသည်။ ဤစည်းမျဉ်း သတ်မှတ်ချက် များအပြင် အင်တာနက်ဘဏ်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စည်း မျဉ်းသတ်မှတ်ချက်များကိုလည်း သင်သဘော တူသည်။

၁၆။ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ

သဘောတူစာချုပ်ကို မြန်မာနိုင်ငံ၏ဥပဒေများဖြင့် ထိန်းကွပ်ပြီး ယင်းဥပဒေများနှင့်အညီ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့် ဆိုရမည် ဖြစ်ပြီးပါဝင်သူများအနေဖြင့် သဘောတူစာချုပ်တွင်ရှိသော သို့မဟုတ် ၎င်းမှ ထွက်ပေါ်လာသော အငြင်းပွားမှု တစ်စုံတစ်ရာ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မြန်မာနိုင်ငံ၏ တစ်ခုတည်းသော တရားရေး စီရင် ပိုင်ခွင့်သို့ တင်သွင်းရန် သဘောတူ သည်။

၁၇။ အထွေထွေ

၁၇.၁ ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ လုပ်ဆောင်မှုများ

ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ သင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၏ညွှန်ကြားချက် များကို ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။

ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် အချိန်တိုင်းတွင် နောက်ဆုံးပေါ်အခြေအနေများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အသိပေးချက်နှင့် အခြားဆက်သွယ်ချက်များ သင့်ကို ပေးပို့နိုင်ရန်အတွက် သင့်၏ ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထားနှင့် အဆက်အသွယ် အသေးစိတ်ကို ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေး ရမည်။ သင့်နာမည်အပြောင်းအလဲ သို့မဟုတ် အဆက်အသွယ် အသေးစိတ် အပြောင်းအလဲတိုင်းအတွက်ကျွန်ုပ်တို့ထံ ချက်ချင်းအကြောင်းကြား၍ ပြောင်းလဲမှုတရားဝင်စေရန် သင့်လျော်သည့် အချိန်ကို ကျွန်ုပ်တို့ကိုပေးရမည်။

၁၇.၂ သင့်၏ အဆက်အသွယ်အသေးစိတ်

သင့်စာရင်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပတ်သက်၍ သင့်ကို အသိပေးချက်နှင့် အခြားဆက်သွယ်ချက် များပေးပို့ နိုင်စေရန် အတွက် သင့်၏ ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထားနှင့် အဆက်အသွယ်အသေးစိတ်ကို ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးရမည်။ သင့်၏ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထားနှင့် အဆက်အသွယ် အသေးစိတ်တို့သည် အချိန်တိုင်းမှန်ကန်စေရန် သင် လုပ်ဆောင်ရမည်။ သင့်နာမည်အပြောင်းအလဲ သို့မဟုတ်

အဆက်အသွယ်အသေးစိတ် အပြောင်းအလဲတိုင်း အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ချက်ချင်းအကြောင်းကြား၍ ပြောင်းလဲမှုတရားဝင်စေရန် သင့်လျော်သည့်အချိန်၌ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုပေးရမည်။

၁၇.၃ အကြောင်းကြားစာများနှင့် ဆက်သွယ်ရေး

၁၇.၃.၁ သင်နှင့်ပတ်သက်သော အကြောင်းကြားချက်များနှင့် ဆက်သွယ်ချက်များကို ကျွန်ုပ်တို့မှသင့်လျော်သည်ဟုယူဆသော အခြေအနေဖြင့် နောက် ဆုံးသထားသော ကျွန်ုပ်တို့မှတ်တမ်းများရှိ လိပ်စာ၊ ဖက်စ် နှင့်/သို့မဟုတ် ဖုန်းနံပါတ် သို့မဟုတ် အီးမေးလ်လိပ်စာသို့ ဝန်ဆောင်မှုများမှတစ်ဆင့် ပေးပို့မည့် ဖြစ် သည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ဘဏ်ခွဲများ၌ အကြောင်းကြားစာများ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ATM များ သို့မဟုတ် ဝက်ဆိုဒ် သို့မဟုတ် သင်ထံပေးပို့သော စာရင်းများရှင်းတမ်း သို့မဟုတ် နေ့စဉ်သတင်းစာ သို့မဟုတ် ရေဒီယို သို့မဟုတ် ရုပ်မြင်သံကြား ထုတ်လွှင့်မှုများမှတစ်ဆင့် သင့်ကို အကြောင်းကြား ဆက်သွယ်နိုင်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ အကြောင်းကြားချက်နှင့်ဆက်သွယ်ရေး အသက်ဝင်သောအချိန်

၁၇.၃.၂ စာဖြင့် သီးသန့်ရေးသားဖော်ပြထားခြင်းမရှိပါက သင်နှင့်ဆိုင်သော ကျွန်ုပ်တို့၏အကြောင်းကြားချက်

များနှင့် ဆက်သွယ်ချက်များ အသက်ဝင်သည်မှာ

(က) မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း လိပ်စာ တစ်ခုကိုစာတိုက်ဖြင့်ပို့ပါက ပို့သည့်ရက်နောက်ပိုင်း လုပ်ငန်းရက် (၅) ရက်

(ခ) ဖက်စ်၊ အီလက်ထရောနစ်မေးလ် သို့မဟုတ် SMS ဖြင့်ပေးပို့ပါကပေးပို့သည့်အချိန်

(ဂ) အိမ်တိုင်ရာရောက်ပေးပို့ပါက ပေးပို့သည်အချိန် သို့မဟုတ် လိပ်စာမှထွက်ခွာသည့်အချိန်

(ဃ) ကျွန်ုပ်တို့၏ ဘဏ်ခွဲများ သို့မဟုတ် ATM များ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝက်ဆိုဒ်တွင် ပြသထားပါက တင်ပြသည့် နေ့စွဲ

(င) ကျွန်ုပ်တို့၏ ဘဏ်ခွဲများ သို့မဟုတ် ATM များ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝက်ဆိုဒ်တွင် ပြသထားပါက တင်ပြသည့် နေ့စွဲ

(စ) ရေဒီယို သို့မဟုတ် တီဗွီမှထုတ်လွှင့်ပါက ထုတ်လွှင့်သည့် နေ့စွဲ

ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ပို့ပေးပြီးသော အကြောင်းကြားချက်များ သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ဖြစ်ပွား သောအရာများ အတွက် တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။ ဥပမာ အကြောင်းကြားချက် သို့မဟုတ် က်သွယ်ချက် သည် နောက်ကျနေခြင်း၊ ကြားဖြတ်ယူခံရခြင်း၊ ဆုံးရှုံးခြင်း၊ မရောက်ရှိခြင်း သို့မဟုတ် ပေးပို့စဉ် တစ်ဦးဦး ထံ ဖော်ပြခြင်း

၁၇.၄ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် သတိပေးအချက်ပေးသံဖြင့်ဖြစ်စေ မပါဘဲဖြစ်စေ ညွှန်ကြားချက်နှင့် အခြားတယ်လီဖုန်း ပြောဆို ချက်များ ကို မှတ်တမ်းတင်နိုင်ပြီး ယင်းကဲ့သို့ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း သို့မဟုတ် မှတ်တမ်း ပြုလုပ်ခြင်း များကို ညွှန်ကြား ချက်နှင့် တယ်လီဖုန်းစကားပြောဆိုမှု၏ ခိုင်မာသော သက်သေအထောက်အထားအဖြစ် အသုံးပြု နိုင်သည်ကို သင် သဘောတူသည်။

၁၇.၅ ငွေလက်ခံသူအဖွဲ့အစည်း

၁၇.၅.၁ သင့်အနေဖြင့် ငွေလက်ခံသူအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ်အခြားသူများနှင့် မကျေနပ်ချက်တစ်စုံတစ်ရာကို ၎င်းတို့ နှင့်တိုက်ရိုက် ဖြေရှင်းရပါမည်။ သင့်အနေဖြင့် ၎င်းတို့ထံတောင်းဆိုသော ငွေပမာဏကို ကျွန်ုပ်တို့ထံ ခုနှိမ်ခွင့် မရှိပါ။

၁၇.၅.၂ သင့်အနေဖြင့် ပေးချေမှုတစ်ခုခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ငွေလက်ခံသူအဖွဲ့အစည်းနှင့် အငြင်းပွားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ရှိပါက လုပ်ငန်းကိစ္စအတွက် ငွေပြန်အမ်းမှုကို ငွေလက်ခံသူအဖွဲ့အစည်းက ကျွန်ုပ်တို့ထံပေးချေမှုပြီးမှသာ သင့်ထံ သို့ ပေးချေမှုပြုလုပ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

၁၇.၆ ခုနှိမ်ပိုင်ခွင့်

၁၇.၆.၁ ကျွန်ုပ်တို့တွင်ရှိသော အထွေထွေ ဥပဒေအခွင့်အရေးများအပြင် သင်ထံမှကြိုတင် ရည်ညွှန်းချက်မယူဘဲ သင့် စာရင်းများ (ကတ်စာရင်းများအပါအဝင်) (တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ ပူးပေါင်း၍ဖြစ်စေ၊ မည်သည့်ပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ၊ တစ်ဦးတည်း လုပ်ငန်းပိုင်ဆိုင်မှု ကန်သွယ်ရေးအမည် မည်သို့ပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ) သို့မဟုတ် ကိန်းဂဏန်းများကို ပေါင်းစပ်၊ ပေါင်းစည်းခွင့်ရှိပြီး ပေးရန်တာဝန် ကိုလက်ကျန်ငွေများ (Credit Balance) နှင့် ခုနှိမ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၁၇.၆.၂ ယင်းကဲ့သို့ ပေါင်းစပ်မှု၊ ပေါင်းစည်းမှုနှင့် ခုနှိမ်မှုသည် ငွေကြေးတစ်ခုခုတစ်ခုသို့ ပြောင်းလဲမှုပါဝင်သည်ကို သင်သဘောတူသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်ရှိနှုန်းထားဖြင့်၊ ကျွန်ုပ်တို့ဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း ငွေကြေးတစ်ခုခုကို အခြား ငွေကြေးသို့ပြောင်းလဲရန် အခွင့်အရေးရှိသည်။ လိုငွေပြုခြင်းအတွက် သင်ကကျွန်ုပ်တို့ကို ပေး ဆပ်ရမည် ဖြစ် ပြီး ပြောင်း လဲမှုမှထွက်ပေါ်လာသော ဆုံးရှုံးမှုနှင့် စွန့်စားမှုများအတွက် သင်က တာဝန်ယူရမည်ဖြစ်သည်။

၁၇.၇ ခိုင်လုံသော သက်သေအထောက်အထား

၁၇.၇.၁ သိသာထင်ရှားသော အမှားမရှိပါက ကိစ္စတစ်ခု သို့မဟုတ် ပေးချေရမည့် ပမာဏတစ်ခုခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ မှတ်တမ်းများ (စာရွက်၊ အီလက်ထရောနစ် သို့မဟုတ် အခြားပုံစံများ အပါအဝင်)၊ ကျွန်ုပ်တို့ ထုတ်ပေးသော အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် (ရင်းတမ်း၊ အစီရင်ခံစာ သို့မဟုတ် ဆက်သွယ် ချက်များ အပါအဝင်)၊ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ပြုလုပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များသည် ခိုင်လုံသည်။

၁၇.၇.၂ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေက ခွင့်ပြုထားသည့်အချိန်ကာလပြီးနောက် မည်သည့် မှတ်တမ်းကိုမဆို ဖျက်သိမ်းမှု၊ ဖျက်ဆီးမှု သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းခြင်း ရပ်တန့်မှုတို့ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၁၇. ၈ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံ ဥပဒေများအရ ကျွန်ုပ်တို့ဖောက်သည်များ၏ အသေးစိတ်ကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန် အခွင့်အရေးရှိသည်။ ဤသဘောတူစာချုပ်အရ ပါရှိသောကြား သင့်ထံမှ ကြိုတင်ထောက်ခံချက်မတောင်းဘဲ စာရင်းအသေးစိတ် (တစ်ဦးဖြစ်စေအစုစပ်ဖြစ်စေ) ၊ သင်၏အကြွေးရပ်တည်ချက်နှင့် ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေ၊ သင့်ကိုခွင့်ပြုထားသော အထောက်အပံ့သို့မဟုတ် လူသိရှင်ကြားသိနိုင်သော သတင်းအချက်အလက်တို့အပါအဝင် သင်နှင့် ခွင့်ပြုထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ် နှင့်ပတ်သက်သော သတင်းအချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန် ကျွန်ုပ်တို့ကို သဘောတူခွင့်ပြုသည်။ ယင်းကဲ့သို့ အသေးစိတ်များကို ကျွန်ုပ်တို့မှ သင့်လျော်သည်၊ လိုအပ်သည် သို့မဟုတ် ဆန္ဒရှိသည်ဟု ယူဆသောအခါ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုနိုင်သည်။

- (က) ခွင့်ပြုထားသော ပုဂ္ဂိုလ်၊ ဆင့်ပွားကတ်အဖွဲ့ဝင်၊ အလုပ်ရှင်ထံသို့
- (ခ) (ကာဗာချက်များ၊ အမှားများ သို့မဟုတ် တောင်းဆိုချက်များ အပါအဝင်) ဝန်ဆောင်မှုများ ထိန်းသိမ်းပေးရန် အဆင့်မြှင့်တင်ပေးရန်၊ ခေတ်မီစေရန်၊ ပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ကို အီလက်ထရောနစ် သို့မဟုတ် အခြား ဝန်ဆောင်မှုပေးနေသော ပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းထံသို့

(ဂ) ဝန်ဆောင်မှုဆောင်ရွက်ချက်များ သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ပေးသည့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက် ချက်များ အတွက် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ကျွန်ုပ်တို့မှ လုပ်ငန်းအပ်နှံထားသော ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း ထံသို့

(ဃ) တစ်ဦးချင်းပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ ချက်လက်မှတ်များ၊ ရှင်းတမ်းများ၊ အကြံပြုစာများ၊ စာအဆက်အသွယ် သို့မဟုတ် အခြား သက်ဆိုင်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ ပုံနှိပ်ရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကိုယ်စားလှယ်များထံသို့

(င) ပြည်သူ့ရဲဌာန သို့မဟုတ် အများပြည်သူဆိုင်ရာ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးဦးထံသို့

(စ) အကြွေးဝယ်ကတ် စုံစမ်းမှုများ သို့မဟုတ် ကတ်အသုံးပြုမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကြွေးဝယ်ကတ်ကုမ္ပဏီများနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းများထံသို့

(ဆ) သင်နှင့် ခွင့်ပြုထားသောပုဂ္ဂိုလ်နှင့် ပတ်သက်သော ချေးငွေဆိုင်ရာ သတင်းအချက် အလက်အတွက်သာလျှင် အခြားဘဏ်များ၊ ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်း များ၊ ချေးငွေအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ချေးငွေထောက်ခံရေး အေးဂျင့်ထံသို့

(ဇ) ဘီလ်ပေးချေမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ငွေလက်ခံသူအဖွဲ့အစည်းထံသို့

(ဈ) ကျွန်ုပ်တို့၏ ဘဏ်ခွဲများ၊ ကိုယ်စားလှယ်ရုံးများ၊ လက်အောက်ခံများ၊ သက်ဆိုင်ဆက်နွယ်သော လုပ်ငန်း များ နှင့် ၎င်းတို့၏ဝန်ထမ်းများ၊ ဥပမာ- အရာရှိ၊ အောက်ခြေလုပ်သား သို့မဟုတ် အေးဂျင့်များထံသို့

(ည) ရှေ့နေများအပါအဝင် စာရင်းစစ်များ ကျွမ်းကျင်အကြံပေးများထံသို့

(ဋ) ချေးငွေ အထောက်အပံ့နှင့် သက်ဆိုင်သော အမှန်တကယ် သို့မဟုတ် ၆ ဖစ်နိုင်ချေရှိသော လွှဲပြောင်းခံရသူ သို့မဟုတ် လွှဲအပ်ခံရသူထံသို့

(ဌ) ငွေလက်ခံအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ကတ်အသုံးပြုမှုလက်ခံသည့် အခြားပါဝင်သူများ၊ အခြားဘဏ်များ သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဘဏ္ဍာရေးမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ၏ ATM အသုံးပြုသော လုပ်ငန်း ကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းတို့၏အေးဂျင့်များ သို့မဟုတ် ကန်ထရိုက်တာများထံသို့

(ဍ) ကတ်စာရင်းအတွက် သို့မဟုတ် သင်ပေးရမည့် တာဝန်များနှင့် ပေးချေနိုင်သည့် ပမာဏများအတွက် ကျွန်ုပ်တို့ အတွက် လုံခြုံရေး ပံ့ပိုးရန် သဘောတူထားသော သို့မဟုတ် ပံ့ပိုးလျက်ရှိသော လူပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့

(ဎ) သင်၏ တာဝန်ခံရမှုအတွက် အာမခံ ပေးသူ သို့မဟုတ် အာမခံအဖြစ် ရုပ်တည်သည့် သင်နှင့်အတူ ပူးတွဲရှိသော်လည်းကောင်း သီးသန့်သော်လည်းကောင်း တာဝန်ခံရမည့် ပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့

(ဏ) ကျွန်ုပ်တို့က ခန့်အပ်သော လက်ခံသူထံသို့

(တ) ချေးငွေအကဲဖြတ်ပေးသည့်အေးဂျင့်၊ လုပ်ငန်းမဟာမိတ်ပါတနာ၊ အာမခံကုမ္ပဏီ၊ အာမခံထုတ်ပေးသူ၊ အာမခံပွဲစား သို့မဟုတ် ချေးငွေကာကွယ်မှုအတွက် တိုက်ရိုက်သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ ပံ့ပိုးပေးသူထံသို့

(ထ) အစုရှယ်ယာဈေးကွက်၊ တရားရုံးသို့မဟုတ် တရားရေး ဆောင်ရွက်မှုတွင်ရှိသော အခြားစီရင်ပိုင်ခွင့်အဖွဲ့ အစည်းများ၊ ခုံရုံး၊ ဥပဒေအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အာဏာပိုင် (စီရင်ပိုင်ခွင့်တစ်ခုရှိ အခွန်အတုတ် အာဏာပိုင် များ အပါအဝင်) အစိုးရ သို့မဟုတ် အစိုးရနှင့်ဆက်နွယ်နေသောအဖွဲ့အစည်းများထံသို့

(ဒ) ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ လမ်းညွှန်ချက်များအရ သို့မဟုတ် နိုင်ငံတစ်ခု၏ တရားဝင် အာဏာပိုင်များအရ ကျွန်ုပ်တို့မှ ဖွင့်ပြုရန် လိုအပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့

(ဓ) ကတ်နှင့် ကတ်စာရင်း သို့မဟုတ် ကတ်စာရင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အခြားအရာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သင့်ကို ဝန်ဆောင်မှုများ ပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့မှ ယင်းကဲ့သို့ ဖွင့်ပြုမှုသည် လိုအပ်သည်၊ ဆန္ဒရှိသည်၊ သင့်လျော် သည်ဟု ယူဆသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံသို့

၁၇.၉ လျော်ကြေးငွေ

အောက်ပါအချက်အလက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်ုပ်တို့မှ ခံစားရသော ဆုံးရှုံးမှုနှင့် မကျေနပ်မှုများအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်သမားများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ဒါရိုက်တာများနှင့် ဝန်ထမ်းများကို လျော်ကြေးပေးရန် (ယင်းကဲ့သို့ ဆုံးရှုံးမှုနှင့် မကျေနပ်မှုများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ထမ်းများနှင့် အေးဂျင့်များကို ရည်ရွယ်၍ ပြုလုပ်သော အမှား သို့မဟုတ် လျစ်လျူရှုမှုမှ ထွက်ပေါ်လာသည့်ကိစ္စမှအပ) သင်သဘောတူသည်

(က) ကတ်စာရင်း၊ ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စ

(ခ) သင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ်မှ ကျွန်ုပ်တို့ကိုပေးထားသည့် ညွှန်ကြားချက်များကို လုပ်ဆောင်ရာတွင်၊ ထမ်းရွက်ရာတွင်၊ လုပ်ဆောင်ရန် နှောင့်နှေးခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်ခြင်း

(ဂ) သင်၊ ခွင့်ပြုထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးဆောင်ရွက်ပေးသူနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်ုပ်တို့ပြုလုပ်သော ရှာဖွေမှုနှင့် စုံစမ်းမှုများ

(ဃ) သင်နှင့်သက်ဆိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုခု၏ သတ်မှတ်ချက်၊ သို့မဟုတ် သင့်ဘဏ်လုပ်ငန်းရှင်အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဆောင်မှုစွမ်းရည်

(င) ကြားခံတစ်ဦးဦးမှ ပံ့ပိုးသော ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုခု

(စ) ဤသဘောတူစာချုပ်အရ သို့မဟုတ် ကတ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခြားသက်ဆိုင်သော စည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် ဤစည်းမျဉ်းများကို သင်၏မလိုက်နာမှုမှထွက်ပေါ်လာသော ကျွန်ုပ်တို့၏အခွင့်အရေးများပြဋ္ဌာန်းမှုကို ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားခြင်း

(ဆ) သင် သို့မဟုတ် ကတ်၊ ကတ်စာရင်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုနှင့် ဆက်နွယ်သော ခွင့်ပြုထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ်ကို ဆန့်ကျင်၍ ကျွန်ုပ်တို့မှ သို့မဟုတ် တစ်ဦးဦးမှ သင့်အားဆန့်ကျင် တရားစွဲဆိုခြင်း

(ဇ) ကတ်၊ ကတ်စာရင်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကိုကာကွယ်မှု သဘော သဘာဝ အလျောက် တရားရေးရာ ရင်ဆိုင်မှုတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပါဝင်မှု

(ဈ) ဤစည်းမျဉ်းများနှင့်ပတ်သက်၍ လက်ရှိ သို့မဟုတ် အနာဂတ် ဥပဒေ၊ သို့မဟုတ် စည်းကမ်း သို့မဟုတ် တရားဝင်ညွှန်ကြားချက်အား ကျွန်ုပ်တို့၏ လိုက်နာမှု

(ည) သင်၏ကတ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်ုပ်တို့မှပေးရမည့် အခွန်အခများ

(ဋ) ဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြေအနေများတွင် ပြောင်းလဲမှုတစ်ခုခုပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ ငွေကြေးရှာဖွေမှုတွင် တိုးလာ သော ကုန်ကျစရိတ်

၁၇.၁၀ စွန့်လွှတ်ကြောင်းတရားဝင်စာ

ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းမျဉ်းများအရ ကျွန်ုပ်တို့ရရှိသောလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးအားပြည့် ရာတွင် ပျက်ကွက်မှု သို့မဟုတ် နှောင့်နှေးမှုသည် စွန့်လွှတ်ကြောင်း တရားဝင်စာအဖြစ်

မလုပ်ဆောင်စေခြင်း၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ အခွင့်အရေးများ နှင့် အညီ တင်းကြပ်စွာလုပ်ဆောင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ နောက် ပိုင်းအခွင့်အရေးများကို နှစ်နာ စေခြင်း ထိခိုက်စေခြင်းမရှိပါ။

၁၇.၁၁ ဤသဘောတူစာချုပ်အားပြောင်းလဲမှု

ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ပုံမှန် ကျင့်သုံးမှုနှင့်အညီ သင့်ကို သတိပေးခြင်းဖြင့် ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းမျဉ်းများကို အခါအားလျော်စွာ ပေါင်းထည့်၊ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။ ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် တည်းဖြတ်ခြင်းသည် အကြောင်း ကြားစာတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် နေ့စွဲတွင် တရားဝင်မည်ဖြစ်သည်။ ဤသဘောတူစာချုပ်အား ပြောင်းလဲမှု တည်းဖြတ် မှု အားသင်လက်မခံပါက ကတ်အသုံးပြုမှုကို ရပ်တန့်ရမည်ဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့ အကြောင်းကြားစာ ထုတ်သည့် နေ့မှ (၇) ရက်အတွင်း ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းမျဉ်းများအတိုင်း ကတ်စာရင်းကို အဆုံးသတ် ရမည်။ ပြောင်းလဲမှု သို့မဟုတ် တည်းဖြတ်မှု တရားဝင်ဖြစ်ပြီးနောက် သင့်အနေဖြင့် ကတ်ကို ဆက်လက် အသုံးပြု ပါက သင့်အနေဖြင့် ပြောင်းလဲမှု သို့မဟုတ် တည်းဖြတ်မှုကို သံသယမရှိ (ခြွင်းချက်မရှိ) လက်ခံသည်ဟု ယူဆ ပါမည်။

၁၇.၁၂ စည်းမျဉ်းများ ချို့ယွင်းခြင်း

အကယ်၍ ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းမျဉ်းတစ်ခုခုသည် နိုင်ငံ၏ဥပဒေများအရ မခိုင်မာခြင်း၊ တရားမဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် မပြဋ္ဌာန်းနိုင်ခြင်းတို့ ရှိပါက ၎င်းသည် ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ ကျန်ရှိသော စည်းမျဉ်းများ၏ ခိုင်မာမှု၊ တရားဝင်မှုသို့မဟုတ် ပြဋ္ဌာန်းနိုင်မှုကို သက်ရောက်မှုမရှိ စေရပါ။

၁၇.၁၃ ဥပဒေနှင့် မကိုက်ညီမှု

ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ တရားရေးရာသတ်မှတ်ချက် သို့မဟုတ် တရားရေးရာ ဆုံးဖြတ်ချက်တွင်ပြောင်းလဲမှုများကြောင့်၊ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ အယူအဆတွင် ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းမျဉ်းများ အရ တာဝန်ဝတ္တရားတစ်ခုခုကို ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ထမ်းဆောင်ခြင်းသည် တရားမဝင်ဟု ယူဆပါက သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့အား တစ်နည်းနည်းဖြင့် တားမြစ်လာပါက မည်သည့်ကတ်၊ ကတ်စာရင်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင် မှု ကို မဆို သင့်ကို အသိပေး၍သော်လည်းကောင်း၊ အသိမပေး၍သော်လည်းကောင်း ပိတ်သိမ်း ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။ ကဲ့သို့ဖြစ်ပွားပါကကျွန်ုပ်တို့ကတောင်းဆိုသည့်အခါ ကျသင့်သော ပေးရန်တာဝန်များကို ပေးဆောင်ပေးရပါမည်။

၁၇.၁၄ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းမျဉ်းများသည် သင်၊ ကျွန်ုပ်တို့နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ဆက်ခံသူ သို့မဟုတ် လွှဲအပ် ခံရသူတို့ တွင်တာဝန်ရှိသည်။ ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းမျဉ်းများသည် အောက်ပါအချက်များ ဖြစ်ပွားလျှင်ပင် လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရ ပါမည်။

(က) ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည်နှင့် ဖွဲ့စည်းပုံကို ပြောင်းလဲလျှင်

(ခ) ကျွန်ုပ်တို့မှ အခြားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုနှင့် ပေါင်းစပ်၊ ပေါင်းစည်းလျှင်၊ ဤကိစ္စတွင် ယင်းအဖွဲ့အစည်းက ဤသဘောတူစာချုပ်နှင့်အတူ ကတ်စာရင်းများအားလုံးကို အစားထိုးပေးမည်ဖြစ်ပြီး သင်နှင့် အဖွဲ့အစည်း ကြား တွင် ဆက်လက် တရားဝင်မှုရှိမည်ဖြစ်သည်။

ဤသဘောတူစာချုပ်ပါသင်၏ အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို ကျွန်ုပ်တို့ထံမှကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရယူ ဘဲ လွှဲအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းတို့မပြုလုပ်နိုင်ပါ။

၁၇.၁၅ ကြားခံအဖွဲ့အစည်း၏ အခွင့်အရေး

ကျွန်ုပ်တို့မှ ယင်းသို့တိတိကျကျဖော်ပြထားခြင်းမရှိလျှင် ဤသဘောတူစာချုပ်တွင် ပါဝင်သူမဟုတ်ပါက အဆိုပါ ပုဂ္ဂိုလ် သည် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။

၁၇.၁၆ စာရွက်စာတမ်းများ၏ ဝန်ဆောင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့တွင် ရရှိနိုင်သော အခြားဝန်ဆောင်မှုနည်းလမ်းအပြင် လူကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း အခြား တစ်စုနည်း နည်းဖြင့် သော်လည်းကောင်း ပေးပို့ရန်လိုအပ်သည့် တရားရုံးသို့မဟုတ် အမှုဆောင်ရွက်မှုရှိ စာရွက်စာ တမ်းတိုင်း ကို စာတိုက်ဖြင့် သင်ထံသို့ပေးပို့ခြင်း၊ ကျွန်ုပ်တို့မှတ်တမ်းများရှိ နောက်ဆုံးသိထားသော လိပ်စာ ကို ပေးပို့ခြင်း တို့ပြုလုပ်နိုင်ပြီး စာရွက်စာတမ်း မရောက်ရှိဘဲ ပြန်ရောက်လာသော်လည်း ယင်းကဲ့သို့ လုပ်ဆောင် ပုံသည် ထိ ရောက်သော လူပုဂ္ဂိုလ်ဝန်ဆောင်မှုဟု မှတ်ယူသည်။

- (က) လူကိုယ်တိုင်ပို့ပါက ပေးပို့သည့်အချိန် သို့မဟုတ် လိပ်စာမှထွက်ခွာသောအခါ
- (ခ) မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိ လိပ်စာတစ်ခုသို့ စာတိုက်ဖြင့်ပို့ပါက ပေးပို့ပြီး လုပ်ငန်းရက် (၅) ရက်အတွင်း

၁၇.၁၇ အထွေထွေတည်ဆောက်မှုနှင့် အနက်ဖွင့်ဆိုချက်

ကျွန်ုပ်တို့၏အယူအဆတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏အယူအဆဖြင့် ကိစ္စတစ်ခုကိုဆုံးဖြတ်သောအခါ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်ပိုင် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ် ခုတည်းဖြင့် သာပြုလုပ်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ဆောင်သောအခါ သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ရန် ငြင်းပယ်သောအခါ ညွှန်ကြားချက် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကိစ္စအပါအဝင် ကိစ္စရပ်တိုင်း တွင် ဥပဒေအရ တောင်းဆိုထားခြင်းမရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်မှုတွက် အကြောင်းပြချက်ပေးရန် မလိုအပ်ပါ။

အချိန်ကိုက်ခြင်း လုပ်ငန်းနေ့မဟုတ်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ထားသော ရှင်းလင်း၊ ပိတ်သိမ်းမှု အချိန်နောက်ပိုင်းတွင် ကျွန်ုပ်တို့ ညွှန်ကြားချက်တစ်ခုခုရရှိပါက နောက်လာမည့် လုပ်ငန်းနေ့တွင် ညွှန်ကြားချက် ရရှိသည်ဟု မှတ်ယူနိုင်သည်။

ခေါင်းစဉ်များနှင့် ခေါင်းစဉ်ခွဲများကို အဆင်ပြေမှုအတွက်သာလျှင် ထည့်သွင်းထားပြီး ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ အနက် ဖွင့်ဆိုချက် ကို သက်ရောက်မှုမရှိပါ။

CARD FEATURES

Features	Classic
Global Visa Merchant Acceptance (Domestic & International)	✓
Global Cash Advance, POS and Online Purchase	✓
Secured by EMV Card Standard	✓
Pay Wave	✓
Supplementary cards applicable (up to 4 cards)	✓
15 – 45 days of credit revolving facility	✓
Minimum payment options (10% or MMK10,000 whichever is higher)	✓

